



جائزة جامعة نجران للتميز
Najran University Award for Excellence

جائزة
جامعة نجران للتميز
Najran University Award for Excellence





جائزة جامعة نجران للتميز

Najran University Award for Excellence

الإصدار الثاني

المحدث وفقا لقرار مجلس الوزراء رقم (122) وتاريخ 29\4\1429 هـ والإطار التنظيمي الاسترشادي لحوكمة جوائز التميز في الجامعات - الموافق عليه بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (46/29/11) في جلسته التاسعة المنعقدة بتاريخ 9/11/1446 هـ المبلغ للجامعات بمذكرة الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات برقم (4601127393/1) وتاريخ 29/11/1446 هـ

2026-2025 م



جائزة جامعة نجران للتميز

Najran University Award for Excellence



كلمة سعادة رئيس الجامعة
أ.د. عبد الرحمن بن إبراهيم الخيزري
رئيس جامعة نجران



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

فإن جامعة نجران تسعى بكل إمكانياتها إلى ترسيخ ثقافة التميز والإبداع، وبناء بيئة محفزة للإنجاز والابتكار. وتأتي «جائزة جامعة نجران للتميز» كأحدى أبرز الأدوات لتحقيق هذه الغاية، حيث تم تصميمها لتكون منصة وطنية رائدة تحتفي بالمبدعين وتقدر جهودهم على المستويات جميعها.

فهي لا تقتصر على التميز داخل أسوار جامعتنا فحسب، بل تتجه إلى توسيع نطاق تنافسيتها لتمتد إلى المستوى الوطني من خلال مشاركة منسوبيها في التصنيفات المحلية، وإلى المستوى الدولي عبر تمثيل الجامعة في المحافل العالمية والمسابقات الدولية. وهذا يجسد تطلعا إلى أن تكون جائزة جامعة نجران معياراً للتميز يعكس مكانة جامعتنا وريادتها.

وتمنح الجائزة سنوياً وفق معايير دقيقة وشفافة، تتوافق مع رؤية المملكة العربية السعودية 2030، والخطة الإستراتيجية للجامعة، والإطار العام لحوكمة الجوائز الذي أقره مجلس شؤون الجامعات. كما أنها تستهدف منسوبي الجامعة جميعهم من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة، إلى جانب الكيانات الأكاديمية والإدارية، في إطار تشجيع التنافس البناء وتعزيز القيم الوطنية والعلمية.

وبهذه المناسبة، أدعو منسوبي الجامعة جميعاً إلى المشاركة الفاعلة، والمنافسة الشريفة، ورفع اسم جامعة نجران عالياً في المحافل جميعها. سائلاً المولى عز وجل أن يوفق الجميع لما فيه خير وطننا وازدهاره.

مع خالص الدعاء للجميع بالتوفيق والسداد، ولوطننا الغالي بمزيد من الرقي والازدهار.

المحتويات

08 المقدمة

10 الباب الأول: المواد المنظمة للجائزة (معايير الحكمة)

- المادة الأولى: اسم الجائزة: جائزة جامعة نجران للتميز
- المادة الثانية: التعريفات
- المادة الثالثة: دورية الجائزة
- المادة الرابعة: المبررات والأهداف العامة للجائزة
- المادة الخامسة: الارتباط الاستراتيجي
- مصفوفة الارتباط بين الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران وجوائز التميز
- مصفوفة الارتباط بين جائزة جامعة نجران للتميز والإطار التنظيمي الاسترشادي
- المادة السادسة: مجالات الجائزة ونطاق المشاركة
- المادة السابعة: القيم الحاكمة

19 الباب الثاني: فروع الجائزة والقيمة المضافة

- المادة الثامنة: فروع الجائزة (للمستويات جميعها)
- المادة التاسعة: القيمة المضافة، والآثار المتوقعة على الجامعة والمجتمع

22 الباب الثالث: الحكمة والإطار التنظيمي لإدارة الجائزة

- المادة العاشرة: مستويات الحكمة
- المادة الحادية عشرة: الإطار التنظيمي لإدارة الجائزة
- المادة الثانية عشرة: سياسة الملكية الفكرية وضوابط استعمال المحتوى
- المادة الثالثة عشرة: الالتزامات القانونية
- المادة الرابعة عشرة: الشراكات
- المادة الخامسة عشرة: الأتمتة والأمن السيبراني
- المادة السادسة عشرة: الإستراتيجية الإعلامية
- المادة السابعة عشرة: الإسهام الوطني والدولي
- المادة الثامنة عشرة: توثيق جائزة التميز

36 الباب الرابع: أحكام التقدم للجائزة والمعايير

- المادة التاسعة عشر: الأحكام واللوائح العامة للتقدم
- المادة العشرون: التقويم الموضوعي لأعمال المتقدمين
- المادة الحادية والعشرون: الأصالة والحدثة

40 الباب الخامس: آليات تمويل الجائزة

- المادة الثانية والعشرون: آليات التمويل والاستدامة المالية.....
- المادة الثالثة والعشرون: عمق التأثير والجدوى
- المادة الرابعة والعشرون: التقييم الدوري والتحسين المستمر

46 الباب السادس: أحكام ختامية

- المادة الخامسة والعشرون: سحب الجائزة.....
- المادة السادسة والعشرون: حق تفسير اللائحة
- المادة السابعة والعشرون: التعديلات.....

48 الملحق للاحق

49 الملحق (أ): المعايير التفصيلية والمؤشرات القياسية لكل فرع من فروع الجائزة

84 الملحق (ب): مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات

86 الملحق (ج): نماذج التقديم والتقييم الإلكترونية

88 الملحق (د): خطة التواصل والإستراتيجية الإعلامية



المقدمات

المقدمة

نظراً للتطورات المتسارعة التي تشهدها البيئة الأكاديمية محلياً وعالمياً، وتأكيداً على التزام جامعة نجران بمعايير التميز والجودة، تأتي هذه اللائحة المعدلة لجائزة الجامعة للتميز لتواكب متطلبات العصر، وترسخ مكانة الجامعة كمنازة للعلم والإبداع.

لقد تم تطوير هذه اللائحة وفقاً للإطار التنظيمي الاسترشادي لحكومة جوائز التميز في الجامعات لتكون إطاراً شاملاً يحفز التميز على المستويات جميعها: داخلياً ضمن نطاق الجامعة، ووطنياً وعالمياً عبر المشاركة مع المؤسسات التعليمية الأخرى. كما تم تصميم معايير الجائزة لترتبط ارتباطاً وثيقاً برؤية المملكة العربية السعودية 2030 والخطة الإستراتيجية للجامعة، مع التركيز على قياس الأثر الحقيقي للإنجازات وتكريم المبدعين.

تهدف الجائزة إلى إيجاد بيئة تنافسية محفزة، ونشر ثقافة التميز بين منسوبي الجامعة جميعهم، وتعزيز القيم الوطنية والعلمية، وبناء شراكات إستراتيجية مع المؤسسات الرائدة محلياً وعالمياً. وتمنح الجائزة سنوياً في حفل خاص تحت رعاية كريمة من سعادة رئيس الجامعة، وفق معايير شفافة ودقيقة تركز على الجودة والابتكار والقيمة المضافة.

إن هذه الجائزة تمثل إحدى الركائز الأساسية لتحقيق التميز المؤسسي، وتسهم في تعزيز مكانة الجامعة أكاديمياً، ومكانتها التنافسية على المستوى الوطني والدولي، كما أنها تجسد حرص الجامعة على الريادة والابتكار في المجالات جميعها.



الباب الأول

المواد المنظمة للجائزة (معايير الحوكمة)

المادة الأولى

اسم الجائزة: جائزة جامعة نجران للتميز

المادة الثانية

التعريفات

جائزة التميز: اعترافاً وتقديراً من الجامعة للجهود الفردية أو الجماعية أو المؤسسية ذات الجودة العالية والإسهامات المبتكرة البارزة ذات الأثر في تجويد ممارسات الأداء أو تطوير المعرفة في مجالات التعليم والتعلم والبحث والابتكار والخدمات المجتمعية والقيادة الأكاديمية.

الإطار التنظيمي: الإطار التنظيمي الاسترشادي لحوكمة جوائز التميز في الجامعات، الموافق عليه بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (46/29/11) في جلسته التاسعة المنعقدة بتاريخ 9/11/1446 هـ المبلغ للجامعات بمذكرة الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات برقم (4601127393/1) وتاريخ 29/11/1446 هـ.

الأصالة والحدثة: يقصد بـ "الأصالة" تقديم أعمال أو مبادرات أو بحوث تتميز بالجدة والابتكار والتفرد، سواء في الفكرة أو المنهجية أو التطبيق. أما "الحدثة" فتعني: مواكبة أحدث التطورات العالمية في المجال، واستخدام التقنيات أو المنهجيات المتقدمة، والمساهمة في تحديث المعرفة أو الممارسات القائمة.

اللجنة الدائمة: هي أعلى هيئة حوكمة وإشرافية مسؤولة عن إدارة جائزة التميز في جامعة نجران. تمثل المستوى الاستراتيجي الذي يتخذ القرارات النهائية ويتحكم في التوجه العام للجائزة.

أمانة الجائزة: هي الجهة التنفيذية والتنظيمية المسؤولة عن الإشراف المباشر على الجوانب التشغيلية والإدارية للجائزة جميعها. تعمل تحت مظلة اللجنة الدائمة وتتولى تنفيذ سير العمل اليومي.

المادة الثالثة

دورية الجائزة

تمنح الجائزة سنويًا، ويحق للجنة الدائمة للجائزة حجبها كليًا، أو حجب بعض فروعها بناءً على توصية الأمانة العامة للجائزة.

المادة الرابعة

المبررات والأهداف العامة للجائزة

أولاً: مبررات الجائزة:

- إيجاد بيئة محفزة وداعمة للتميز.
- تعزيز السمعة والموقع التنافسي للجامعة.
- المساهمة في تحقيق رؤية السعودية 2030.
- نشر ثقافة الجودة وأفضل الممارسات العلمية والتعليمية والأكاديمية والإدارية.
- بناء شراكات إستراتيجية وطنية ودولية مستدامة من القطاعين العام والخاص.
- التكامل والتطور المستمر للتميز بين المستويات (الداخلية، الوطنية، الدولية).
- تحفيز التمثيل المشرف والتنافسية، مما يعزز الثقة بالنفس والمنافسة.

ثانياً: الأهداف العامة للجائزة:

1. توفير البيئة المناسبة للتميز والإبداع في شتي المجالات بين منسوبي الجامعة وعلى المستويات الوطنية والدولية.
2. بناء شراكات إستراتيجية مع المؤسسات الأكاديمية الرائدة والقطاع الخاص محلياً ودولياً لتعزيز نطاق وتأثير الجائزة.
3. تمثيل الجامعة تمثيلاً مشرفاً في المحافل والمجالس العلمية الدولية من خلال مشاركات منسوبيها المتميزة.
4. تحقيق التكامل بين المستويات الثلاثة للجائزة (الداخلي - الوطني - الدولي) لضمان استمرارية التميز وتطوره.
5. توطين المعايير الدولية للتميز وتطويعها لخدمة الأهداف الوطنية والإستراتيجية للجامعة.
6. تعزيز مكانة الجامعة كمرجعية للتميز الأكاديمي والمهني على المستوى الوطني والدولي.
7. تشجيع منسوبي الجامعة نحو التنافس على المستوى الوطني والدولي.
8. توثيق ونشر أفضل الممارسات محلياً وعالمياً لتعميم الفائدة، ورفع مستوى الأداء المؤسسي بالجامعة.
9. تحقيق الاستدامة المالية والمؤسسية للجائزة من خلال الشراكات الإستراتيجية وبرامج الرعاية.
10. المساهمة في تحقيق مستهدفات رؤية السعودية 2030 في بناء اقتصاد معرفي تنافسي.

المادة الخامسة

الارتباط الإستراتيجي

ترتبط جائزة جامعة نجران للتميز ارتباطاً وثيقاً بما يلي:

1 مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية 2030.

تسهم جائزة التميز في تحقيق مستهدفات رؤية السعودية 2030 من خلال:

مساهمة الجائزة	الهدف الإستراتيجي	مدور الرؤية
تحفيز الإبداع والابتكار لدى منسوبي الجامعة	تنمية القدرات البشرية	مجتمع حيوي
دعم البحث العلمي ، ونقل التقنية	اقتصاد المعرفة	اقتصاد مزدهر
تطوير الأداء المؤسسي ، والإداري	حكومة فاعلة	وطن طموح

2 الخط الإستراتيجي للجامعة.

- تُظهر مصفوفة الارتباط بين الأهداف الإستراتيجية لجامعة نجران وجوائز التميز التكامل الواضح بين رؤية الجامعة وأهدافها الإستراتيجية مع نظام جائزة التميز، بما يضمن التناغم بين التخطيط الاستراتيجي وآليات التحفيز والتقدير.

جائزة الطالب المتميز	جائزة التميز في القيادة الأكاديمية والإدارية	جائزة التميز في خدمة المجتمع والاستدامة	جائزة التميز في البحث العلمي والابتكار	جائزة التميز في التعليم والتعلم	المحور الإستراتيجي	الهدف الاستراتيجي للجامعة	
●	●	●	●	●	بيئة مؤسسية مستدامة	تطوير البيئة التنظيمية والحوكمة المؤسسية الداعمة للتميز وتنمية الموارد الذاتية بالجامعة.	1
●	●	●	●	●	بيئة مؤسسية مستدامة	تنمية قدرات الموارد البشرية جميعها بالجامعة	2
●	●	●	●	●	بيئة مؤسسية مستدامة	الارتقاء بترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية	3
●	●	●	●	●	تعليم وتعلم مميز	تقديم مخرجات تعليمية عالية الجودة تلبي المستجبات الوطنية واحتياجات سوق العمل	4

مفتاح الرموز: ● ارتباط مباشر وقوي، ● ارتباط متوسط أو غير مباشر، ○ ارتباط ضعيف، ○ لا يوجد ارتباط مباشر

جائزة الطالب المتميز	جائزة التميز في القيادة الأكاديمية والإدارية	جائزة التميز في خدمة المجتمع والاستدامة	جائزة التميز في البحث العلمي والابتكار	جائزة التميز في التعليم والتعلم	المحور الإستراتيجي	الهدف الاستراتيجي للجامعة	
●	◐	◐	◐	●	تعليم وتعلم مميز	تحسين البيئة التعليمية المحفزة للتميز والانتماء	5.
●	◐	◐	●	◐	بحث علمي منافس	رفع كفاءة الإنتاج البحثي والاستثمار المعرفي، ودعم الابتكار	6.
●	◐	◑	●	◐	بحث علمي منافس	تطوير منظومة الدراسات العليا	7.
●	◐	●	◐	◐	شراكات مجتمعية فاعلة	تعزيز المسؤولية المجتمعية لدى منسوبي الجامعة	8.
●	◐	●	◐	◐	شراكات مجتمعية فاعلة	التوسع في المساهمات والشراكات المجتمعية	9.

مفتاح الرموز: ● ارتباط مباشر وقوي، ◐ ارتباط متوسط أو غير مباشر، ◑ ارتباط ضعيف، ○ لا يوجد ارتباط مباشر

3 الإطار التنظيمي الاسترشادي لحوكمة جوائز التميز في الجامعات الصادر عن مجلس شؤون الجامعات:

مصفوفة الارتباط بين جائزة جامعة نجران للتميز والإطار التنظيمي الاسترشادي:

أولاً: الاتساق مع المعايير الأساسية للإطار التنظيمي

مستوى التوافق	التطبيق في جائزة جامعة نجران للتميز	معايير الإطار التنظيمي الاسترشادي لمجلس شؤون الجامعات	
●	جائزة التميز في البحث العلمي والابتكار	تطوير المعرفة	1.
●	معايير البحث العلمي ومؤشرات النشر والاقتباسات	رعاية الممارسات البحثية	2.
●	جائزة التميز في التعليم والتعلم	تعزيز جودة التعليم	3.
●	جائزة التميز في القيادة الأكاديمية والإدارية	القيادة الأكاديمية	4.
●	معايير الابتكار في جائزتي البحث والتعليم	الابتكار التقني	5.
●	جائزة التميز في خدمة المجتمع والاستدامة	التأثير	6.
●	جائزة خدمة المجتمع والاستدامة + آليات التمويل والاستدامة المالية	الاستدامة	7.
●	ربط الجائزة بالمعايير الدولية، والتصنيفات العالمية، ومعايير الإطار التنظيمي الاسترشادي لحوكمة جوائز التميز في الجامعات	الاعتماد والمرجعية	8.

ثانيًا : الاتساق مع معايير حوكمة جوائز التميز (16 معيار):

مستوى التوافق	مستوى الالتزام	التطبيق في جائزة نجران	معايير الحوكمة
●	لائحة شاملة تحدد الأهداف والمعايير والفئات	الإطار العام لجوائز التميز	1.
●	هيكل تنظيمي متكامل (اللجنة الدائمة + أمانة الجوائز)	حوكمة جوائز التميز	2.
●	ثلاثة مستويات (داخلية - وطنية - دولية)	نطاق الجائزة	3.
●	معايير واضحة ولجان تحكيم متخصصة	التقويم الموضوعي	4.
●	معايير قياس دقيقة	جودة جوائز التميز	5.
●	قياس الأثر (مؤشرات أداء للأثر القصير والطويل) على الجامعة والمجتمع	عمق التأثير والجدوى	6.
●	معايير متطورة تواكب المستجدات العالمية والإطار التنظيمي الاستراتيجي لحوكمة جوائز التميز في الجامعات	الأصالة والحدثة	7.
●	ضمان حقوق الملكية الفكرية للمتقدمين	الملكية الفكرية	8.
●	التزام بالأنظمة الوطنية ولوائح الجامعة	الالتزامات القانونية	9.
●	آليات تفعيل الشراكات الوطنية والدولية	الشراكات واتفاقيات التعاون	10.
●	آلية للاستدامة المالية وتوزيع المصادر	تمويل جوائز التميز	11.
●	منصة إلكترونية متكاملة مطلوبة	أتمتة جوائز التميز	12.
●	خطة إعلامية للتعريف بالجائزة	الإستراتيجية الإعلامية	13.
●	آلية للمراجعة الدورية وقياس الأثر	المتابعة والتقويم	14.
●	مستويات وطنية ودولية وفق أحكام انتقالية	الإسهام الوطني والدولي	15.
●	تضمين الجائزة في التقرير السنوي	توثيق جوائز التميز	16.

مفتاح الرموز: ● ارتباط مباشر وقوي، ○ ارتباط متوسط أو غير مباشر، ○ ارتباط ضعيف، ○ لا يوجد ارتباط مباشر

المادة السادسة

مجالات الجائزة ونطاق المشاركة

أولاً مجالات الجائزة

- جائزة التميز في التعليم والتعلم (جهات/أفراد). 01
- جائزة التميز في البحث العلمي والابتكار (جهات/أفراد). 02
- جائزة التميز في خدمة المجتمع والاستدامة (جهات/أفراد). 03
- جائزة التميز في القيادة الأكاديمية والإدارية (أفراد). 04
- جائزة الطالب المتميز (أفراد). 05

تتمتع الجائزة بالتميز في المجالات الرئيسية الآتية:



جائزة جامعة نجران للتميز
Najran University Award for Excellence

ثانياً الغايات والفئات المستفيدين من الجائزة

1. جائزة التميز في التعليم والتعلم (جهات/أفراد):

الأفراد:	أعضاء هيئة التدريس، المحاضرون، المعيدون.
الجهات:	الكلية، الأقسام العلمية، البرامج الأكاديمية.
الغاية:	تكريم المبكرين في أساليب التدريس وتطوير المناهج.

2. جائزة التميز في البحث العلمي والابتكار (جهات/أفراد):

الأفراد:	أعضاء هيئة التدريس، المحاضرون، المعيدون.
الجهات:	المراكز البحثية ومن في حكمها، المجموعات البحثية، المعامل العلمية.
الغاية:	تكريم الإنتاج البحثي ذي الجودة العلمية العالية، والآخر المجتمعي أو الاقتصادي.

3. جائزة التميز في خدمة المجتمع والاستدامة (جهات/أفراد):

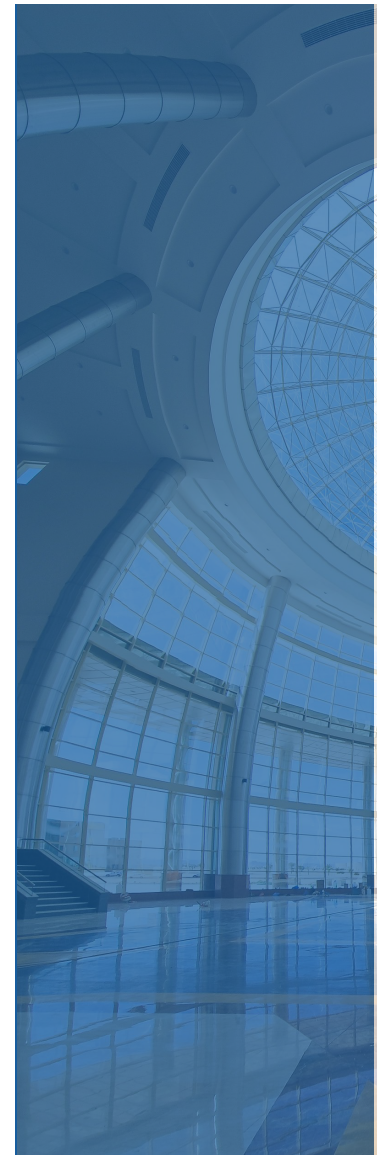
الأفراد:	أعضاء هيئة التدريس، الموظفون، الطلبة.
الجهات:	الكلية، العمدات المساندة، الأقسام العلمية، المراكز، الوحدات.
الغاية:	تكريم المبادرات التي تقدم حلاً مبتكراً لقضايا مجتمعية أو بيئية.

4. جائزة التميز في القيادة الأكاديمية والإدارية (أفراد):

الأفراد:	القيادات الأكاديمية (الوكلاء، العمداء، رؤساء الأقسام)، القيادات الإدارية (المديرون، المشرفون ومن في حكمهم).
الجهات:	غير مشمولة (مخصصة للأفراد فقط).
الغاية:	تكريم القادة الذين حققوا قفزة في أداء وحدتهم، وأثروا بشكل إيجابي على محيطهم.

5. جائزة الطالب المتميز (أفراد):

الأفراد:	الطلبة المسجلون في المستويات جميعها (دبلوم، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه).
الجهات:	غير مشمولة (مخصصة للأفراد فقط).
الغاية:	تكريم الطلبة المتفوقين أكاديمياً والملتزمين سلوكياً، والبارزين في الأنشطة اللاصفية وخدمة المجتمع.



ثالثاً الاتساق مع معايير حوكمة جوائز التميز (16 معيار):

المستوى الداخلي:

- مخصص لمنسوبي جامعة نجران فقط.

المستوى الوطني (يُفَعَّل لاحقاً بناءً على قرار اللجنة الدائمة):

- مفتوح لمنسوبي جامعة نجران والجامعات السعودية الأخرى.
- يشترط وجود عقد شراكة مع الجامعة الأخرى للسماح بالمشاركات من خارج جامعة نجران.

المستوى الدولي (يُفَعَّل لاحقاً بناءً على قرار اللجنة الدائمة):

- مفتوح لمنسوبي جامعة نجران، وللمؤسسات الأكاديمية والبحثية الدولية.
- يشترط تقديم الأعمال باللغة العربية أو الإنجليزية.
- يتم التنسيق مع الجهات الدولية عبر اتفاقيات شراكة معتمدة.

رابعاً أحكام انتقالية

يتم تطبيق المستوى الوطني والدولي بشكل تدريجي وفق خطة زمنية تعتمد على تحقق مستهدفات مؤشرات قياس الأثر للمستوى الداخلي. ويُعدّ خطاب الترشيح الرسمي من الجامعة التي ينتمي إليها المتقدم/المتقدمون شـ_____رطاً أساسياً للتقدّم في المستويين الوطني والدولي.

تحدد اللجنة الدائمة للجائزة آليات الانتقال بين المستويات سنوياً.



المادة السابعة

القيم الحاكمة

تستند جائزة التميز على القيم الأساسية الآتية:

الشفافية: الوضوح في الممارسة المهنية، والإجراءات، واتباع منهجية معلنة في وضع المعايير واتخاذ القرارات.

الموضوعية: البعد عن التحيز والتقويم في ضوء المعايير المعلنة.

العدالة: إعطاء كل ذي حق حقه دون تمييز.

الاستدامة: جلب التمويل المناسب لتلبية احتياجات الجائزة بشكل مستمر.

التحسين المستمر: تطوير وتجويد معايير الجائزة وآلياتها بشكل دوري بناء على التقويم، والتغذية الراجعة.

الارتباط بالمستجدات: مواكبة التطورات المعرفية والعلمية في مجالات الجائزة.

حماية الملكية الفكرية: حفظ كافة حقوق المتقدمين للجائزة في إطار المواد المنظمة للجائزة.

الالتزام بالأنظمة: التقيد بالمواد المنظمة لجائزة جامعة نجران للتميز وأنظمة الجامعة واللوائح في المملكة العربية السعودية.





الباب الثاني

فروع الجائزة والقيمة المضافة

المادة الثامنة

فروع الجائزة (للمستويات جميعها):

للجهات



المركز الأول (درع وسام الجامعة الذهبي للتميز + شهادة التميز)، الثاني (درع وسام الجامعة الفضي للتميز + شهادة التميز)، الثالث (درع وسام الجامعة البرونزي للتميز + شهادة التميز).

للأفراد



المركز الأول (درع وسام الجامعة الذهبي للتميز + شهادة التميز)، الثاني (درع وسام الجامعة الفضي للتميز + شهادة التميز)، الثالث (درع وسام الجامعة البرونزي للتميز + شهادة التميز).

جوائز نقدية أو حوافز أخرى



يمكن للجنة الدائمة اقتراحها بناءً على الموارد المتاحة.

المادة التاسعة

القيمة المضافة، والآثار المتوقعة على الجامعة والمجتمع

أولاً القيمة المضافة للجامعة

- رفع الترتيب في التصنيفات العالمية من خلال تحسين مؤشرات جودة التعليم والبحث العلمي.
- جذب الطلبة والباحثين المتميزين والكوادر الأكاديمية المرموقة.
- تعزيز السمعة المؤسسية للجامعة.
- تحسين الكفاءة التشغيلية وبناء قيادات مستقبلية.
- تطوير الشراكات الإستراتيجية مع القطاعين العام والخاص.

ثانياً الآثار المتوقعة على المجتمع

- تعزيز الشراكة المجتمعية، والمسؤولية الاجتماعية من خلال مبادرات مستدامة.
- تحسين الصورة الذهنية للجامعة كمؤسسة فاعلة في تنمية المجتمع.
- توليد مصادر دخل غير تقليدية عبر مشاريع مجتمعية مربحة.
- بناء خريجين متميزين يساهمون في سوق العمل والبحث العلمي.

ثالثاً مؤشرات قياس الأثر (للمستوى الداخلي)

المؤشر	القيمة المستهدفة (بعد 3 سنوات)
نسبة المشاريع المتقدّمة الموجهة لدعم وتحقيق مستهدفات رؤية السعودية 2030	15% - 20% (من خلال ربط مشاريع الفائزين بأهداف الرؤية)
نسبة مساهمة الجائزة في الخطة الإستراتيجية للجامعة	25% - 30% (من خلال تحقيق أهدافها المتعلقة بالتميز)
عدد الشراكات الإستراتيجية المحققة	2 - 3 شراكات سنوياً (مع جامعات أو جهات وطنية)
نسبة التمويل الخارجي المُجذب	50% - 70% من إجمالي تمويل الجائزة
نسبة نمو التشريعات سنوياً	15% - 20% زيادة سنوية في أعداد المتقدمين
عدد الجوائز والتكريمات الإضافية للفائزين	30% من الفائزين يحصلون على تكريمات خارجية
عدد المبادرات المجتمعية المُبتنئة	2 - 3 مبادرات فائزة يتم تبنيها وتعميمها سنوياً
عدد الشراكات الناتجة عن أعمال الفائزين	2 - 4 شراكات جديدة سنوياً
معدل الاستشهاد الإعلامي المحلي بأعمال الفائزين	50 - 100 ظهور إعلامي سنوياً (أخبار، تقارير، مقابلات)
معدل رضا المستفيدين	85%

رابعاً نطاق التأثير حسب فروع الجائزة

- 01 **جائزة التعلّم والتعليم**
الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية، وتوحيد معايير التميز في الأداء التدريسي.
- 02 **جائزة البحث العلمي والابتكار**
تعزيز الإنتاج البحثي واستقطاب التمويل والمنح البحثية.
- 03 **جائزة خدمة المجتمع والاستدامة**
دعم الاستدامة وتفعيل المشاركة المجتمعية الفاعلة.
- 04 **جائزة القيادة الأكاديمية والإدارية**
رفع كفاءة العمليات التنفيذية أو التشغيلية وتأسيس بيئة عمل محفزة ومتميزة.
- 05 **جائزة الطّالب المتميز**
تقوية التسويق المؤسسي وتعزيز انتماء الخريجين وولائهم.



الباب الثالث

الحوكمة والإطار التنظيمي لإدارة الجائزة

المادة العاشرة

مستويات الحوكمة

المستوى الإداري (Administrative Review):

يتمثل في أمانة جوائز التميز، ويهتم بالجوانب الإدارية، والتنفيذية، والتنظيمية.

المستوى الأكاديمي (Academic Evaluation):

يتمثل في لجان التحكيم المتخصصة لكل فرع، ويهتم بالتقويم الفني والأكاديمي وضمان الاتساق مع معايير مجلس شؤون الجامعات.

المادة الحادية عشرة

الإطار التنظيمي لإدارة الجائزة

1. اللجنة الدائمة لجوائز التميز بالجامعة:

ويكون تشكيلها على النحو الآتي:

- رئيس الجامعة (رئيساً).
- وكيل الجامعة للشؤون التعليمية (عضواً).
- وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار (عضواً).
- وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (عضواً).
- عميد عمادة التطوير والجودة (عضواً).
- عميد عمادة التحول الرقمي ومصادر المعرفة (عضواً).
- مدير الإدارة العامة للشؤون المالية (عضواً).
- موظف إداري (سكرتيراً).

مهام اللجنة:

- اعتماد الهيكل التنظيمي للجان الجوائز المختلفة.
- اعتماد قائمة رؤساء اللجان وأعضائها والمحكمين.
- اعتماد النماذج المستخدمة من قبل لجان الجوائز.
- اعتماد القائمة النهائية للفائزين بالجوائز.
- النظر في طلبات التظلم واتخاذ الإجراءات المناسبة حيالها.
- الإحالة للتحقيق في حالة ثبوت مخالفات قانونية في إجراءات اللجان، وعدم الالتزام بالمعايير.
- الإعلان عن القوائم الأولية للمتقدمين المؤهلين.

2.أمانة جوائز التميز بالجامعة

وتشكيلها على النحو الآتي:

- عميد عمادة التطوير والجودة (أميناً عاماً).
- عميد عمادة شؤون الطلاب (عضواً ورئيساً للجنة جائزة الطالب المتميز).
- عميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي (عضواً ورئيساً للجنة جائزة التميز في البحث العلمي والابتكار).
- وكيل عمادة التطوير والجودة لشؤون التطوير (عضواً).
- وكيل عمادة التطوير والجودة لشؤون الجودة (عضواً ورئيساً للجنة جائزة التميز في التعليم والتعلم).
- المشرف العام على الإدارة العامة للموارد البشرية (عضواً ورئيساً للجنة جائزة التميز في القيادة الأكاديمية والإدارية).
- المشرف العام على الإدارة العامة للتواصل المؤسسي (عضواً ورئيساً للجنة جائزة التميز في خدمة المجتمع والاستدامة).
- موظف إداري

مهام الأمانة:

- ترشيح أسماء رؤساء اللجان والأعضاء والمحكمين، ورفعها إلى اللجنة الدائمة.
- الإشراف على تدريب أعضاء اللجان، وترشيح المحكمين الداخليين والخارجيين.
- الإشراف على الموقع الإلكتروني/المنصة الإلكترونية المتكاملة للجوائز وتطويره.
- الإشراف على أعمال لجان جوائز التميز.
- المراجعة الإدارية للمتقدمين للجائزة.
- إعداد التقارير اللازمة عن متابعة أعمال اللجان ورفعها إلى اللجنة الدائمة.
- وضع قواعد تنفيذ اللائحة وتفسيرها، وما قد يطرأ عليها من تعديلات.
- مراجعة النماذج وتحديثاتها بالتنسيق مع لجان الجوائز المختلفة، واعتمادها من اللجنة الدائمة.
- متابعة الإعلان عن الجوائز ومعاييرها على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة للجوائز.
- إعداد حفل تسليم الجوائز والإنفاق عليه.
- استقبال طلبات التظلم، ورفعها على اللجنة الدائمة لجوائز التميز، وتقديم كافة المعلومات للجنة.

4. لجان التحكيم المتخصصة والجوائز

يتم تشكيلها لكل فرع من فروع الجائزة من قبل أمانة جوائز التميز وتضم إداريين لإكمال الأعمال الإدارية ومحكمين من داخل الجامعة وخبراء من خارجها لضمان الحيادية. يتم اعتماد تشكيلها من قبل اللجنة الدائمة.

مهام لجان التحكيم المتخصصة:

- دراسة وتقويم طلبات الترشيح وفقاً للمعايير المعتمدة لكل فرع من فروع الجائزة.
- تحكيم الأعمال والمبادرات المقدمة ومراجعتها فنياً وأكاديمياً.
- ضمان تطبيق معايير التحكيم الخاصة بكل مستوى (داخلي، وطني، دولي) والتحقق من شموليتها.
- إعداد أدوات التقويم المتدرجة (الروبريكس) واعتمادها لضمان عدالة وموضوعية عملية التقويم.
- مناقشة نتائج التقويم وتدقيق الدرجات الممنوحة للمتقدمين.
- رفع التقارير الفنية المفصلة عن نتائج التحكيم ومبررات التقويم.
- اقتراح القوائم النهائية للمرشحين للفوز بالجائزة في كل فرع.
- البت في أي استفسارات فنية ترد من الأمانة العامة خلال عملية التحكيم.
- ضمان السرية والنزاهة والموضوعية خلال جميع مراحل عملية التحكيم.
- المشاركة في جلسات مناقشة، وتوضيح معايير التحكيم عند الحاجة.

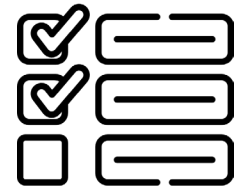
سكرتارية الأمانة

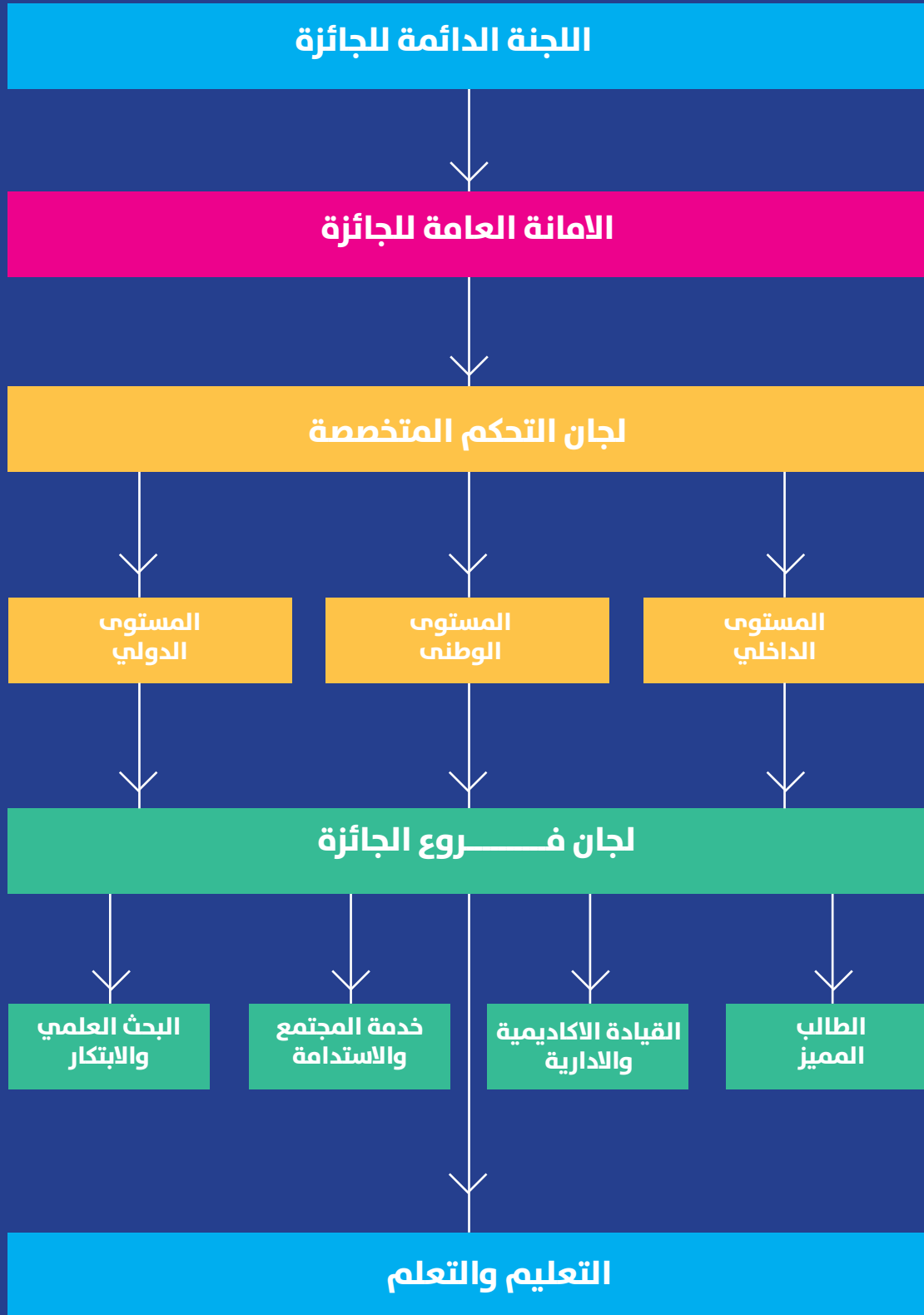
مهام السكرتارية:

01	إجـراء الاتصالات الإدارية.
02	إدارة عمليات التوثيق الورقي للمعاملات والطلبات.
03	كتابة محاضر الاجتماعات.
04	ترتيب الاجتماعات والتهيئة لها.

مهام إدارة التعاون والاتفاقيات الدولية فيما يخص جائزة التميز:

- إدارة اتفاقيات الشراكة مع المؤسسات الدولية.
- التنسيق مع الجوائز الدولية المماثلة.
- متابعة التصنيفات الدولية للجائزة.
- إدارة برامج التبادل العلمي للفائزين.





شكل رقم (1) الهيكل التنظيمي لجوائز التميز بجامعة نجران.

المادة الثانية عشرة

سياسة الملكية الفكرية وضوابط استعمال المحتوى

1.حكام عامة

تلتزم جامعة نجران بأعلى معايير حماية الملكية الفكرية وفقاً لأنظمة المملكة العربية السعودية والاتفاقيات الدولية ذات الصلة. تُطبَّق هذه السياسة على الأعمال جميعها والمحتوى المقدم ضمن أي فرع من فروع جائزة التميز بمستوياتها (الداخلية، الوطنية، الدولية).

2.ملكية المحتوى المقدم

تبقى حقوق الملكية الفكرية (بما في ذلك الحقوق الأدبية والمالية) للأعمال المقدمة مملوكة بشكل كامل للمتقدم أو الجهة المرشحة، ما لم تقرر اللجنة الدائمة للجائزة خلاف ذلك.

لا تعد المشاركة في الجائزة تنازلاً عن هذه الحقوق بأي شكل من الأشكال، ما لم تقرر اللجنة الدائمة للجائزة خلاف ذلك.

3.حقوق الاستعمال الممنوحة للجامعة

يحق للجامعة:

- استعمال اسم العمل والمواد المقدمة (نصوص، صور، فيديو، نماذج، ... إلخ) لأغراض غير تجارية تتعلق بالجائزة فقط، ما لم تقرر اللجنة الدائمة للجائزة خلاف ذلك.
- النشر التوثيقي والإعلامي عن الجائزة والفائزين.
- الترويج للجائزة في الدورات القادمة عبر وسائل الإعلام والمنصات الرقمية.
- العرض في المعارض أو الفعاليات الأكاديمية الداخلية أو الخارجية ذات الصلة.
- الاستعمال في التقارير الدورية أو المنشورات الرسمية للجامعة.

شروط الاستخدام:

يجب أن يصاب أي استعمال إشارة واضحة إلى اسم صاحب العمل الأصلي (المتقدم للجائزة) وجهته/إدارته. يُمنع استخدام المحتوى لأي غرض تجاري أو استغلال ريادي دون موافقة خطية صريحة من المتقدم للجائزة، وموافقة اللجنة الدائمة للجائزة .

إجراءات الأعمال المشتركة أو الجماعية:

1.إذا كان العمل مقدماً بمشاركة أكثر من طرف (مثل فريق بحثي، شركاء خارجيين، طلبة ومشرفين)،

يتحمل المتقدم الرئيس مسؤولية الحصول على موافقة خطية من المشاركين جميعهم تُفيد بالموافقة على:

- المشاركة في الجائزة.
- منح الجامعة حقوق الاستعمال المنصوص عليها في حقوق الاستعمال الممنوحة للجامعة.

يجب إرفاق هذه الموافقات عند تقديم الطلب.

2.في حال عدم تقديم الموافقات، يُستبعد العمل من التقييم.

4. السرية والحماية

تتعهد الجامعة بمعالجة المواد المقدمة جميعها بسرية تامة خلال مرحلة التقويم والتحكيم، ولا يتم إتاحة المحتوى لأي طرف خارجي سوى:

- المحكمين المعتمدين.
- اللجان المشرفة على الجائزة.

ويُستثنى من ذلك، بعد إعلان النتائج، المواد الخاصة بالأعمال الفائزة فقط، وفي حدود ما تنص عليه الضوابط المعتمدة.

5. الأعمال الفائزة:

تحتفظ الجامعة بحق أرشفة أعمال الفائزين لأغراض التوثيق والمراجعة المستقبلية. يمكن للجامعة عرض الأعمال الفائزة في قنواتها الرسمية ومشاركتها المحلية والدولية مع الإشارة إلى أصحابها بشكل واضح.

6. التزام المتقدم:

يتعهد المتقدم بأن العمل المقدم هو من إنتاجه الأصلي ولم يسبق أن انتهكت حقوقه الفكرية. في حال اكتشاف أي انتهاك لحقوق الملكية الفكرية لأطراف أخرى:

- يُستبعد العمل فوراً حتى بعد منح الجائزة.
- يتحمل المتقدم/المتقدمين المسؤولية القانونية الكاملة.
- لا تتحمل الجامعة أي مسؤولية قانونية أو أي غرامات أو تكاليف مالية.
- يحق للجامعة فرض أي عقوبات على المتقدم/المتقدمين حسب الأنظمة المتبعة.

7. التسويات والنزاعات:

أي نزاع ينشأ

حول ملكية أو استخدام المحتوى يُحال إلى اللجنة الدائمة للجائزة.

تقرر اللجنة

الدائمة بعد دراسة الوثائق والأدلة.

إذا تعذر الحل،

يُحال النزاع إلى الجهات القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية.

المادة الثالثة عشرة

الالتزامات القانونية

1. الالتزام بالأنظمة

يشترط أن تلتزم الأعمال جميعها والمحتوى المقدم للجائزة، بما في ذلك المشاريع البحثية والمبادرات والمنتجات الإبداعية، بما يأتي:

الأنظمة واللوائح الوطنية: أنظمة الملكية الفكرية، وأنظمة المطبوعات والنشر، والأنظمة الأمنية، والأنظمة الخاصة بالأخلاقيات العلمية والبحثية المعمول بها في جامعة نجران، وفي المملكة العربية السعودية.

اللوائح والسياسات الجامعية: اللوائح الأكاديمية، وسياسات البحث العلمي، وسياسة السلوك الوظيفي للعاملين والطلبة، وأي سياسات أخرى ذات صلة صادرة عن جامعة نجران.

الأخلاقيات العلمية: الضوابط الأخلاقية للبحث العلمي، بما في ذلك تجنب الانتحال العلمي (Plagiarism)، والتزوير، وتزوير البيانات، أو أي ممارسة أخرى تعد مخالفة لأخلاقيات البحث العلمي.

2. ضمانات المتقدم:

يتعهد المتقدم، بتقديمه للعمل، بما يلي:

- أن العمل المقدم أصلي، ومن إنتاجه الشخصي أو الجماعي (مع إرفاق موافقات المشاركين جميعهم).
- أن العمل لا ينتهك أي حقوق ملكية فكرية أو خصوصية أو أي حقوق أخرى لأي طرف ثالث.
- أن البيانات والمعلومات والاستشهادات الواردة في العمل دقيقة وصحيحة ومذكورة بشكل واضح.
- ألا يتضمن العمل أي محتوى يمثل تحريضاً على الكراهية، أو تمييزاً، أو يتعارض مع النظام العام أو الآداب العامة في المملكة.
- أن العمل لم يتم التقدم به لأي جهة أخرى.

3. آثار المخالفة

في حال ثبوت مخالفة أي بند من بنود هذه المادة:

- يستبعد العمل فوراً من التقويم، وإذا تم اكتشاف المخالفة بعد منح الجائزة، تُسحب الجائزة فوراً، بما في ذلك الدرع والشهادة وأي مكافآت مالية.
- يُحال المتقدم/المتقدمين إلى الجهة الإدارية، أو الأكاديمية المختصة في الجامعة لتطبيق العقوبات النظامية بحقهم، والتي قد تصل إلى الفصل أو إنهاء العقد.
- تتحمل الجهة المخالفة كافة المسؤوليات القانونية والمادية التي قد تنتج عن هذا الانتهاك أمام الجهات المختصة داخل الجامعة أو خارجها.

4. المسؤولية

تتحمل الجامعة مسؤولية التحقق من الالتزام بالأنظمة ضمن الإمكانيات المتاحة، لكن المسؤولية النهائية عن قانونية وأخلاقية العمل تقع على عاتق المتقدم/المتقدمين.

المادة الرابعة عشرة

الشراكات

تُحدد آلية التعاون مع هذه الجهات عبر مذكرات تفاهم أو اتفاقيات رعاية توضح حقوق وواجبات الأطراف جميعها، مع الحفاظ على استقلالية وحيادية عملية التحكيم.

يمكن للشركاء المشاركة في فعاليات التكريم، أو تقديم جوائز خاصة ضمن فروع الجائزة القائمة، بعد موافقة اللجنة الدائمة.

تُعتمد معايير التحكيم في المستويات الداخلي كأساس ثابت لعمليات التقييم، ويجوز للجنة الدائمة إجراء تعديلات إجرائية أو تكميلية بما يتوافق مع اتفاقيات الشراكة الوطنية أو الدولية، دون الإخلال بمبدأي العدالة والشفافية المعتمدين في الجائزة.

المادة الخامسة عشرة

الأتمتة والأمن السيبراني

أ. المنصة الإلكترونية

يتم إدارة الجائزة من خلال منصة إلكترونية متكاملة وأمنة، تكون بمثابة القناة الرسمية الوحيدة لتلقي طلبات الترشيح، وإدارة عملية التحكيم، على أن تشمل المكونات الأساسية الآتية على الأقل:

1. البوابة الإلكترونية التفاعلية : (Official Portal)

- موقع ويب تفاعلي متاح باللغتين العربية والإنجليزية، يعرض معلومات شاملة عن فروع الجائزة، ومعايير التقييم لكل فرع، والجدول الزمني، وأدلة التقديم الإلكترونية، ونماذج الطلبات، وأسماء الفائزين في الدورات السابقة.
- نظام للإعلانات وإشعارات البريد الإلكتروني لإعلام المستخدمين بأخر التحديثات والمواعيد المهمة.

2. نظام إدارة التقديمات (Submission Management System):

- نظام آمن ومشفر لتسجيل البيانات الأساسية للمتقدمين، وتحميل المستندات والوثائق الداعمة (بصيغ محددة وبحجم أقصى محدد).
- آلية للتحقق الآلي من استكمال متطلبات التقديم وإخطار المتقدمين بأي نقص.

3. نظام إدارة التحكيم (Evaluation & Review System):

- منصة مخصصة للمحكمين تمكنهم من الوصول إلى الملفات المخصصة لهم، وتقويمها إلكترونياً باستخدام نماذج تقويم (Rubrics) معيارية ومضمّنة في النظام.
- تطبيق آلية "المراجعة المزدوجة العمياء" (Double-Blind Review) كمعيار أساسي، حيث يتم إخفاء هوية المتقدم عن المحكم وإخفاء هوية المحكم عن المتقدم لضمان الموضوعية والحياد.

4. قاعدة البيانات الأرشيفية (Archival Database):

- قاعدة بيانات مركزية ومؤمنة لحفظ بيانات الجائزة بشكل دائم، تشمل: سجلات المتقدمين، تقارير التقييم، قرارات اللجان، وأعمال الفائزين (بعد أخذ الموافقات).
- توفر وظائف للبحث والاسترجاع وإعداد التقارير الإحصائية لدعم عملية اتخاذ القرار، والتحليل المستقبلي.

ب . معايير الأمن السيبراني وحماية البيانات:

1. تلتزم الجامعة بتطبيق أعلى معايير الأمن السيبراني المعتمدة وطنياً على المنصة، بما في ذلك:

- استخدام بروتوكولات التشفير (Encryption) لحماية البيانات أثناء نقلها وتخزينها.
- تطبيق أنظمة مصادقة متعددة العوامل (Multi-Factor Authentication) للمستخدمين ذوي الصلاحيات الإدارية والعليا.
- إجراء تدقيق أمني دوري، وتنفيذ اختبارات الاختراق المنتظمة لاكتشاف الثغرات ومعالجتها.
- وجود خطة استجابة للحوادث السيبرانية (Incident Response Plan) وآليات نسخ احتياطي (Backup) واستعادة (Recovery) للبيانات.

2. يتم جمع ومعالجة البيانات الشخصية للمستخدمين (المرشحين، المحكمين، الإداريين) وفقاً لأنظمة حماية البيانات الشخصية في المملكة العربية السعودية.

- لا يتم استخدام البيانات لأي غرض آخر غير إدارة الجائزة.
- يتم الحصول على موافقة صريحة من المستخدم على سياسة الخصوصية قبل التسجيل.

ج. ضمان سرية وسلامة عملية التحكيم:

1. سرية المعلومات:

- يُمنع الإفشاء بأي بيانات تتعلق بالترشيحات، أو نتائج التقييم لأي شخص غير مخوّل.
- تُستخدم أنظمة إلكترونية مشفرة للوصول إلى الملفات، مع تحديد صلاحيات محددة للمحكمين والإداريين.
- يُحظر مشاركة أي معلومات خارج نطاق لجنة التحكيم المختصة.

2. منع تضارب المصالح:

- يلتزم المحكمون جميعهم بالإفصاح فوراً إذا ظهر لهم أي تضارب المصالح خلال مرحلة التحكيم.
- تُطبّق آلية مراجعة مستقلة للكشف عن أي علاقات قد تؤثر على حيادية التقييم (كالمصلة الوثيقة بالمرشحين أو المشاركة في أعمالهم).
- يُستبعد أي محكم يُثبت وجود تضارب في المصالح، ويُستبدل فوراً بأخر مع الحفاظ على سرية العملية.

3. إدارة الملفات وتوزيعها:

- تُوزَع الملفات إلكترونياً عبر منصة آمنة، مع ضمان إخفاء هوية المتقدمين (Double-Blind Review).
- يُحتفظ بسجل تدقيق (Audit Trail) يُوثق جميع الإجراءات المُنفذة على الملفات (مثل: التحميل، التقويم، التعديل)، بما فيها هوية المستخدم وتوقيت كل إجراء.
- تُحدد مهلة زمنية واضحة لتسليم التقويمات، مع إرسال تنبيهات للمحكّمين للمتابعة.

4. المراجعة والرقابة:

- تُشكّل لجنة رقابية للإشراف على التزام المحكّمين بالإجراءات، ومراجعة عشوائية للتقارير للتأكد من جودة التقويم.
- تُجرى عمليات تدقيق دورية لسجلات النظام للكشف عن أي مخالفات محتملة.

5. العقوبات على المخالفات:

- يُحرم أي محكم يخرق سرية المعلومات أو يتورط في تضارب مصالح من المشاركة في جميع أنشطة الجائزة المستقبلية.
- تُلغى نتائج التقويم في حال ثبت تأثير أي مخالفة على نزاهة العملية.

5. المسؤولية والمتابعة:

- تُعين الأمانة العامة للجائزة مسؤولاً أو فريقاً مختصاً للإشراف على تشغيل المنصة والصيانة الدورية لها.
- تتم مراجعة وتحديث المنصة ونظامها الأمني سنوياً؛ لتواكب المستجدات التقنية وأفضل الممارسات.

المادة السادسة عشرة

الإستراتيجية الإعلامية

تتبنى الأمانة العامة خطة إعلامية (الملحق - د) متكاملة تهدف إلى رفع مستوى الوعي بجائزة التميز، وتسليط الضوء على إنجازات الفائزين، وتعزيز حضور الجائزة، ومكانتها على المستويين الوطني والدولي.

المادة السابعة عشرة

الإسهام الوطني والدولي

تعمل جامعة نجران، من خلال جائزة التميز، على ترسيخ مكانتها كمرجعية وطنية ودولية في مجال تعزيز ثقافة التميز والابتكار، والسعي لأن تكون منصة تنافسية جاذبة للإبداعات والكوادر المتميزة على مستوى المملكة العربية السعودية والعالم.

أولاً: آليات تفعيل الدور الوطني

الشراكات الإستراتيجية الوطنية:

- تحقق مستهدفات مؤشرات قياس الأثر للمستوى الداخلي.
- السعي لعقد اتفاقيات شراكة وتعاون مع الجامعات السعودية الأخرى لتبادل الخبرات وإنشاء تحالفات للتميز، وتمكين مشاركة منسوبيها في المستوى الوطني للجائزة.
- السعي للتنسيق مع الهيئات والمراكز الوطنية الداعمة للتميز والابتكار (مثل: هيئة تقويم التعليم والتدريب، وزارة الصناعة والثروة المعدنية، مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة"، إلخ).
- السعي للحصول على رعاية رسمية، أو داعمين إستراتيجيين من القطاعين العام والخاص للجائزة على مستوى المملكة العربية السعودية.

التمثيل والمشاركة المحلية:

- تمثيل الجائزة في المؤتمرات والملتقيات وورش العمل الوطنية المتخصصة في التعليم العالي والجودة والتميز.
- ترشيح الفائزين بالجائزة للمشاركة، وتمثيل الجامعة في الجوائز والمسابقات الوطنية المرموقة.

توطين المعايير ونشر الممارسات:

- المشاركة في تطوير معايير وطنية للتميز من خلال نشر نتائج وتجارب الجائزة.
- توثيق ونشر أفضل الممارسات للفائزين لتكون مرجعاً للمؤسسات التعليمية والبحثية داخل المملكة العربية السعودية.

ثانياً: آليات تفعيل الدور الدولي

الشراكات والاتفاقيات الدولية:

- تحقق مستهدفات مؤشرات قياس الأثر للمستوى الداخلي.
- السعي لعقد مذكرات تفاهم (MoUs) مع جامعات ومؤسسات بحثية دولية مرموقة لتبادل الترشيحات للمستوى الدولي من الجائزة، وتبادل المحكمين، ونقل المعرفة حول أفضل ممارسات حوكمة الجوائز.
- السعي لبناء شراكات مع المنظمات الدولية المعنية بالترتيب الجامعي والتميز الأكاديمي.

التمثيل والمشاركة الدولية:

- ترشيح الفائزين المتميزين لتمثيل الجامعة في المؤتمرات العالمية، والمسابقات الدولية، وبرامج التبادل العلمي.
- السعي لنشر بحوث ودراسات حالة ناتجة عن أعمال الفائزين في مجلات ومؤتمرات عالمية محكمة.
- التنظيم أو المشاركة في فعاليات دولية (مؤتمرات، ورش عمل) تحت مظلة الجامعة؛ لعرض إنجازاتها في مجال الجوائز، ومناقشة قضايا التميز عالميًا.

الترويج الدولي:

- إنشاء نسخة باللغة الإنجليزية من الموقع الإلكتروني للجائزة ومن موادها التنظيمية والترويجية.
- استخدام منصات التواصل الأكاديمي الدولية (مثل LinkedIn, ResearchGate) للتعريف بالجائزة والفائزين بها.

ثالثاً: المسؤوليات

الأمانة العامة للجائزة: بالتعاون مع إدارة التعاون والاتفاقيات الدولية، تكون مسؤولة عن اقتراح وإدارة اتفاقيات الشراكة الدولية، ومتابعة تنفيذها.

اللجنة الدائمة للجائزة: مسؤولة عن اعتماد الإستراتيجية والشراكات، ومراجعة التقدم المحرز نحو الأهداف الوطنية والدولية.

الأمانة العامة للجائزة: مسؤولة عن التنفيذ العملي للأنشطة، وإعداد التقارير الدورية عن مدى تحقيق أهداف الجائزة.



جائزة جامعة نجران للتميز

Najran University Award for Excellence

رابعاً: قياس الأداء

تستعمل مؤشرات الأداء (KPIs) لقياس فاعلية الإسهام الوطني والدولي (الأثر الطويل)، وتشمل:

المؤشر	المستهدف (خلال 3 سنوات)
عدد اتفاقيات الشراكة الوطنية والدولية الفعالة	4 - 6 اتفاقيات سنوية (3-4 وطنية، 1-2 دولية)
عدد المشاركات من خارج جامعة نجران (الوطنية والدولية)	30% - 40% من إجمالي المتقدمين للجائزة
عدد الترشيحات أو الفوز بجوائز خارجية (محلية أو دولية)	5 - 8 ترشيحات/فوز سنوياً لفائزي الجائزة في محافل خارجية
معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس (KPI-I-15).	1 : 1 سنوياً
عدد مرات ذكر الجائزة والفائزين إعلامياً في وسائل الإعلام الوطنية والدولية *	30-40 تغطية إعلامية (50% وطنية و50% دولية)
موقع الجامعة في التصنيفات العالمية (محور السمعة)	التقدم 50 - 100 مركز في المحاور المتعلقة بالسمعة والتميز في تصنيفات مثل QS
عدد البحوث عالية الجودة (Q1/Q2) المقدمة للجائزة	30 بحث سنوياً
عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز (KPI-I-16)	6 جائزة تميز 3 براءة اختراع

* عدد مرات ذكر الجائزة أو الفائزين فيها في وسائل الإعلام الوطنية والعالمية (من خلال استخدام منصات تتبع الأخبار والمحتوي الرقمي مثل Google Alerts، Mention، Meltwater، أو Brandwatch، والتي تقوم بمسح شامل للمواقع الإخبارية، المدونات، ومنصات التواصل الاجتماعي أو من خلال تحليل الكلمات المفتاحية المرتبطة بالجائزة (مثل اسم الجائزة، أسماء الفائزين، اسم الجامعة) لتحديد عدد مرات الظهور في المحتوى المنشور أو من خلال استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتصنيف المحتوى المنشور (إيجابي، سلبي، محايد وتحليل السياق الإعلامي).

المادة الثامنة عشرة

توثيق جائزة التميز

- يُنشر ملخص تنفيذي (Executive Summary) للتقرير السنوي على الموقع الإلكتروني للجائزة.
- تُعد الأمانة تقريراً سنوياً شاملاً يعرض إحصائيات الدورة، وتحليل للنتائج، وملخص استطلاعات الرأي، وقيمة الأثر المقاس، وأبرز التوصيات للتطوير، ويعرض على اللجنة الدائمة ومجلس الجامعة.
- يتم توثيق الجائزة وإنجازاتها في التقرير السنوي للجامعة.



الباب الرابع

أحكام التقديم للجائزة والمعايير

المادة التاسعة عشرة

الأحكام واللوائح العامة للتقدم:

- يُفتح باب التقدم للجائزة خلال المدة الزمنية المُعلن عنها رسمياً للمستوى الداخلي، في حين تخضع المستويات الوطنية والدولية لأحكام المرحلة الانتقالية المنصوص عليها في البند الرابع من المادة السادسة.
- يشترط للمتقدمين استيفاء كافة المتطلبات والشروط الخاصة بكل فرع من فروع الجائزة، والمستوى الذي يتقدمون له.
- يجب أن يكون العمل المقدم قد أنجز خلال المدة الزمنية المحددة في شروط كل فرع من فروع الجائزة.
- يشترط أن يكون المرشح قد أمضى مدة لا تقل عن سنتين في العمل أو الدراسة بالجامعة لحظة إغلاق باب التقدم.
- يشترط للمستوى الداخلي أن تكون الأعمال المقدمة منجزة خلال مدة الخدمة بالجامعة، وألا يكون المرشح في إجازة استثنائية، أو إعاره، أو تفرغ علمي خلال سنة التقويم.
- يجب الإشارة إلى انتماء المتقدم إلى جامعة نجران في جميع الأعمال المقدمة للمستوى الداخلي.
- لا يجوز أن تتعارض الأعمال المقدمة مع سياسات وأنظمة الجامعة، والأنظمة الوطنية.
- يُسمح بالتقدم إلى أكثر من فرع من فروع الجائزة متى كان المتقدم ضمن الفئة المستهدفة، على ألا تُمنح الجائزة للمتقدم نفسه في أكثر من فرع في ذات الدورة.
- كما يُمنع الفائز بالجائزة في أحد الفروع من التقدم لنفس الفرع مرة أخرى قبل انقضاء ثلاث سنوات على فوزه، وذلك في مستوى الجائزة الداخلي فقط.
- لا يجوز لأعضاء اللجان التحكيمية وأعضاء اللجنة الدائمة وأمين وأعضاء أمانة الجائزة التقدم للجائزة خلال مدة عضويتهم.
- يجب أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك، وألا يكون قد صدرت بحقه أية عقوبة تأديبية أو نظامية.
- تحتفظ الأمانة العامة للجائزة بحق استبعاد أي ترشيح لا يستوفي الشروط المعلنة.
- تكون قرارات اللجان التحكيمية نهائية ولا يجوز الطعن فيها إلا في حالات الضرورة القصوى وفق الضوابط المحددة.
- تُعاد الملفات غير المستوفية للشروط دون إتاحة فرصة للإكمال، على أن يتم إعلام المتقدمين بأسباب الرفض.
- تحتفظ الجامعة بحق استعمال الأعمال الفائزة لأغراض التوثيق والنشر العلمي مع الاحتفاظ بحقوق الملكية الفكرية لأصحابها حسب القواعد المنظمة في هذه اللائحة.
- يتم التعامل مع المعلومات والوثائق المقدمة بسرية تامة، ولا يتم استخدامها لأي غرض آخر غير أغراض الجائزة.
- يُعد التقدم للجائزة موافقةً من المتقدم/المتقدمين على الشروط والأحكام المنظمة لها.
- يشترط ألا يقل مجموع النقاط التي يحصل عليها المتقدم عن (80%).
- في حالة تساوي درجات المرشحين، يؤخذ في الحسبان عدد الأعمال الأعلى.

المادة العشرون

التقويم الموضوعي لأعمال المتقدمين

1. معايير التقويم:

يُعد التقويم الموضوعي ركيزة أساسية لضمان نزاهة وشفافية جوائز التميز. يجب أن تتم عملية التقويم بناءً على المعايير الموضحة في الملحق (أ)، مع ضمان استقلالية وحياد اللجان المُحكِّمة.

2. آلية التقويم:

أ. تشكيل لجان التحكيم:

- تُشكل لجان تحكيم مستقلة لكل فرع من فروع الجائزة، وتضم خبراء متخصصين من داخل الجامعة وخارجها (تحدد بواسطة اللجنة الدائمة بناءً على الموارد المتاحة).
- يُراعى في اختيار المحكمين: التخصص، الخبرة، الحياد، وعدم وجود تضارب في المصالح.

ب. إجراءات التقويم:

- تتم عملية التقويم بطريقة "إخفاء هوية المتقدمين" (Double-Blind Review) حيثما أمكن، لضمان الحياد.
- تُستخدم منصة إلكترونية آمنة لإدارة عملية التقويم، مما يضمن الشفافية وسرية البيانات.

ج. التدقيق والمراجعة:

- تخضع نتائج التقويم لمراجعة من قبل لجنة علمية عليا لضمان اتساق النتائج وموضوعيتها.
- تُوثَّق مراحل التقويم جميعها، ويُحتَفَظ بالسجلات اللازمة للتدقيق المستقبلي.

3. ضمانات النزاهة والشفافية:

- منع تضارب المصالح: يُوقع المحكمون جميعهم على إقرار بعدم وجود تضارب في المصالح، ويُستبعد أي محكم يثبت لديه وجود التضارب.
- إمكانية الاعتراض: يُمنح المتقدمون حق الاعتراض على النتائج وفق نماذج محددة وواضحة، مع ضمان سرعة البت في الاعتراضات.
- الإعلان عن النتائج: تُعلن النتائج بشكل علني وشفاف، مع نشر ملخص عن أعمال الفائزين وإنجازاتهم.

المادة الحادية والعشرون

الأصالة والحدثة

أ . نطاق التطبيق:

يطبق هذا المعيار على فروع الجائزة جميعها (التعليم والتعلم، البحث العلمي والابتكار، خدمة المجتمع والاستدامة، القيادة الأكاديمية والإدارية، الطالب) مع مراعاة طبيعة كل فرع.

ب . معايير التقويم:

تُقِيم الأصالة والحدثة بناءً على المؤشرات الآتية:

1.الابتكار والإبداع

- تقديم فكرة أو نموذج أو حل جديد تمامًا أو تطوير نوعي لمبادرة أو منهجية قائمة.
- درجة الإبداع في معالجة المشكلات أو الاستفادة من الفرص.
- إمكانية توظيف المنتج في الصناعات المحلية أو التطور المعرفي أو حل القضايا المجتمعية.

2.التميز التقني أو المنهجي:

- استعمال تقنيات أو أدوات أو منهجيات متطورة وغير تقليدية.
- دمج المعارف أو التخصصات بشكل مبتكر (التكامل بين التخصصات).

3.القيمة المضافة والمعرفة الجديدة:

- الإسهام في إثراء المعرفة في المجال، أو تطوير الممارسات المهنية.
- تحقيق قفزة نوعية (Breakthrough) على (فوق) الوضع الراهن.

4.الاستجابة للتحديات المعاصرة:

- معالجة قضايا حديثة أو مستجدة ذات أولوية وطنية أو عالمية (مثل: التحول الرقمي، الاستدامة، الصحة العامة، الذكاء الاصطناعي).
- مواكبة التوجهات الحديثة في التعليم أو البحث أو الابتكار.

ج . متطلبات الإثبات:

ينبغي على المتقدم/المتقدمين إرفاق ما يثبت تحقيق معيار الأصالة والحدثة، مثل:

- براءات الاختراع المسجلة (محلياً أو دولياً).
- تقارير من جهات خارجية مختصة تثبت تفرد العمل.
- مقارنة توضح التميز عن الحلول أو الممارسات الحالية.
- أدلة على تبني التقنيات أو المناهج الحديثة (أدوات، برمجيات، منصات، إلخ).
- في حالة البحوث: نسبة الاقتباس أو النشر في مجلات ذات معامل تأثير مرتفع.
- ما تقرره اللجنة الدائمة أو أمانة الجائزة من شواهد ومؤشرات.



الباب الخامس

آليات تمويل الجائزة

المادة الثانية والعشرون

آليات التمويل والاستدامة المالية

أولاً تنوع مصادر تمويل الجائزة لضمان استدامتها من خلال :

- تخصيص جزء من ميزانية الجامعة.
- السعي للحصول على رعاية من القطاع الخاص.
- البحث عن المنح والهبات والوصايا والأوقاف المخصصة لدعم التميز.
- إنشاء صندوق خاص لدعم الجائزة.
- تسويق نتائج بعض الجوائز واستثمارها، كبراءات الاختراع المملوكة لجامعة نجران، ونحو ذلك.

ثانياً تحقيق استدامة وتنامي المنفعة

1. الاستدامة المالية:

- تنوع مصادر التمويل: عدم الاعتماد الكلي على ميزانية الجامعة، والسعي للحصول على رعاية دائمة من القطاع الخاص وإنشاء "صندوق وقف" للجائزة.
- عقد شراكات إستراتيجية مع جامعات وهيئات حكومية (مثل: وزارة الصناعة والثروة المعدنية، مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية) وشركات راعية، بحيث تصبح الجائزة منصة مشتركة.

2. الاستدامة المؤسسية:

- جعل الجائزة أداة رئيسة لتحقيق أهداف الجامعة الإستراتيجية وليست نشاطاً منعزلاً.
- استخدام المنصة الإلكترونية لتقليل التكاليف التشغيلية وزيادة الكفاءة وضمان الشفافية، مما يعزز الاستمرارية واستدامة العمل.

3. تنامي المنفعة (التطور):

- إضافة فئات جديدة تستجيب للمستجدات (مثل جائزة للتميز في الذكاء الاصطناعي، أو للاستدامة البيئية).
- فتح المجال للمشاركة على المستوى الوطني ثم الدولي بشكل تدريجي، مما يزيد من قيمة التنافسية وسمعة الجائزة.
- استعمال أعمال الفائزين كمواد case studies في برامج تطوير الكوادر، مما يعمم الفائدة، ويتيح للأخريين التعلم من نجاحات غيرهم.

المادة الثالثة والعشرون

عمق التأثير والجدوى

أولاً الجدوى والأثر المتوقع للجوائز

1. الجدوى الاقتصادية والمالية:

جذب الاستثمار والتمويل:

الشركات والجهات الراعية (محليًا ودوليًا) تقدم الدعم المالي للجائزة وفروعها، مما يخفف العبء عن ميزانية الجامعة، ويوفر مصدر تمويل مستدام.

تعزير العائد على الاستثمار (Return on Investment - ROI):

الاستثمار في التميز يولد عوائد ملموسة. على سبيل المثال، براءة اختراع واحدة ناتجة عن "جائزة البحث" يمكن أن تحقق إيرادات من خلال التسويق، أو نقل التقنية.

خفض التكاليف التشغيلية:

المبادرات الفائزة في "جائزة القيادة" غالبًا ما تركز على تحسين الكفاءة، وتقليل الهدر، مما يؤدي إلى توفير في التكاليف على المدى الطويل.

تحفيز اقتصاد المعرفة:

الجائزة تدعم مباشرةً أهداف رؤية السعودية 2030 في بناء اقتصاد قائم على المعرفة والابتكار، وليس على الموارد التقليدية.

2. الجدوى العلمية والأكاديمية:

تحسين التصنيفات العالمية:

الإنتاجية البحثية المتزايدة وجودة التعليم المحسنة هما العاملان الأهم في صعود ترتيب الجامعة في التصنيفات الدولية (مثل THE و QS).

بناء السمعة الأكاديمية:

جذب الباحثين والطلبة المتميزين من داخل المملكة وخارجها، الذين يسعون للانضمام إلى بيئة محفزة على التميز.

توطين المعرفة:

تحفيز إنتاج بحوث تلبي الاحتياجات المحلية وتعالج التحديات الإقليمية، مما يقلل الاعتماد على الحلول الخارجية.

3. الجدوى الاجتماعية والمجتمعية:

تعزير المسؤولية الاجتماعية للجامعة:

إبراز دور الجامعة كمؤسسة لا تقدم العلم فقط، بل تشارك بفاعلية في تنمية المجتمع ورفاهيته.

بناء شراكات مجتمعية راسخة:

تحويل العلاقة مع المجتمع من علاقة "منفعة أحادية" إلى شراكة حقيقية تبادلية المنفعة.

إيجاد قدوة ونماذج ملهمة:

الفائزون بالجوائز يصبحون نماذج يُحتذى بها داخل الحرم الجامعي وخارجه، مما يحفز الآخرين على السير على درب نفسه.

المادة الرابعة والعشرون

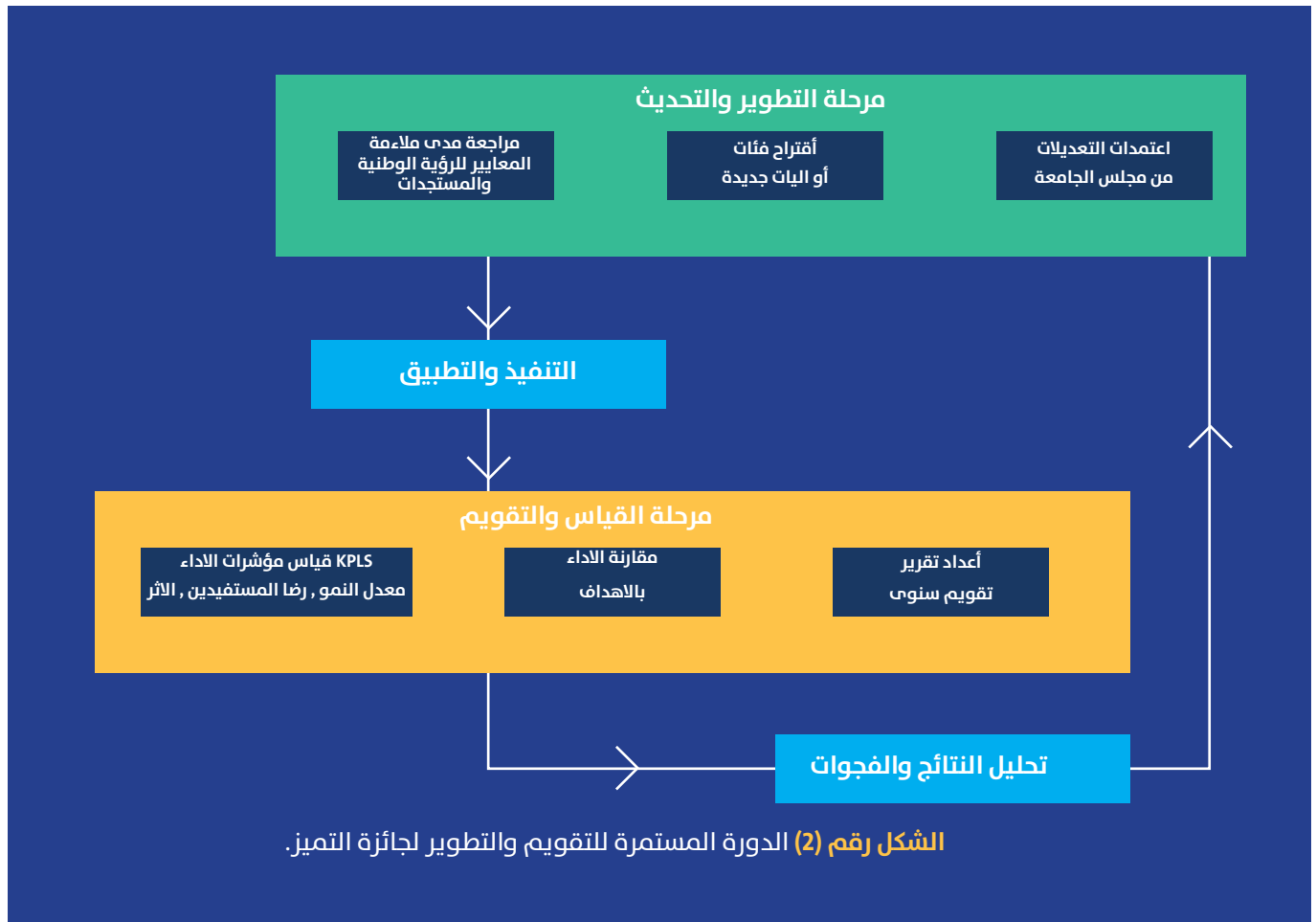
التقويم الدوري والتحسين المستمر

(أ) المراجعة الدورية:

تُعد الدورة المستمرة للتقويم والتطوير آليةً محوريةً لضمان استمرارية صلة وفعالية الجائزة. تبدأ هذه الدورة بعملية التقويم الشامل الذي يعتمد على مؤشرات أداء دقيقة وتحليل للبيانات بهدف قياس الأثر الحقيقي للجائزة. تأتي بعد ذلك مرحلة التطوير الاستباقي حيث يتم تحديث المعايير وآليات العمل بناءً على النتائج المستخلصة، لضمان مواكبة الجائزة للتغيرات والمستجدات. وتنتهي الدورة بالتنفيذ الفعّال للتعديلات المعتمدة، مما يشكل حلقة تحسين مستدامة تضمن تطور الجائزة وازدياد أثرها الإيجابي مع مرور الوقت (انظر الشكل رقم 2).

وتتم عملية المراجعة الدورية على النحو الآتي:

- تتولى الأمانة العامة للجائزة إجراء مراجعة دورية شاملة للأئحة التنفيذية وأدلة العمل وآليات التطبيق بعد انتهاء كل دورة من دورات الجائزة مباشرة، وذلك بهدف تقويم الفاعلية واقتراح التحسينات.
- اعتماد خطة المراجعة والتقويم من قبل اللجنة الدائمة للجائزة قبل بدء التنفيذ.



(ب) آليات وأدوات جمع البيانات للتقويم:

1. استطلاعات رأي المستفيدين:

- يشمل الفئات المشاركة في العملية جميعها (المرشدين، المحكمين، منسقي الكليات والإدارات، أعضاء اللجان).
- طريقة القياس تنفذ من خلال تصميم ونشر استبيانات إلكترونية متخصصة (استبيانات دون ذكر اسم المُستجيب) لكل فئة على حدة، تركز على قياس:
- الشفافية: وضوح المعلومات والمعايير والإجراءات.
- العدالة: موضوعية وحيادية عملية التحكيم والاختيار.
- الكفاءة: سلاسة الإجراءات الإدارية وسهولة استخدام المنصة الإلكترونية.
- الرضا العام: تقبل جميع الفئات لمعايير وإجراءات الجائزة.
- تُطلَق الاستبيانات بعد الإعلان النهائي عن النتائج مباشرة بمدة لا تتجاوز شهر.

2. مقابلات وورش عمل التركيز (Focus Groups):

- عقد جلسات حوارية مع عينات مختارة من كل فئة (الفائزين والمحكمين المخضرمين) لجمع آراء معمقة ونوعية حول التحديات وفرص التحسين.

3. تحليل البيانات الكمية:

- جمع البيانات الإحصائية الخاصة بكل دورة وتحليلها، مثل:
- عدد الطلبات المستلمة والمستبعدة والمقبولة.
- متوسط درجات التقويم.
- الوقت المستغرق لكل مرحلة من مراحل العملية.
- نسبة مشاركة الكليات والإدارات المختلفة.

(ج) قياس الأثر (Impact Measurement) :

- تطبق الأمانة العامة نموذجًا لقياس الأثر طويل وقصير المدى للجائزة، من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) المشار لها في المادة التاسعة والمادة السابعة عشرة.

(د) إعداد التقارير واتخاذ القرار:

(1) التقرير السنوي للتقويم: ترفع الأمانة العامة تقريراً سنوياً شاملاً للجنة الدائمة للجائزة يتضمن:

- تحليلاً للبيانات الكمية والنوعية المجمعة.
- ملخصاً لاستطلاعات الرأي ونتائجها.
- تقويماً لتحقيق مؤشرات قياس الأثر.
- توضيحاً لأثر كل جائزة (اجتماعياً، اقتصادياً، قيم مضافة للجامعة، إلخ).
- قائمة بالتحديات التي واجهتها الجائزة.
- مقترحات تحسين محددة وواضحة وقابلة للتنفيذ.

2. آلية التحسين: بناءً على التقرير السنوي، تقوم اللجنة الدائمة للجائزة بما يأتي:

- مناقشة مقترحات التحسين، واعتماد الخطة التنفيذية لتطوير اللائحة أو الآليات أو المعايير للدورة القادمة.
- تحديد أولويات التطوير، وتخصيص الموارد اللازمة لها.
- تكليف الأمانة العامة بمتابعة تنفيذ بنود خطة التحسين.

(هـ) النشر والشفافية:

- يُنشر ملخص تنفيذي (Executive Summary) للتقرير السنوي على الموقع الإلكتروني للجائزة؛ لتعزيز مبدأ الشفافية، وإطلاع المجتمع الجامعي على جهود التحسين المستمر.
- تُدرج نتائج جوائز التميز وتوثيق عمليات التقييم في التقرير السنوي للجامعة.
- تُنشر أسماء الفائزين، ومجالات تميزهم في منشورات الجامعة حسب ما تقرره اللجنة الدائمة.



جائزة جامعة نجران للتميز Najran University Award for Excellence



الباب السادس

أحكام ختامية

المادة الخامسة والعشرون

سحب الجائزة

يحق للجنة الدائمة سحب الجائزة من أي فائز إذا ثبت لها لاحقاً وجود أية مخالفة للشروط أو الأنظمة.

يتوجب - في حال سحب الجائزة - إعادة كافة المقتنيات المرتبطة بالجائزة، بما في ذلك الشهادات والجوائز العينية والمكافآت المالية، خلال مدة أقصاها (٣٠) يوماً من تاريخ الإشعار بقرار السحب.

لا يحق للفائز/ أو الجهة الفائزة - في حال سحب الجائزة - الاعتراض على قرار السحب أو مطالبة الجامعة بأية تكاليف مادية أو أية تعويضات، أو المطالبة بإعادة أية جوانب مادية قدمت في أثناء الترشيح للجائزة.

المادة السادسة والعشرون

حق تفسير اللائحة

اللجنة الدائمة للجائزة هي الجهة الوحيدة المخولة بتفسير أحكام هذه اللائحة، كما يحق لها إجراء المراجعة الدورية لمعايير الترشيح للجوائز وشروطه، بما يحقق أهداف كل جائزة.

المادة السابعة والعشرون

التعديلات

يجوز للجنة الدائمة تعديل هذه اللائحة بما لا يتعارض مع الإطار الصادر عن مجلس شؤون الجامعات، وتُعمد التعديلات من قبل مجلس الجامعة.

الملاحق:

- الملحق (أ): المعايير التفصيلية والمؤشرات القياسية لكل فرع من فروع الجائزة.
- الملحق (ب): مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات.
- الملحق (ج): نماذج التقديم والتقييم الإلكترونية.
- الملحق (د): خطة التواصل والإستراتيجية الإعلامية.

خاتمة:

تُعد هذه اللائحة المعدلة لتكون وثيقة حية قابلة للتطوير والتحديث المستمر، وتكون أداة فاعلة في تحقيق رؤية جامعة نجران ورسالتها، ومُساهمة في تحقيق أهداف رؤية السعودية 2030، وفي إطار من الحوكمة الرشيدة والشفافية التي أكد عليها مجلس شؤون الجامعات.

**** تم بحمد الله ****



الملاحق

الملحق (أ): المعايير التفصيلية والمؤشرات القياسية لكل فرع من فروع الجائزة

أولاً: جائزة التميز في التعليم والتعلم

الأهداف:

- رفع مستوى الأداء التدريسي من خلال تبني إستراتيجيات تعلم مبتكرة وفعالة تُحسّن مخرجات التعلم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تطوير وتطبيق أساليب تدريسية إبداعية ومتطورة تركز على المتعلم وتواكب أحدث التوجهات العالمية.
- تمكين الطلبة من اكتساب المعارف والمهارات والكفاءات التي تؤهلهم لسوق العمل والدراسات العليا، وتعزيز التعلم الذاتي والتفكير النقدي لديهم.
- تحسين تجربة التعلم، وتوسيع نطاق الوصول للمعرفة.
- تكريم ونشر أفضل الممارسات والنماذج المتميزة في التدريس لتكون قدوة ونموذجاً يُحتذى به داخل الجامعة والمجتمع الأكاديمي.
- ضمان توظيف الأساليب التعليمية بكفاءة لتحقيق نواتج التعلم، وترسيخ منهجية التحسين المستمر في العملية التعليمية.
- تهيئة البيئة التعليمية والكوادر الأكاديمية للمنافسة، والحصول على اعتراف إقليمي ودولي بجودة التعليم المقدم.

شروط التقدم للجائزة (للمستوى الداخلي)

1. أن يكون المتقدم من منسوبي جامعة نجران (أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، الكليات، الأقسام العلمية، البرامج الأكاديمية).
2. أن تكون الأعمال أو المبادرات المقدمة قد تم تنفيذها خلال مدة محددة (للأفراد خلال آخر 3 سنوات، للجهات خلال آخر 5 سنوات)، مع التركيز على النتائج الملموسة.
3. أن يحصل المتقدم على موافقة الجهة التابع لها على الترشح.
4. أن تكون الجهة المتقدمة فاعلة ومسجلة رسمياً ضمن الهيكل التنظيمي للجامعة، وملتزمة بأنظمتها ولوائحها.

المتطلبات والوثائق الداعمة لملف التقدم (للأفراد / الجهات):

أولاً: الملخص التنفيذي (Executive Summary):

لا يزيد عن (500) كلمة، يوضح الأهداف المتحققة، المنهجية أو الإستراتيجية المبتكرة المطبقة، أبرز النتائج والتأثير المُتحقق على التعلم والطلبة والمؤسسة، وعناصر الابتكار والأصالة.

ثانياً: للأفراد:

- تحليل كمي ونوعي للأثر: تحليلات إحصائية مقارنة (قبل/بعد) مدعومة برسوم بيانية، تظهر تحسناً في:
 - المخرجات الأكاديمية: معدلات النجاح، متوسطات الدرجات، نواتج التعلم للسنوات الثلاثة الأخيرة.
 - مشاركة الطلبة: معدلات الحضور، الأنشطة التفاعلية، الإنجاز في الأنشطة.
- أدلة على تنمية المهارات: نماذج من أعمال الطلبة، تقارير تقييم المهارات، شهادات حصولهم على جوائز.
- قياس رضا المستفيدين: نتائج استبيانات رضا الطلبة والخريجين عن التجربة التعليمية للسنوات الثلاثة الأخيرة.
- تقرير من عميد الكلية يؤكد صحة المعلومات والأثر.
- تقارير تقييم من متخصصين خارجيين (تقويم الأقران).
- أدلة مشاركة الطلبة (رابط لمقاطع فيديو أو صور).
- تقارير قياس نواتج التعلم لثلاث سنوات.
- نتائج تقويم الطلاب لجودة مقرر المتقدم للسنوات الثلاثة الأخيرة.
- بحث قابلة للنشر (روابط البحوث المنشورة / المقبولة للنشر).
- نماذج الموارد.
- روابط المنصات الإلكترونية.
- شهادات المشاركة في مؤتمرات أو شهادات التحكيم.
- خطاب تكليف لقيادة تطوير برنامج حصل على اعتماد برامجي.
- مقترح تطوير البرنامج الأكاديمي، مع إبراز دور المتقدم كمساهم جوهري.
- محاضر اجتماعات اللجان التي ترأسها أو كان المتقدم عضواً فاعلاً فيها، تظهر مناقشاته ومساهماته الحاسمة في تطوير السياسات أو المناهج.
- تقارير عن مساهمات المتقدم في حصول البرنامج على الاعتماد الأكاديمي.
- شهادات الجوائز التي حصل عليها المتقدم.
- شهادة عضوية في هيئة تحرير مجلة تعليمية.
- دعوات رسمية للمشاركة المتقدم كمدبّر أو خبير في هيئات الاعتماد الأكاديمي أو لجان تقويم جودة التعليم.

ثالثاً: الجهات

- تحليلات إحصائية مدعومة برسوم بيانية، تظهر تحسناً في: معدلات النجاح، معدل التخرج، نواتج تعلم البرنامج للسنوات الثلاثة الأخيرة.
- قياس رضا المستفيدين: نتائج استبيانات رضا الطلبة والخريجين عن تقويم تجربة التعلم في السنوات الثلاثة الأخيرة.
- وثائق معتمدة لتنفيذ إستراتيجيات تدريس جديدة في مقررات مختلفة.
- حافظة مشاريع الابتكار (وثيقة أو ملف منهجي يوثق مبادرات الابتكار ومشاريعه جميعها لطرق / إستراتيجيات التدريس الجديدة التي قامت بها الجهة (القسم، الكلية، إلخ) خلال مدة محددة).
- تقارير إحصائية عن استخدام استراتيجيات التعلم النشط.
- نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج للسنوات الثلاثة الأخيرة وتحليلها.
- تقارير قياس نواتج تعلم البرنامج.
- تقارير الاعتماد الأكاديمي.
- قائمة بعدد الجوائز التي حصل عليها منسوبو الجهة.
- إحصائيات لبحوث الطلاب.
- تقرير معتمد لأداء الطلبة في الامتحانات المهنية/أو الوطنية.
- شهادة اعتماد التدريب المهني.
- عدد البحوث المنشورة في مجال التعليم والتعلم.
- تنظيم مؤتمرات داخلية أو إقليمية أو دولية.
- بنوك مواد وحزم تدريبية معتمدة.
- قائمة بعدد المحكمين من الجهة في المجلات المحكمة.
- شهادة/شهادات الاعتماد الأكاديمي.
- تقارير المراجعة الخارجية المعتمدة.
- تقارير معتمدة عن مبادرات التحسين، وتقارير التطوير، وغلق حلقات الجودة في الجهة.
- اتفاقيات الشراكات.
- قائمة بالمحكمين المعتمدين في لجان مراجعة خارجية لبرامج أكاديمية، أو هيئات اعتماد مؤسسي، أو تقويم جودة التعليم.

رابعاً: معايير الاستبعاد

- عدم استيفاء الشروط العامة المنصوص عليها في لائحة الجائزة.
- تقديم عمل سبق له الفوز بجائزة محلية أو دولية دون إثبات تطوير جوهري وإضافة جديدة.
- اكتشاف أي شكل من أشكال الانتحال العلمي أو انتهاك حقوق الملكية الفكرية.
- عدم تقديم الأدلة الكافية التي تدعم معايير التقويم في كل محور.
- ثبوت وجود تضارب في المصالح يخل بموضوعية الترشيح.

المعايير التفصيلية للتقويم (100 نقطة):

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
1. التميز في استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الابتكار في استراتيجيات التعليم والتعلم المثبتة الأثر: تطوير أو تطبيق إستراتيجية تدريس جديدة موثقة بأدلة لتحسن أداء الطلبة الكمي والنوعي.</p> <p>الحد الأقصى للمعيار (15) نقطة.</p> <p>النقاط تمنح لكل حالة بشكل منفصل، وحسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكمياً. حيث يتم اختيار مستوى واحد فقط ينطبق على العمل المقدم وفق المعايير التالية:</p> <p>(15) نقطة: وجود ابتكار جديد</p> <p>له تأثير مثبت إحصائياً ($p < 0.05$) مع أدلة كمية (تحسن $\leq 20\%$ في متوسط الدرجات بعد تطبيق الإستراتيجية المبتكرة) ونوعية (تحسن مستوى التفكير النقدي أو حل المشكلات يُقاس إما بارتفاع مستويين على الأقل في Rubric محدد أو بتحقيق $\leq 70\%$ من نواتج تعلم المقرر المرتبطة بمهارات التفكير النقدي أو حل المشكلات). بالإضافة إلى مواعمة الابتكار مع توصيف المقرر بحيث يتم توظيف الابتكار بما يحقق مواعمة واضحة مع نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيف المقرر المعتمد.</p> <p>(10) نقاط: وجود ابتكار جديد من خلال تطبيق جزئي يظهر تحسن كمي ($\leq 15\%$) أو تحسن نوعي (أقل من 70%).</p> <p>(8) نقاط: وجود ابتكار جديد بدون أدلة تظهر أي تحسن كمي أو تحسن نوعي.</p> <p>(3) نقاط: وجود فكرة أو خطة تطوير موثقة لم تُنفذ بعد.</p>	<p>تحقق منحني التوزيع الطبيعي في نتائج الطلاب وتحسن نواتج التعلم للطلبة بنسبة لا تقل عن 10% مقارنة بالنتائج السابقة وتحسن مستوى التفكير النقدي أو حل المشكلات بناء على تحليل نواتج التعلم (المقرر أو المقررات التي تطبق الابتكار).</p>	15	<p>للأفراد: توصيف المقرر المعتمد، تقرير عن الإستراتيجية، نتائج قياس تعلم المقرر الحالية والسابقة، مواد تعليمية مطبقة، تحليل نواتج التعلم.</p> <p>للجهات: تحليل نواتج التعلم، وثائق اعتماد لبرامج نفذت إستراتيجيات جديدة، حافظة الابتكار.</p>
	<p>تطبيق بيانات تعلم نشطة وفاعلة: توظيف أساليب تعليمية تشرك الطلبة بنشاط في عملية التعلم.</p> <p>الحد الأقصى للمعيار (10) نقاط</p> <p>النقاط تمنح لكل حالة بشكل منفصل، وحسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكمياً. حيث يتم اختيار مستوى واحد فقط ينطبق على العمل المقدم وفق المعايير التالية:</p> <p>(10) نقاط: مشاركة $\leq 90\%$ من الطلبة في الأنشطة) مصاحبة لمستوى رضا $\leq 85\%$ في استبيانات قياس الرضا.</p> <p>0 نقاط: مشاركة بين 70-89% أو رضا 70-84% 3 نقاط: مشاركة أقل من 70% أو رضا < 70%</p>	<p>- مشاركة $\leq 90\%$.</p> <p>- رضا الطلبة $\leq 85\%$.</p>	10	<p>للأفراد: استبيانات رضا، تسجيلات الصفوف التفاعلية، نماذج من خطط الدروس التفاعلية، نتائج تحليل استبيانات رضا الطلبة.</p> <p>للجهات: تقارير إحصائية معتمدة لاستبيانات الطلبة، نماذج من خطط الدروس التفاعلية، تقويم جودة التجربة التعليمية</p>

2. الأثر المباشر على تعلم الطلبة

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 25 نقطة				
	<p>تحسن الأداء الأكاديمي ومخرجات التعلم: تحسن موثق في نتائج الطلبة التعليمية والمهنية وفي مخرجات تعلم المقررات أو البرامج.</p> <p>الحد الأقصى للمعيار (10) نقطة.</p> <p>النقاط تمنح لكل حالة بشكل منفصل، وحسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكمياً. حيث يتم اختيار مستوى واحد فقط ينطبق على العمل المقدم وفق المعايير التالية:</p> <p>10 نقطة: تحسن $\leq 20\%$ في متوسط أداء الطلبة (لآخر فصلين دراسيين) وتحقيق $\leq 90\%$ من مستهدفات الجودة (مستهدف نواتج التعلم المقرر أو نواتج تعلم البرنامج).</p> <p>10 نقاط: تحسن بين 10-19% أو تحقيق 80% - 89% من مستهدفات نواتج التعلم.</p> <p>0 نقاط: تحسن محدود أو جزئي (أقل من 10%) أو تحقيق 70% - 79% من مستهدفات نواتج التعلم.</p>	<p>تحقق منحني التوزيع الطبيعي في نتائج الطلاب وتحسن $\leq 20\%$.</p> <p>- تحقق $\leq 90\%$ من مؤشرات الجودة الأكاديمية (مخرجات تعلم المقرر أو البرامج).</p>	15	<p>للأفراد: تحليل درجات الطلبة قبل وبعد (للفصل الحالي مقارنة بالسابق و</p> <p>وتستخدم نماذج الانحدار مع مستوى البداية، حجم العينة، اختلافات المستوى)، تقارير نواتج التعلم لمقرر/مقررات.</p> <p>للجهات: تقارير قياس نواتج التعلم السنوية للبرامج، تقارير الاعتماد الأكاديمي البرامجي.</p>
	<p>تنمية مهارات الطلبة وقدراتهم التنافسية: الإسهام في تطوير مهارات الطلبة ودعم تميزهم من خلال الأنشطة والبحوث.</p> <p>الحد الأقصى للمعيار (10) نقاط.</p> <p>النقاط تمنح لكل حالة بشكل منفصل، وحسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكمياً. حيث يتم اختيار مستوى واحد فقط ينطبق على العمل المقدم وفق المعايير التالية:</p> <p>10 نقاط: إشراف على بحوث طلابية منشورة أو حصول طلبة على جوائز دولية وأداء $\leq 90\%$ في الاختبارات المهنية أو الوطنية.</p> <p>7 نقاط: إشراف على بحوث طلابية مقدمة لمؤتمرات أو مشاركة طلابية فاعلة في أنشطة مميزة والفوز بجوائز وطنية.</p> <p>3 نقاط: مشاركة دون أثر ملموس (تنفيذ أنشطة) لتنمية المهارات دون أثر موثق بالإنجازات</p>	<p>- نشر بحوث طلابية.</p> <p>- جوائز طلابية.</p> <p>-شهادات حضور المؤتمر.</p> <p>- أداء $\leq 95\%$ في الاختبارات المهنية أو الوطنية.</p>	10	<p>للأفراد: جوائز الطلاب، بحوث منشورة أو مقبولة للنشر، شهادات حضور المؤتمرات، سجلات نتائج اختبارات مهنية مع اعتماد الجهة.</p> <p>للجهات: قوائم الجوائز والإحصاءات المعتمدة</p>

3. البحث والتطوير في مجال التعليم

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (25) نقطة				
	<p>الإنتاجية البحثية والتأثير في مجال التعليم والتعلم: نشر بحوث علمية محكمة أو تطوير موارد تعليمية معتمدة.</p> <p>الحد الأقصى للمعيار (10) نقاط.</p> <p>النقاط تمنح لكل حالة بشكل منفصل، وحسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكمياً. حيث يتم اختيار مستوى واحد فقط ينطبق على العمل المقدم وفق المعايير التالية:</p> <p>(10) نقاط: نشر بحث محكم في مجلة مفهرسة (في أو تطوير (Scopus/WOS) قواعد بيانات مرموقة مورد تعليمي معتمد من جهة مختصة وتم تربيته خارج القسم.</p> <p>(7) نقاط: نشر بحث محكم في مؤتمر معتمد (أو تطوير مورد تعليمي معتمد وتم استخدامه داخل القسم.</p> <p>(3) نقاط: مقترح بحثي غير مكتمل أو تطوير مسودة مورد تعليمي</p>	<p>- نسخة من البحوث وروابطها على موقع المجلة.</p> <p>- تطوير موارد تعليمية معتمدة (مواد أو أدوات أو محتوى تعليمي تم تطويره وتقييمه رسمياً، وثبت أنه يحقق أهداف التعلم بفاعلية، وتمت مراجعتها أو اعتمادها رسمياً من جهة مختصة داخل الجامعة أو خارجها).</p>	10	<p>للأفراد: روابط البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر، وثائق اعتماد الموارد التعليمية من الجهات المختصة.</p> <p>للجهات: عدد البحوث المنشورة أو المؤتمرات العلمية المنفذة، ملخص عن الموارد التعليمية المعتمدة بالجهة.</p>
	<p>نشر المعرفة والمشاركة التعليمية: نشر الممارسات التعليمية أو المشاركة الفاعلة في مؤتمرات علمية في مجال التعليم أو تحكيمها.</p> <p>الحد الأقصى للمعيار (10) نقاط.</p> <p>النقاط تمنح لكل حالة بشكل منفصل، وحسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكمياً. حيث يتم اختيار مستوى واحد فقط ينطبق على العمل المقدم وفق المعايير التالية:</p> <p>(10) نقاط: نشر مواد تعليمية مفتوحة المصدر (على منصة معترف بها أو المشاركة في تحكيم أبحاث لمجلات محكمة أو القيام بدور رئيسي في تنظيم مؤتمر علمي.</p> <p>(7) نقاط: تقديم ورشة عمل أو ندوة في مؤتمر علمي أو المشاركة في لجان تحكيم محلية.</p> <p>(3) نقاط: المشاركة في مؤتمرات كحضور فقط (أو تقديم عروض داخلية.</p>	<p>- نشر مواد تعليمية مفتوحة.</p> <p>- المشاركة في مؤتمرات أو تحكيم علمي.</p>	10	<p>للأفراد: أدوات تقييم، شهادات المشاركة في المؤتمرات أو خطابات شكر للتحكيم، روابط المواد المنشورة.</p> <p>للجهات: بنوك مواد تعليمية، تقارير النشاط العلمي.</p>

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 20 نقطة				
4. القيادة الأكاديمية	الريادة في التطوير الأكاديمي وضمان الجودة: قيادة أو مساهمة فاعلة في مشاريع تطويرية أو اعتماد برامجي.	<ul style="list-style-type: none"> - مشروع تطويري معتمد. - اعتماد برامجي. - أثر مؤسسي مثبت. 	15	للأفراد: خطابات التكليف، محاضر اللجان، تقارير الاعتماد.
	الحد الأقصى للمعيار (10) نقاط. النقاط تمنح لكل حالة بشكل منفصل، وحسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكميًا. حيث يتم اختيار مستوى واحد فقط ينطبق على العمل المقدم وفق المعايير التالية: 10 نقطة: قيادة مشروع تطويري (رئيس فريق)) كان له أثر مؤسسي مباشر وموثق (مثل: اعتماد (برنامج، أثر مؤسسي مثبت). 10 نقاط: عضوية فاعلة في فريق مشروع) تطويري ناجح وذو أثر موثق. 3 نقاط: المشاركة في لجان أو فرق تطويرية) محدودة الأثر أو قصيرة الأجل			للجهات: شهادات الاعتماد وتقارير التطوير والتحسين المؤسسي.
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 15 نقطة				
5. السمعة والشراكات التعليمية	السمعة الأكاديمية والاعتراف الوطني أو الدولي: الحصول على جوائز تنافسية، أو عقد شراكات إستراتيجية تعليمية فعالة، أو تمثيل أكاديمي متميز.	<ul style="list-style-type: none"> - جوائز تنافسية. - شراكات تعليمية إستراتيجية. - تمثيل أكاديمي خارجي. 	15	للأفراد: شهادات الجوائز، عضويات تحرير المجلات، خطابات التحكيم الأكاديمي.
	الحد الأقصى للمعيار (10) نقطة. النقاط تمنح لكل حالة بشكل منفصل، وحسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكميًا. حيث يتم اختيار مستوى واحد فقط ينطبق على العمل المقدم وفق المعايير التالية: 10 نقطة: الحصول على جائزة تنافسية معترف بها (محلية/ دولية) أو عقد شراكة إستراتيجية طويلة الأمد مع جهة مرموقة (مثل: برنامج تبادل طلابي، مشروع بحثي مشترك)، أو تمثيل في لجان تحكيم وطنية أو دولية. 10 نقاط: الحصول على جائزة داخلية (على مستوى الجامعة) أو عقد شراكة محدودة النطاق تمنح (3) نقاط: ترشيحات للجوائز أو مشاركة في مبادرات شراكة دون عقد رسمي			للجهات: اتفاقيات الشراكة، قوائم المشاركات الرسمية.
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (15) نقطة				
المجموع الكلي 100				

* تنطبق النسب المذكور في الجدول أعلاه إما على مجموعة طلبة لمقرر واحد بعد تطبيق الإستراتيجية المبتكرة عليهم (للأفراد)، أو مجموعة مقررات (للجهات المتقدمة).

ثانياً: جائزة التميز في البحث العلمي والابتكار.

الأهداف:

- تعزيز ثقافة التميز والابتكار في المجال البحثي.
- تحفيز الإنتاجية البحثية ذات الجودة العالية والأثر الكبير.
- تشجيع البحث التطبيقي والابتكار الذي يخدم المجتمع.
- تعزيز التعاون البحثي الوطني والدولي.
- الإسهام في تحقيق رؤية السعودية 2030 في اقتصاد المعرفة.

شروط التقدم للجائزة (للمستوى الداخلي)

1. أن يكون المتقدم من منسوبي جامعة نجران (أعضاء هيئة التدريس، الباحثين في مرحلة ما بعد الدكتوراه، المراكز البحثية وما في حكمها، المجموعات البحثية، المعامل العلمية).
2. أن يكون حاصلاً على تقويم أدائي لا يقل عن «ممتاز» 90% في آخر تقريرين سنويين.
3. أن تكون الأبحاث أو الابتكارات المقدمة قد نُشرت أو نُفِذت خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وألا تكون قدّمت في دورات سابقة للجائزة. ويُسمح بتقديم أكثر من بحث ضمن ملف واحد شريطة أن تكون الأعمال مترابطة في مجال تخصصي واحد، وتمثل إسهاماً بحثياً متميزاً ومتكاملاً.
4. يجب أن يكون العمل مرتبطاً بشكل واضح باختصاص المتقدم ومجال عمله في الجامعة.
5. الالتزام الكامل بأنظمة وأخلاقيات البحث العلمي المعتمدة في الجامعة.
6. ألا يكون قد صدر بحق المتقدم أية مخالفات متعلقة بأخلاقيات البحث العلمي.
7. الحصول على الموافقات الأخلاقية اللازمة للبحوث التي تتطلب ذلك.

المتطلبات والوثائق الداعمة لملف التقدم (للأفراد والجهات):

- ملخص تنفيذي :

- لا يزيد عن (500) كلمة، يوضح أهداف البحث/البحوث، الرؤية أو المنهجيات الشاملة، الإنجازات، والأثر التراكمي المتوقع على المجتمع أو المعرفة العلمية.
- إثبات جودة المخرجات البحثية (حسب المسار):

أولاً: مسار العلوم التطبيقية والطبية والطبيعية:

- نسخة من البحث أو البحوث المنشورة في مجلات محكمة عالمية، مع إثبات تصنيف المجلة (مثل: Q1, Q2) في قواعد (Web of Science (WOS)).
- تقارير الاقتباسات والاستشهادات من قواعد البيانات العالمية (WOS).
- شهادات براءات الاختراع المسجلة محلياً أو دولياً (إن وجدت).
- عقود نقل التقنية أو اتفاقيات التعاون البحثي مع الجهات الأخرى (إن وجدت).
- تقارير عن النماذج الأولية (Prototypes) أو التطبيقات العملية للبحث.
- أن تكون أوعية النشر ضمن الأوعية المعتمدة في المجلس العلمي بجامعة نجران وللجنة الدائمة، ويجوز - في حالات استثنائية - قبول بحوث منشورة في أوعية أخرى بناءً على توصية مسببة من أمانة الجائزة.
- دعوات للمشاركة كمتحدث رئيس في مؤتمرات دولية مرموقة في التخصص.
- شهادات الحصول على منح بحثية تنافسية (إن وجدت).
- غلاف الكتاب ووثيقة الفسح (إن وجد).

ثانياً: مسار التخصصات الإنسانية والاجتماعية:

- نسخة من البحث أو البحوث المنشورة في مجلات محكمة إنجليزية أو عربية رفيعة، مُهرسة في قواعد بيانات مُعترف بها (مثل Arcif أو Scopus).
- كتب أو فصول في كتب صادرة عن دور نشر أكاديمية مرموقة (محلية أو دولية).
- بحوث محكمة في مجلات عربية سعودية أو المجلات الصادرة عن جامعات خليجية وتأخذ الوزن النسبي لمجلات Scopus.
- أن تكون أوعية النشر ضمن الأوعية المعتمدة في المجلس العلمي بجامعة نجران، ولجنة الدائمة الاستثناء من ذلك بناء على توصية من أمانة الجائزة.
- تقارير الاقتباس من قواعد البيانات المتخصصة (Scopus) مع ملف أكاديمي مفعّل، أو قواعد البيانات العربية (Arcif).
- استشهاد بالبحث في وثائق علمية، أو تقارير حكومية، أو وسائل الإعلام الوطنية المؤثرة، ونحو ذلك.
- شهادات تبني من قبل مؤسسات مجتمعية أو حكومية.
- شهادات أو تقارير تحكيم من قبل متخصصين مرموقين في المجال تُثبت أصالة العمل وقيّمته العلمية.
- دعوات للمشاركة كمحاضر رئيس (Keynote Speaker) في مؤتمرات دولية مرموقة في التخصص.
- النشر بلغات متعددة: يشكل النشر باللغة الإنجليزية أو بلغات أخرى إلى جانب العربية إضافة قوية للتقويم في هذا المستوى.
- شهادات الحصول على منح بحثية تنافسية (إن وجدت).
- غلاف الكتاب ووثيقة الفسح (إن وجد).

- التقارير الداعمة والأدلة على الأثر والتطبيق:

- تقارير عن تطبيقات عملية للبحث أو الابتكار أو الدراسة.
- عقود نقل التقنية أو اتفاقيات التعاون مع جهات صناعية أو خدمية.
- تقارير اقتصادية عن العوائد المادية للابتكار (إن وجدت).
- تقارير تقويم من محكمين خارجيين أو خبراء في المجال.
- خطابات دعم من شركاء بحثيين أو جهات مستفيدة.
- تقويم من رئيس القسم أو المركز البحثي التابع له.

- إقرارات قانونية:

- إقرار بعدم وجود نزاع على الملكية الفكرية للعمل المقدم.
- موافقة كتابية من جميع المشاركين في البحث في حال كان العمل جماعياً.

معايير الاستبعاد:

- عدم استيفاء أي من الشروط العامة للجائزة.
- تقديم عمل سبق له الفوز بجائزة أخرى دون إضافة تطوير جوهري.
- اكتشاف أي انتهاك لأخلاقيات البحث العلمي أو الانتحال العلمي.
- عدم تقديم الأدلة الكافية التي تثبت نسبة المساهمة الشخصية للمتقدم في العمل المقدم.
- عدم الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات والمستندات المطلوبة.



جائزة جامعة نجران للتميز
Najran University Award for Excellence

المعايير التفصيلية للتقويم (100 نقطة):

أ. المسار العلمي (العلوم التطبيقية والطبية والطبيعية) = 100 نقطة:

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة	
1. جودة الإنتاج البحثي	<p>Q1 & Q2) النشر في مجلات علمية ذات جودة عالية</p> <p>تمنح النقاط للبحوث المنشورة في المجلات العلمية المصنفة حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس تراكميًا ويكون الحد الأقصى للتقويم (٢٠) نقطة، وذلك لعدد لا يقل عن (0) بحوث ولا تزيد عن (١٠) بحوث.</p> <p>لأفراد:</p> <p>تمنح النقاط للبحوث المنشورة في المجلات العلمية المصنفة.</p> <p>للجهات:</p> <p>تمنح النقاط لجميع البحوث المنشورة باسم - الجهة (القسم أو المركز البحثي أو المجموعة البحثية) خلال دورة الجائزة، بغض النظر عن ترتيب المؤلفين.</p> <p>يشترط أن يكون الباحثون في الجهة هم - المؤلفون الأوائل.</p>	النشر في مجلات Q1 Top 10%	2	قائمة بالبحوث مع تصنيف المجلات، وتقارير معامل التأثير وتقارير الاقتباس (Scopus/WOS)	
		النشر في مجلات Q1	1		
		النشر في مجلات Q2	0.5		
	القيادة العلمية للبحث	<p>تمنح النقاط حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس تراكميًا ويكون الحد الأقصى للتقويم ٢٠ نقطة.</p> <p>لأفراد:</p> <p>تمنح النقاط للباحث الذي يُعد المؤلف الأول أو الباحث المراسل.</p> <p>للجهات:</p> <p>تُخصّص النقاط للمجموعات البحثية المعلنة في موقع الجامعة، شريطة أن تنشر بحوثًا تحقق أهدافها المعلنة. وتمنح للمؤلف الأول أو الباحث المراسل من بين الأعضاء المدرجين رسميًا ضمن الفريق البحثي.</p>	الباحث هو المؤلف الأول	2	رابط البحث أو وثيقة القبول.
			الباحث هو مراسل المجلة	1	قائمة الفريق البحثي المعلنة.

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (40) نقطة				
2. الأثر والاستشهاد	<p>الاستشهادات العلمية</p> <p>تمنح النقاط حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس تراكمياً ويكون الحد الأقصى للتقويم 10 نقطة.</p> <p>للأفراد: يُقاس أثره العلمي بناءً على الإنتاج الشخصي المنشور والمستشهد به باسم المتقدم Scopus ID. أو معرفاته الرسمية مثل للجهات: يُقاس أثرها العلمي بناءً على المخرجات المنشورة باسم الجهة أو بمشاركة باحثيها للجهة عبر H-index كمؤلفين رئيسيين. يُحسب حساب متوسط أعلى (3) أعضاء في الجهة</p>	H-index ≥ 30	15	تقارير الاستشهادات من قواعد البيانات المعتمدة.
		H-index ≥ 20	10	
		H-index ≥ 10	5	
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (15) نقطة				
3. براءات الاختراع	<p>وجود براءة اختراع مسجلة محلياً أو دولياً باسم أحد المخترعين أو أكثر، أو باسم الجامعة</p> <p>تمنح النقاط حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس وليس تراكمياً ويكون الحد الأقصى للتقويم 10 نقاط.</p> <p>للأفراد: تمنح النقاط عن البراءات المسجلة باسم مخترع واحد يمثل الإنجاز الفردي للجهات: تمنح النقاط عن البراءات المسجلة باسم أكثر من مخترع ينتسبون إلى الجهة نفسها أو باسم الجهة (القسم أو المركز البحثي) رسمياً</p>	أكثر من براءة اختراع	10	شهادات براءات الاختراع.
		براءة اختراع واحدة	5	

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (10) نقاط				
4. الكتب المؤلفة والترجمة			5	غلاف الكتاب، وثيقة الفسح.
			3	
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 10 نقاط				
5. الحصول على التمويل			5	شهادات أو عقود المنح، وثائق التمويل، تقارير الإنجاز مع تحديد دور المتقدم (فرد/جهة).
			10	

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (10) نقاط				
6. الابتكار	<p>تطوير ابتكار تقني بمستوى جاهزية تقنية (TRL 1-4)</p> <p>تمنح النقاط حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس تراكميًا للجهات أو الأفراد الذين لديهم مستوى جاهزية تقنية 1-4 ويكون الحد الأقصى للتقويم 10 نقاط.</p>	<p>الوصول إلى TRL-4 أو TRL-5</p> <p>التحقق المخبري أو في بيئة ذات صلة</p>	5	<p>تقارير فنية، صور نموذج أولي، تقرير اختبار مخبري، تقرير مشروع بحثي.</p>
		<p>الوصول إلى TRL-6</p> <p>نموذج أولي مختبر في بيئة شبه تشغيلية</p>	10	<p>تقارير اختبار ميداني، وثائق تطوير النموذج الأولي، تقارير المشروع.</p>
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (25) نقطة				

ب. المسار الإنساني والاجتماعي = (100) نقطة:

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
قائمة البحوث مع تصنيف المجلات من Scopus أو Arcif، وتقارير معامل التأثير.	النشر في مجلات علمية محكمة (Scopus أو Arcif)	النشر في مجلات Q1 في Scopus دقة في قواعد Scopus عبر (SJR) بتصنيف Q1 أو Q2	3	قائمة البحوث مع تصنيف المجلات من Scopus أو Arcif، وتقارير معامل التأثير.
	تمنح النقاط للبحوث المنشورة في المجلات العلمية المصنفة أعلاه حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس تراكمياً ويكون الحد الأقصى للتقويم (٣٠) نقطة، وذلك لعدد لا يقل عن (٥) بحوث ولا تزيد عن (١٠) بحوث.	النشر في مجلات Q2 في Scopus	2	
	للأفراد: تمنح النقاط للبحوث المنشورة في المجلات العلمية المصنفة.	النشر في مجلات Q1 Top 10% في Arcif أو النشر في مجلات صادرة عن جامعات سعودية أو النشر في المجلات الصادرة عن جامعات خليجية.	1	
غلاف الكتاب، عقد النشر، خطاب الفسح أو شهادة التحكيم.	(التأليف، العلمي) كتب أو فصول في كتاب	كتاب واحد مستقل	5	غلاف الكتاب، عقد النشر، خطاب الفسح أو شهادة التحكيم.
	تمنح النقاط حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس تراكمياً ويكون الحد الأقصى للتقويم ٩ نقاط.	كتاب واحد مشترك	3	
نسخة الكتاب، إثبات دار النشر، وثيقة التحكيم.	الترجمات العلمية المحكمة	ترجمة كتاب واحد كمترجم مستقل	5	نسخة الكتاب، إثبات دار النشر، وثيقة التحكيم.
	تمنح النقاط حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس تراكمياً ويكون الحد الأقصى هو عملاق بمجموع ٦ نقاط.	ترجمة كتاب واحد كمترجم مشترك	3	
	للأفراد: ترجمة كتاب للجهات: ترجمات منسوبة للجهة			

1. جودة الأبحاث البحثية

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 45 نقطة				
2. الأثر والانتشار	الأثر العلمي الاستشهادات	H-index ≥ 15	10	تقارير أو لقطات شاشة من Google Scholar، إظهار H-index ومصادر الاقتباس
		H-index ≥ 10	7	
		H-index ≥ 5	3	
	للجهات: يقاس أثرها العلمي بناءً على المخرجات المنشورة بأسم الجهة من خلال Google Scholar خلال آخر خمس سنوات أو من خلال حساب متوسط H-index لأعلى ثلاثة باحثين	H5-index ≥ 20	10	تقارير رسمية، خطابات شكر، شهادات تبني، تقارير تطبيق، أو استخدام رسمي، أو تغطية إعلامية موثقة، بيانات متابعة أثر (Impact Assessment Reports).
		H5-index ≥ 15	7	
		متوسط H-index لأعلى ثلاثة باحثين	3	
الأثر المجتمعي والمعرفي	تَمُنح النقاط للبحوث (التي أحدثت تغيير في السياسات أو الممارسات أو السلوك) حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس وليس تراكمياً ويكون الحد الأقصى للتقويم 0 نقطة	أثر كبير (تطبيق فعلي ومستمر أو تأثير واضح وممتد مدعوم بمسوحات أو دراسات متابعة بالجهات أو المؤسسات التي طبقت نتائج البحث عملياً)	5	للأفراد: أثر كبير = (0) نقاط أثر واضح = (3) نقاط (حد أقصى عمل واحد)
		أثر واضح (لكن محدود زمنياً)	3	
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 20 نقطة				

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
3. براءات الاختراع	الحصول على براءات اختراع في المجال الإنساني أو الاجتماعي وجود براءة اختراع مسجلة محلياً أو دولياً باسم أحد المخترعين أو أكثر، أو باسم الجامعة	براءة اختراع واحدة	5	شهادات براءات الاختراع.
	للأفراد: تمنح النقاط عن البراءات المسجلة باسم مخترع واحد يمثل الإنجاز الفردي للجهات: تمنح النقاط عن البراءات المسجلة باسم أكثر من مخترع ينتسبون إلى الجهة نفسها أو باسم الجهة (القسم أو المركز البحثي) رسمياً			
	المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 5 نقاط			
4. الابتكار والتمويل والتأثير الأكاديمي	الحصول على منح بحثية تنافسية (تستثنى المنح البحثية من الجامعة) تمنح النقاط حسب أي حالة ينطبق عليها مؤشر القياس تراكمياً ويكون الحد الأقصى للتقويم ٢٠ نقطة بمعدل منحيتين فقط للأفراد: تمنح النقاط عن المنح البحثية التنافسية المحلية أو الإقليمية أو الدولية التي حصل عليها الباحث (Principal Investigator) بصفته الباحث الرئيس للجهات: تمنح النقاط عن إجمالي المنح البحثية الإقليمية أو الدولية التنافسية التي حصلت عليها الجهة أو عبر أعضائها المنتسبين إليها خلال فترة التقويم، مع مراعاة قيمة المنحة وجودتها ومصادرها	منحة دولية/إقليمية	12	عقود المنح، خطابات القبول، تقارير الإنجاز، إثبات التحويل المالي
	١٢ منحة دولية/إقليمية عقود المنح، خطابات القبول، تقارير الإنجاز، إثبات التحويل المالي			
	المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 30 نقطة			
	المشاركة الفاعلة والتكريم العلمي تمنح 10 نقاط عن أي جائزة إقليمية أو دولية أقصى للتقويم (10) نقاط	جائزة إقليمية أو دولية	10	خطابات الدعوة، شهادات التكريم

ثالثاً: جائزة التميز في خدمة المجتمع والاستدامة:

تجمع جائزة التميز في خدمة المجتمع والاستدامة ثلاثة مجالات: (1) خدمة المجتمع، (2) الشراكات المجتمعية، (3) والاستدامة، وتتميز بقدرتها على تقديم رؤية شاملة لأثر الباحث أو الجهة على المجتمع والتنمية، وتعزيز التكامل بين البحث والتعليم والمسؤولية المجتمعية، مع دعم المبادرات التي تسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الأهداف:

أولاً: خدمة المجتمع

- تعزيز دور المؤسسة التعليمية في خدمة المجتمع.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة الفاعلة في المبادرات المجتمعية.
- تشجيع الابتكار في تقديم حلول عملية لمشكلات مجتمعية قائمة.
- تقدير الجهود التطوعية والمبادرات التي تترك أثراً ملموساً ومستداماً.
- تمكين الطلبة من تنمية مهاراتهم القيادية والاجتماعية من خلال المشاركة المجتمعية.

ثانياً: الشراكات المجتمعية

- دعم الشراكات المجتمعية مع الجهات الحكومية والخاصة ومؤسسات المجتمع المدني.
- تعزيز التكامل بين التعليم الأكاديمي والمسؤولية المجتمعية.
- توظيف نتائج المبادرات المجتمعية في تطوير السياسات المؤسسية والخطط الإستراتيجية.

ثالثاً: الاستدامة

- نشر ثقافة الاستدامة البيئية والاجتماعية داخل الحرم الجامعي وخارجه.
- رفع مستوى الوعي المجتمعي بالقضايا البيئية والاجتماعية ذات الأولوية.

شروط التقدم للجائزة (للمستوى الداخلي):

1. أن يكون المتقدم من منسوبي جامعة نجران (أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الطلبة، الكليات، العمادات المساندة، الأقسام العلمية، المراكز، أو الوحدات).
2. للجهات: أن تكون العمادة أو الوحدة أو الكلية أو القسم قائماً ومنفصلاً لأنشطته بشكل فعلي خلال السنة السابقة للتقدم.
3. أن يكون المشروع أو المبادرة قد نُفذت بالكامل أو جزء كبير منها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لدورة الجائزة.
4. أن يكون العمل مرتبطاً بشكل واضح برسالة الجهة المتقدمة.
5. الالتزام الكامل بأنظمة الجامعة والسياسات ذات الصلة بخدمة المجتمع والاستدامة.
6. الحصول على الموافقات الرسمية اللازمة للمبادرات التي تتطلب تصريحاً من جهات داخلية أو خارجية.
7. يشترط وجود خطة مجتمعية للجهة مُقرّة ومعتمدة.

المتطلبات والوثائق الداعمة لملف التقدم (للأفراد والجهات):

أولاً: للأفراد

- ملخص تنفيذي \geq (500) كلمة، يتضمن: فكرة المبادرة/الخدمة، الأهداف، الفئة المستهدفة، الشركاء، النتائج، والأثر المجتمعي/البيئي.
- إقرار قانوني بعدم وجود تعارض مع الأنظمة والسياسات.
- تقرير من المشرف المباشر يؤكد تنفيذ العمل وقيمه.
- استيفاء الشروط العامة للجائزة.
- شهادات المشاركة في فعاليات خدمة المجتمع بالكلية/الجامعة.
- محاضر اللجان أو قرارات الإشراف على الأنشطة الطلابية.
- تقارير الإنجاز لأنشطة الطلاب.
- استبانات رضا المستفيدين وتحليل نتائجها.
- صور وإعلانات الفعاليات تحمل شعار الجامعة.
- كشف بعدد المشاركات معتمد من عميد الكلية.
- خطابات أو شهادات مشاركة في فعاليات مجتمعية باسم الجامعة.
- تقارير موثقة بالبيانات الإحصائية (عدد المستفيدين - نسبة التحسن - نوع الأثر).
- نسخ من اتفاقيات الشراكة الوطنية أو الدولية.
- روابط أو وثائق البحوث المنشورة المرتبطة بالمجتمع.
- وصف تفصيلي للاختراع المرتبط بحل مشكلة مجتمعية + وثيقة براءة الاختراع الرسمية.
- صور للفعاليات أو التغطية الإعلامية.
- وثائق عضوية سارية في مؤسسات وطنية أو دولية في مجال خدمة المجتمع أو الاستدامة.
- نسخ معتمدة من شهادات الجوائز الأصلية أو دروع التقدير.
- خطابات شكر أو إشارات من جهات مستفيدة أو شركاء.
- وثائق تثبت استمرارية المبادرة \leq (3) سنوات.
- خطط عمل سنوية أو تقارير متابعة.
- تقارير مواهمة مع رؤية السعودية 2030 أو برامج التحول الوطني.
- دراسات أثر وقياس المردود الاجتماعي أو البيئي.

ثانياً: للجهات

- ملخص تنفيذي (≥ 500 كلمة) يصف خدمات الجهة المجتمعية وأهدافها وأثرها.
- الخطة المجتمعية المعتمدة للجهة وتقارير تنفيذية سنوية.
- إقرار قانوني بعدم وجود تعارض مع الأنظمة والسياسات.
- تقرير مصدق من المسؤول المباشر يؤكد التنفيذ.
- سجل رسمي بعدد الخدمات المقدمة خلال آخر سنتين.
- شهادات المشاركة في الأنشطة المجتمعية.
- وثائق تثبت عدد المستفيدين من المجتمع المحلي (قوائم، تقارير، أو جداول).
- نسخ من اتفاقيات التعاون والشراكة (وطنية/إقليمية/دولية).
- تقارير مالية مبسطة تبين التمويل والصرف (إن وُجدت).
- وثائق تبين تنوع الجهات المستفيدة (مدارس، جمعيات، مستشفيات، إلخ).
- تقارير أو صور المشاركة في فعاليات مؤسسات المجتمع المختلفة.
- روابط البحوث التطبيقية المنشورة في مجلات علمية محكمة.
- وثائق وشهادات الجوائز أو التقدير المؤسسي.
- دراسات حالة توثق أثر البرامج المجتمعية.
- وثائق استمرارية المبادرات ≤ 3 سنوات.
- خطط عمل لتجديد الاتفاقيات أو تطوير البرامج.
- تقارير مواهمة المبادرات مع رؤية السعودية 2030.
- تقارير متابعة وتقييم دوري للأثر المجتمعي.

معايير الاستبعاد:

1. عدم استيفاء أي من الشروط العامة للجائزة.
2. تقديم عمل سبق له الفوز بجائزة أخرى دون إضافة تطوير جوهري.
3. اكتشاف أي تزوير في المستندات أو المعلومات المقدمة.
4. عدم تقديم الأدلة الكافية التي تثبت الأثر المجتمعي أو البيئي للمبادرة.
5. عدم الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات والمستندات المطلوبة.

المعايير التفصيلية للتقويم (100 نقطة):

أولاً: للأفراد:

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
أولاً: المسؤولية المجتمعية داخل الجامعة	المشاركة في فعاليات خدمة المجتمع بالكلية:	من (5) إلى أقل من (10) مشاركات خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين.	5	كشف بعدد المشاركات موقع من عميد الكلية، محاضرات الاجتماعات أو قرارات اللجان (مثال: محضر اجتماع لجنة خدمة المجتمع بالكلية)، استبيانات رضا المستفيدين مع تحليل نتائجها.
		من (10) إلى أقل من (20) مشاركة خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين.	10	مشاركات أو شهادات مشاركة رسمية من الجهة المنظمة، استبيانات رضا المستفيدين مع تحليل نتائجها.
	المشاركة في أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة: تمنح نقطة عن كل فعالية بحد أقصى (١٠) نقاط يُراعى التوثيق الرسمي ونوعية الأثر (كل فعالية ذات أثر موقئ في المستفيدين تمنح نقطة إضافية).	من (3) إلى (6) مشاركات خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين	5	الإشراف على الطلاب في أنشطة خدمة المجتمع تمنح (0) نقاط عند وجود إشراف مباشر موقئ بمهام محددة وتقارير طلابية
الإشراف على الطلاب في أنشطة خدمة المجتمع تمنح (0) نقاط عند وجود إشراف مباشر موقئ بمهام محددة وتقارير طلابية	من (7) إلى (9) مشاركات خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين	10	وثيقة الإشراف	
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 25 نقطة				

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة	
ثانياً: المسؤولية المجتمعية خارج الجامعة	المشاركة في فعاليات خدمية للمجتمع باسم جامعة نجران تمنح نقطة واحدة عن كل فعالية موثقة. إذا تضمنت الفعالية شراكة مع جهة خارجية أو أثرا موثقاً بالمستفيدين، يضاف +1 نقطة. يكون الحد الأقصى للتقويم (10) نقطة.	من (3) إلى (6) مشاركات خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين	5	خطابات أو شهادات مشاركة رسمية من الجهة المنظمة	
		من (7) إلى (9) مشاركات خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين	10		
		أكثر من (9) مشاركات خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين	15		
	المشاركة في برامج ومبادرات خدمية للمجتمع على المستوى الوطني والدولي: تمنح (0) نقاط للمشاركة الموثقة، و+0 إضافية في حالة وجود شراكة فاعلة أو أثر وطني/دولي واضح. ويكون الحد الأقصى للتقويم (10) نقاط.	المشاركة ببحوث ودراسات مجتمعية ترتبط بمشكلات المجتمع المحلي تمنح (0) نقاط لأي بحث منشورة في مجلات محكمة ذات علاقة مباشرة بمشكلات المجتمع المحلي لا تحسب البحوث غير المنشورة. ويكون الحد الأقصى للتقويم (0) نقاط.	من (1) إلى (3) مشاركات خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين	5	نسخة من عقد الشراكة الوطنية أو الدولية، خطابات أو شهادات مشاركة رسمية من الجهة المنظمة
			أكثر من (3) مشاركات خلال السنتين الميلاديتين الأخيرتين	10	
			النشر في مجلات علمية محكمة (WOS أو Scopus) أو مجلات صادرة عن جامعات سعودية أو مجلات صادرة عن جامعات خليجية	5	
	الحصول على براءات اختراع لحل مشكلات مجتمعية: تمنح النقاط كاملة في حالة وجود براءة اختراع مسجلة رسمياً باسم الجامعة أو أحد منسوبيها. ويكون الحد الأقصى للتقويم (5) نقاط.	وجود براءة اختراع مسجلة.	5	وصف تفصيلي للاختراع ووثيقة البراءة	

المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 35 نقطة

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
ثالثاً: عضوية المؤسسات المجتمعية	العضوية الاستشارية للمؤسسات الوطنية أو الدولية تمنح نقطتان عن كل عضوية فعّالة، وتُضاف نقطتان إضافيتان عند وجود إنتاج ملموس أو تقارير منشورة.	من (1) إلى (3) عضويات سارية المفعول عند التقدم للجائزة	6	وثيقة/وثائق العضوية
		أكثر من (3) عضويات سارية المفعول عند التقدم للجائزة	10	
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (10) نقاط				
رابعاً: الجوائز المجتمعية	الحصول على جوائز أو شهادات تقدير من المؤسسات الحكومية والمجتمعية تمنح (0) نقاط عن كل جائزة وطنية، و+0 إضافية في حالة الجوائز الدولية أو التي ترتبط بمشروعات ذات أثر مستدام.	تنوع الجوائز ومستواها.	20	الشهادة أو الجائزة
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 20 نقاط				
خامساً: الاستدامة والتأثير طويل المدى	قيادة مبادرة أو خدمة أو شراكة مستمرة ومتسقة مع أهداف التنمية الوطنية / رؤية السعودية 2030 تمنح النقاط الكاملة إذا توفرت ثلاثة عناصر: (استمرارية 3 سنوات، توافق مع محور من الرؤية، توثيق أثر قابل للقياس). يمنح نصف النقاط إذا تحقق شرطان فقط.	المبادرات: استمرار تنفيذها أو تطويرها لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات وتوافق مباشر مع أحد محاور الرؤية أو برامج التحول الوطني الخدمات: استدامة التمويل والتكرار السنوي وارتباطها بالأهداف المجتمعية أو التعليمية المستدامة الشراكات: تجديد الاتفاقيات أو دمجها في الخطط المؤسسية وإسهام مباشر في تحقيق مؤشرات وطنية	10	وثائق تثبت الاستمرارية، خطط متابعة، تقارير تجديد التعاون. تقارير مواءمة الرؤية، خطابات جهات رسمية، دراسات الأثر الوطني.
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 10 نقطة				
المجموع الكلي			100	

ثانيًا: للجهات:

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
أولاً: الخدمات المجتمعية وعددها	الإسهامات المجتمعية للجهة في مجالات خدمة المجتمع لأخر عامين. يكون الحد الأقصى للتقويم (٢٠) نقطة.	نقطة واحدة لكل مساهمة للمساهمات من (20) فأعلى حتى الوصول للحد الأقصى.	20	شهادات المشاركة
	عدد المستفيدين من المجتمع المحلي من إجمالي الخدمات المجتمعية التي تقدمها الجهة. يكون الحد الأقصى للتقويم (٢٠) نقطة.	من (1000) إلى أقل من (3000) مستفيد	10	الوثائق الرسمية التي توضح عدد المستفيدين الإجمالي
		من (3000) إلى (5000) مستفيد	15	
	عدد اتفاقيات التعاون الموقعة والمعتمدة تمنح النقاط في حالة وجود اتفاقيات تعاون أو شراكة وطنية أو إقليمية أو دولية. ويكون الحد الأقصى للتقويم (١٠) نقاط.	أكثر من (5) اتفاقيات وطنية	5	نسخة من وثيقة اتفاقيات التعاون
		اتفاقية أو أكثر لشراكة إقليمية أو دولية	10	
	المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (50) نقطة			
ثانياً: الخدمات المجتمعية ونوعيتها	تنوع الجهات المستفيدة من برامج خدمة المجتمع التي تنفذها الجهة. يكون الحد الأقصى للتقويم (15) نقطة.	من (3) إلى (5) جهات مختلفة	10	وثائق المشاركات
	مشاركة الجهة في أنشطة خدمة مجتمعية تنفذها مؤسسات المجتمع المختلفة. يكون الحد الأقصى للتقويم (15) نقطة.	أكثر من (5) جهات مختلفة	15	
		من (5) إلى (10) مشاركات	10	
	تقديم دراسات علمية تطبيقية في خدمة المجتمع تمنح 5 نقاط في حالة نشر دراسة واحدة على الأقل في مجلة محكمة أو جهة معتمدة. يكون الحد الأقصى للتقويم (5) نقاط.	أكثر من (10) مشاركات	15	
		النشر في مجلات علمية محكمة (WOS أو Scopus) أو مجلات صادرة عن جامعات سعودية أو مجلات صادرة عن جامعات خليجية	5	رابط الدراسة منشورة
	حصول الكيان على جوائز أو شهادات تقدير من المؤسسات الحكومية والمجتمعية. يكون الحد الأقصى للتقويم (5) نقاط.	5	وثيقة الجائزة	
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى 40 نقطة				

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
ثالثاً: الاستدامة والتأثير طويل المدى	استمرارية المبادرة أو الخدمة أو الشراكة التي تتكامل مع أهداف التنمية الوطنية / رؤية السعودية ٢٠٣٠	المبادرات: استمرار تنفيذها أو تطويرها لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات وتوافق مباشر مع أحد محاور الرؤية أو برامج التحول الوطني	10	وثائق تثبت الاستمرارية، خطط متابعة، تقارير تجديد التعاون. تقارير مواءمة الرؤية، خطابات جهات رسمية، دراسات الأثر الوطني.
	النقاط تمنح حسب الحالة المنطبقة فقط وليس تراكمياً وفق المعايير التالية: تمنح (١٠) نقاط: إذا توفرت ثلاثة شروط: الاستمرارية ٣٤ سنوات، توافق مع أحد محاور الرؤية أو برامج التحول الوطني، توثيق أثر ملموس وقابل للقياس. تمنح ٥ نقاط: إذا تحقق شرطان فقط يشمل التقويم عناصر المبادرات، الخدمات، الشراكات وفق معايير التكرار، التمويل، والتجديد المؤسسي.	الخدمات: استدامة التمويل والتكرار السنوي وارتباطها بالأهداف المجتمعية أو التعليمية المستدامة الشراكات: تجديد الاتفاقيات أو دمجها في الخطط المؤسسية وإسهام مباشر في تحقيق مؤشرات وطنية. تحقيق 80% من مستهدفات مؤشرات أداء الشراكة.		
المجموع الفرعي للمحور بحد أقصى (10) نقاط				
المجموع الكلي 100				

رابعاً: جائزة التميز في القيادة الأكاديمية والإدارية

أهداف الجائزة:

- تكريم القادة الأكاديميين والإداريين الذين يظهرون تميزاً استثنائياً في قيادة فرقهم أو أقسامهم العلمية وتحقيق نتائج ملموسة.
- تشجيع تطوير وتطبيق ممارسات قيادية مبتكرة تساهم في تحقيق رؤية الجامعة وأهدافها الإستراتيجية، وتحديث نقلة نوعية في فعالية وكفاءة الجهة التي يعمل بها.
- تكريم القادة الذين يستطيعون إيجاد بيئة عمل محفزة وداعمة للإبداع والتميز بين منسوبيهم.
- الإسهام في تعزيز سمعة الجامعة من خلال إبراز نماذج قيادية متميزة محلياً ووطنياً ودولياً.
- توثيق ونشر الممارسات القيادية المتميزة لتعميم الفائدة على المجتمع الأكاديمي والمؤسسي.

شروط التقدم للجائزة (للمستوى الداخلي):

1. أن يكون المتقدم من القيادات الأكاديمية أو الإدارية في جامعة نجران (الوكلاء، العمداء، رؤساء الأقسام، المديرين، أو المشرفين ومن في حكمهم).
2. أن يكون قد شغل منصبه القيادي لمدة لا تقل عن سنتين متتاليتين عند التقدم للجائزة.
3. أن يكون قد حصل على تقويم أدائي لا يقل عن «ممتاز» في آخر تقريرين سنويين.
4. أن تكون الإنجازات القيادية المقدمة قد تحققت خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لدورة الجائزة.
5. أن تكون الإنجازات مرتبطة بشكل مباشر بمجال القيادة والإدارة التي يشغلها المتقدم.
6. أن تكون الإنجازات نوعية وقابلة للتعميم على جهات أخرى داخل الجامعة.
7. أن تكون هذه الإنجازات قد تحققت خلال فترة شغله المنصب القيادي الحالي.
8. ألا يكون قد صدر بحق المتقدم أية عقوبات تأديبية أو إنذارات خلال فترة التقويم.
9. الالتزام بمعايير الحوكمة والشفافية في الإدارة.

المتطلبات والوثائق الداعمة لملف التقدم (للأفراد):

- لا يزيد عن (500) كلمة، يلخص الرؤية القيادية، الإنجازات الرئيسية، والتأثير التحويلي الذي أحدثه المتقدم في وحدته أو مجال عمله.
- تقارير أداء مفصلة توضح التحسن في مؤشرات الأداء الرئيسة تحت قيادته.
- دراسات حالة توضح مشكلات تم حلها أو تحسينات جوهرية تم إنجازها.
- إحصائيات مقارنة توضح التطور في أداء الوحدة الإدارية أو الأكاديمية قبل وبعد توليه القيادة.
- تقرير عمادة التطوير والجودة حول فاعلية الخطط التنفيذية والتشغيلية وخطط التحسين في الجهة التي يقودها.
- تقارير رضا الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس تحت قيادته.
- نماذج من إنجازات مرؤوسية.
- تحليل التدوير الوظيفي في الجهة التي يقودها.
- نسخة من توزيعه للمهام والصلاحيات على مرؤوسيه، وتحليل إداري لأثر هذا التوزيع على المخرجات العامة للجهة التي يقودها.
- أدلة على تطوير الكوادر وتمكين المرؤوسين (خطط تطوير وظيفي، برامج تدريبية).
- وثائق توضح مبادرات أو مشاريع قيادية مبتكرة تم تطبيقها.
- أدلة على ابتكار أنظمة أو عمليات جديدة أحدثت تحسناً في الكفاءة أو الجودة.
- تقرير من الرئيس المباشر يؤكد الإنجازات القيادية للمتقدم.
- استمارة تقويم سرية عن المتقدم (ترسل إلى أمانة جوائز التميز، حيث تقوم الأمانة بإخفاء هوية المتقدم وربط نتائج التقويم برقمه التسلسلي الخاص؛ لضمان سرية وموضوعية عملية التحكيم). تشمل الاستمارة تقويماً باستخدام مقياس نقاط (ثلاثي أو خماسي) أو ملخص عن مدى تعاون المتقدم ودقته في استكمال البيانات المطلوبة من جهته ضمن المدد المحددة.
- إقرار بصحة المعلومات والبيانات المقدمة.
- موافقة على التحقق من المعلومات من الجهات المعنية في الجامعة.

معايير الاستبعاد:

1. عدم استيفاء أي من الشروط العامة للجائزة.
2. تقديم إنجازات سبق التقدم بها للجائزة في دورات سابقة دون إضافة إنجازات جديدة.
3. اكتشاف أي تزوير في المستندات أو المعلومات المقدمة.
4. وجود شكاوى مسجلة ضد المتقدم من مرؤوسيه أو زملائه تثبت سوء الممارسة القيادية.
5. عدم الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات والمستندات المطلوبة.

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
1. التخطيط الأكاديمي الإستراتيجي	إعداد وتنفيذ خطة تنفيذية أو تشغيلية متوافقة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة	خطة معتمدة تحقيق $\leq 80\%$ من مؤشرات الأداء	15	الخطة التنفيذية أو التشغيلية – تقرير الإنجاز – محاضر الاعتماد من عمادة التطوير والجودة / الأمانة العامة للخطة الإستراتيجية
2. تطوير البرامج الأكاديمية	تحديث الخطط الدراسية	تحديث معتمد لبرنامج أو أكثر خلال السنوات الثلاث السابقة. تمُنح النقاط بمعدل (15) نقطة لكل تحديث واحد معتمد.	15	وثائق الاعتماد – محاضر اللجان – تقارير الجودة معتمدة من عمادة التطوير والجودة
3. التميز في القيادة الأكاديمية	تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ورفع جودة التعليم	برامج تدريب – مبادرات تطوير – زيادة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس $\leq 85\%$ تمُنح النقاط بمعدل نقطة لكل برنامج تدريب أو مبادرة تطوير	10	تقارير التدريب – استبانات رضا الطلاب عن جودة المقررات – استبانات رضا أعضاء هيئة التدريس عن خطط تنمية المهارات – تقارير المتابعة والتحسين وغلق حلقات الجودة المعتمدة
4. دعم البحث العلمي والابتكار والتأثير الداخلي والخارجي	مبادرات بحثية لمجموعات بحثية أو إشراف على مشاريع أو نشر علمي تطبيقي	عدد البحوث / المشاريع / الاستشهادات: تمُنح النقاط لأية بحوث منشورة في المجلات المحكمة، ويكون الحد الأقصى للتقويم (5) نقاط بمعدل نقطة لكل بحث.	5	روابط البحوث – تقارير الإشراف على بحوث لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه – تقارير الاستشهادات المعتمدة من WOS أو Scopus أو Arcif
	التأثير الداخلي والخارجي	نشر الممارسات المتميزة داخليا أو خارجيا: تمُنح النقاط بمعدل نقطة لكل ممارسات متميزة معتمدة نُشرت داخل الجامعة أو خارجها.	6	مواد ورش العمل أو العروض التقديمية عن الممارسة المتميزة. - خطابات شكر أو دعوات لتقديم خبرات للجهات الأخرى.
5. خدمة المجتمع الأكاديمية	مبادرات أو أنشطة مجتمعية ذات طابع أكاديمي أو توعوي	≤ 3 أنشطة سنويًا – أثر فؤوق: تمُنح النقاط بمعدل (3) نقاط لكل نشاط، ويكون الحد الأقصى للتقويم (9) نقاط	9	تقارير الأنشطة – صور – خطابات الشكر أو تقارير معتمدة لتنفيذها
6. القيادة والتحفيز الأكاديمي	تطوير فرق العمل داخل القسم أو الكلية	نسبة الاحتفاظ بالكفاءات الرئيسية (95%+).	4	استبانات رضا المستفيدين – خطابات تكليف – تقارير وخطابات تحفيز – تقرير عن نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا البرنامج خلال السنوات الثلاث السابقة برغبة منهم
		تحفيز الأداء (نسبة الرضا للمستفيدين لا تقل عن 85%)	3	
		مبادرات تطويرية (نسبة الرضا للمستفيدين لا تقل عن 85%)	3	

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
7. تطبيق الجودة الأكاديمية والتحسين المستمر	استخدام أدوات قياس الأداء والتقويم الذاتي والتحسين	تقارير مراجعة داخلية معتمدة وتحسينات تنفيذية أو تشغيلية معتمدة تمنح النقاط بمعدل (10) نقاط لكل برنامج حصل على الاعتماد الأكاديمي أو لجميع برامج الكلية.	10	تقارير الجودة معتمدة - خطط التحسين وغلق حلقات الجودة - نتائج الاعتماد الأكاديمي الوطني أو الدولي.
8. الشراكات الأكاديمية والمهنية	تمثيل الكلية في لجان أو شراكات داخلية أو خارجية	≤ شراكات فاعلة تمنح النقاط بمعدل (5) نقاط لكل شراكة حققت 80% من مستهدفات مؤشرات أداء الشراكة، ويكون الحد الأقصى للتقويم (10) نقاط	10	خطابات تكليف - عقود شراكة - شهادات مشاركة - تقرير تحليل مؤشرات أداء الشراكة.
9. القيم المؤسسية والنزاهة المهنية	القوة، الشفافية، العدالة، الالتزام بأخلاقيات القيادة	عدم وجود مخالفات - توثيق شواهد سلوكية إيجابية: تمنح النقاط بمعدل (5) نقاط في حالة تزكية عميد الكلية أو كيل الجامعة للشؤون التعليمية و (5) نقاط في حالة خطابات الشكر.	10	خطابات شكر - تزكية عميد الكلية - تقارير المتابعة

المجموع الكلي 100

المسار الثاني: القيادة الإدارية

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
1. التخطيط والتوجه الإستراتيجي	إعداد وتنفيذ خطة تنفيذية أو تشغيلية سنوية للإدارة تتسق مع خطة الجامعة الإستراتيجية.	اعتماد الخطة وإنجاز $\leq 80\%$ من الأهداف أو المبادرات.	15	الخطة التنفيذية أو التشغيلية - محاضر الاجتماعات أو تقارير اللجان المعنية في الخطة - تقرير الأداء السنوي معتمد من وحدة ضمان الجودة أو أمانة الخطة الإستراتيجية بالجامعة
2. إدارة الأداء المؤسسي وقياسه	واضحة (KPIs) وجود مؤشرات أداء ومتابعة دورية	تطبيق أدوات قياس الأداء تمنح النقاط في حالة إنجاز $\leq 80\%$ من مستهدفات مؤشرات الأداء	15	لوحة مؤشرات - تقارير متابعة - تقارير تحليل الأداء
3. إدارة الموارد البشرية وتطوير بيئة العمل	رفع كفاءة العاملين وتحسين الرضا الوظيفي	تمنح (5) نقاط في حالة تحقق نسبة رضا $\leq 80\%$ ، كما تمنح (5) نقاط في حالة تنفيذ مبادرة تحفيزية.	10	نتائج استبانات الرضا - قرارات تطوير أو مبادرة تحفيزية - تقارير التدريب
4. تطبيق أنظمة الجودة والتحسين المستمر	أو تنفيذ ISO الحصول على شهادة خطة تحسين معتمدة	حصول الجهة على شهادة ISO	5	شهادة اعتماد ISO - خطة تحسين - تقارير المراجعة
		توثيق نتائج التحسينات	5	
5. التحول الرقمي والحوكمة	تطوير أنظمة إلكترونية / رقمية أو تبسيط الإجراءات باستخدام التقنية	\leq مشروعين رقميين ناجحين تمنح (5) نقاط لكل مشروع ناجح	10	صور النظام - تقارير التحول - نماذج إلكترونية
6. إدارة المخاطر والأزمات	وجود خطة طوارئ أو إدارة أزمات فعالة تم تطبيقها	خطة محدثة معتمدة	5	خطة الطوارئ - تقارير الأداء - محاضر التنفيذ
		نتائج تنفيذية لخطة طوارئ أو إدارة أزمات فعالة	5	

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
7. رضا المستفيدين وجودة الخدمة	مستوى رضا المستفيدين الداخليين والخارجيين	نسبة رضا $\leq 80\%$ حسب الاستبيانات المعتمدة	5	نتائج الاستطلاعات - تحليل البيانات
		نسبة الانخفاض في الشكاوى (30%+).	5	
8. الابتكار الإداري والتطوير التنظيمي	ابتكار فكرة أو مبادرة حسنت الأداء الإداري	مبادرة موثقة ذات أثر قابل للقياس تمنح (5) نقاط لكل مبادرة	10	نموذج المبادرة - تقرير الأثر - صور التفعيل
9. القيم المهنية والمسؤولية المؤسسية	النزاهة، الانضباط، الشفافية، التمثيل الإيجابي للإدارة	عدم وجود مخالفات + شواهد التقدير تمنح النقاط بمعدل (5) نقاط في حالة تزكية الرئيس المباشر أو إدارة الموارد البشرية، و(5) نقاط في حالة خطابات الشكر.	10	خطابات شكر - تزكية القيادة العليا - تقرير المتابعة

المجموع الكلي 100

خامساً: جائزة الطالب المتميز الأهداف:

- تحفيز الطلبة نحو التميز الأكاديمي والسلوكي والقيادي.
- تعزيز روح المبادرة والمشاركة الفاعلة داخل الجامعة وخارجها.
- تقدير الإنجازات الفردية التي تعكس القيم المؤسسية والهوية الوطنية.
- دعم بناء الشخصية المتكاملة للطلاب من خلال الأنشطة المتنوعة.
- تشجيع الطلبة على الإبداع والابتكار في مجالاتهم الأكاديمية والمجتمعية.
- نشر ثقافة التميز والتنافس الشريف بين طلبة الجامعة.
- ربط التميز الفردي بالآثر الإيجابي على المجتمع والمؤسسة التعليمية.

شروط التقدم للجائزة (للمستوى الداخلي):

1. أن يكون الطالب/الطالبة مسجلاً في أحد برامج الجامعة (دبلوم، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه) خلال الفترة التي يتم التقدم فيها للجائزة.
2. أن يكون قد أكمل ما لا يقل عن 50% من متطلبات التخرج لطلبة الدبلوم أو 60% من متطلبات التخرج لطلبة البكالوريوس، أو 50% لطلبة الدراسات العليا.
3. ألا يقل معدله التراكمي عن 4.9 من 5.00 لطلبة الدبلوم أو 4.85 من 5.00 لطلبة البكالوريوس، و4.95 من 5.00 لطلبة الدراسات العليا في التخصصات الشرعية والتربوية والإنسانية والاجتماعية ولا يقل عن 4.85 من 5 في تخصصات كلية إدارة الأعمال ولا يقل عن 4.75 من 5 في التخصصات الحاسوبية والعلوم الطبيعية ولا يقل عن 4.5 من 5 في التخصصات الطبية والهندسية.
4. أن تكون الإنجازات المقدمة قد تحققت خلال السنة الدراسية الأخيرة السابقة لدورة الجائزة.
5. يمكن أن تشمل الإنجازات التفوق الأكاديمي، المشاركة في الأنشطة الطلابية، الأعمال التطوعية، الإنجازات البحثية، أو الابتكارات، أو زيادة الأعمال.
6. أن يكون الطالب ذا سيرة سلوكية حسنة، ولم يصدر بحقه أية عقوبات تأديبية خلال فترة دراسته.
7. الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح الأكاديمية والطلابية في الجامعة.

المتطلبات والوثائق الداعمة لملف التقدم (للأفراد):

- مقال لا يزيد عن (500) كلمة يشرح رحلة الطالب التعليمية وأهم التحديات التي واجهها وكيف تغلب عليها.
- سيرة ذاتية محدثة لا تزيد عن صفحتين، توضح أهم الإنجازات والمهارات.
- كشف الدرجات الرسمي مختوم من عمادة القبول والتسجيل.
- خطاب ترشيح من عميد الكلية التي يتبع لها الطالب.
- شهادات مشاركة في الأنشطة الطلابية، المؤتمرات، أو الورش التدريبية.
- خطابات شكر أو تقدير من الجهات المستفيدة من الأعمال التطوعية.
- شهادات براءات الاختراع أو نشرات علمية (إن وجدت).
- خطابا توصية على الأقل، أحدهما من رئيس القسم أو البرنامج الذي يتبع له الطالب، والآخر من مسؤول طلابي أو مشرف نشاط.

المقابلة الشخصية:

قد تتم دعوة الطالب لمقابلة شخصية مع لجنة التحكيم لتقويم مهاراته القيادية وشخصيته.

معايير الاستبعاد:

1. عدم استيفاء أي من الشروط العامة للجائزة.
2. تقديم معلومات أو وثائق مزورة.
3. وجود أي سجل تأديبي ضد الطالب.
4. عدم الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات والمستندات المطلوبة.
5. عدم اكتمال الملف أو نقص في المستندات المطلوبة.



المعايير التفصيلية للتقويم (100 نقطة):

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
التميز الأكاديمي	تحقيق معدلات أكاديمية مرتفعة	-لمعدل التراكمي لا يقل عن الشروط المشار لها في المستوى الداخلي. -التفوق في المقررات التخصصية تُمنح نصف النقاط فقط في حالة تحقق احد شرطين أعلاه.	15	كشف درجات رسمي، شهادات تفوق
المشاركة في الأنشطة الطلابية	الاشتراك الفاعل في الأندية والأنشطة الجامعية	عدد المشاركات، نوعية الأنشطة، مستوى القيادة أو التنظيم تُمنح النقاط بمعدل (5) نقاط لكل مشاركة أو نشاط	15	شهادات مشاركة، تقارير أنشطة، صورها
المبادرات المجتمعية	تنفيذ أو المشاركة في مبادرات تخدم المجتمع	عدد المبادرات، أثرها، الفئات المستهدفة تُمنح النقاط بمعدل (5) نقاط لكل مبادرة	10	تقارير المبادرات، شهادات شكر، صور توثيقية
المهارات القيادية	تولي أدوار قيادية في الأنشطة أو الفرق الطلابية	عدد المناصب القيادية، نوعية المهام، أثر القيادة على الفريق تُمنح النقاط بمعدل (5) نقاط لكل منصب قيادي	10	خطابات تكليف، تقارير أداء، شهادات تقدير
الابتكار والإبداع	تقديم أفكار أو مشاريع مبتكرة في المجال الأكاديمي أو المجتمعي أو التطوعي.	وجود فكرة جديدة، قابلية التطبيق، أثر الابتكار تُمنح النقاط بمعدل (5) نقاط لكل فكرة جديدة ذات أثر	10	نماذج المشاريع، تقارير تطبيق، شهادات مشاركة في مسابقات، شهادات تقديم مبادرات نوعية

المحور	المعيار / النشاط*	المؤشرات القياسية*	النقاط	الوثائق الداعمة
التميز في البحث العلمي	المشاركة في بحوث أو نشر علمي	عدد البحوث، نوعية المشاركة، النشر في مجلات محكمة تمُنح النقاط بمعدل (5) نقاط لكل بحث منشور في مجلات محكمة في قواعد WOS أو Arcif أو Scopus	15	نسخ من البحوث، شهادات مشاركة، روابط النشر
الالتزام السلوكي والأخلاقي	الانضباط، احترام الأنظمة، السلوك الإيجابي داخل الجامعة	عدم وجود مخالفات	5	تقارير سلوكية، خطابات توصية، تقويمات أكاديمية
		تقويمات إيجابية من أعضاء هيئة التدريس	5	
التمثيل الخارجي للجامعة	المشاركة في مسابقات أو فعاليات تمثل الجامعة على مستوى محلي، إقليمي، أو دولي	تمُنح (15) نقطة للمشاركة الدولية	15	شهادات مشاركة، تقاريرها، صور رسمية
		تمُنح (10) نقاط للمشاركة الإقليمية	10	
		تمُنح (5) نقاط للمشاركة المحلية	5	
المجموع			100	

الملحق (ب): مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات:

الجهة المستفيدة / المبلغ لها	الجهة المشرفة / المختصة بالاعتماد	الجهة المسؤولة (صاحب الصلاحية)	الإجراء / المهمة
1. التخطيط الإستراتيجي للجائزة			
جميع الجهات المعنية	اللجنة الدائمة للجائزة	الأمانة العامة للجائزة	• إعداد وتعديل اللائحة التنفيذية للجائزة
لجان التحكيم، الجهات المعنية	اللجنة الدائمة للجائزة	الأمانة العامة للجائزة	• اعتماد الخطة التشغيلية السنوية للجائزة
2. إدارة عملية التقديم والترشيح			
جميع منسوبي الجامعة والجهات المستهدفة	اللجنة الدائمة للجائزة	الأمانة العامة للجائزة	• الإعلان عن فتح باب التقديم للجائزة
المتقدمون	أمانة جوائز التميز	سكرتارية الأمانة العامة / مكتب التدقيق والمراجعة	• استقبال الطلبات والتحقق الأولي من استيفائها للشروط
جميع منسوبي الجامعة والجهات المستهدفة	اللجنة الدائمة للجائزة	الأمانة العامة للجائزة	• الإعلان عن القوائم الأولية للمتقدمين المؤهلين
3. عملية التحكيم والتقويم			
لجان التحكيم	اللجنة الدائمة للجائزة	الأمانة العامة للجائزة	• تشكيل لجان التحكيم وترشيح أعضائها (داخلي/خارجي)
الأمانة العامة للجائزة	اللجنة الدائمة للجائزة	الأمانة العامة للجائزة	• القوائم النهائية لأعضاء لجان التحكيم
-	اللجنة الدائمة للجائزة	لجان التحكيم المتخصصة	• تقويم الطلبات وإعداد التقارير الفنية
-	أمانة جوائز التميز	لجان التحكيم	• رفع القوائم النهائية للمرشحين للفوز
4. الاعتماد والتصديق			
الأمانة العامة للجائزة	اللجنة الدائمة للجائزة	الأمانة العامة للجائزة	• القائمة النهائية للفائزين
جميع منسوبي الجامعة، وسائل الإعلام	اللجنة الدائمة للجائزة	الأمانة العامة للجائزة (الإعلام)	• الإعلان الرسمي عن أسماء الفائزين

الإجراء / المهمة	الجهة المسؤولة (صاحب الصلاحية)	الجهة المشرفة / المختصة بالاعتماد	الجهة المستفيدة / المبلغ لها
5. إدارة الحفل والتكريم			
• التخطيط والترتيب لحفل توزيع الجوائز	الأمانة العامة للجائزة	اللجنة الدائمة للجائزة	الفائزون، كبار المسؤولين، المدعوون
• إدارة الميزانية والإنفاق على الحفل	الأمانة العامة للجائزة	وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار	الشؤون المالية بالجامعة
6. المتابعة والتقييم وضمان الجودة			
• استقبال وفحص طلبات التظلم والطعن	الأمانة العامة للجائزة	اللجنة الدائمة للجائزة	المتقدمون، الفائزون
• إعداد التقرير السنوي الشامل عن الجائزة	الأمانة العامة للجائزة	اللجنة الدائمة للجائزة	-اللجنة الدائمة للجائزة -مجلس شؤون الجامعات (تقارير دورية)
• المراجعة الدورية للأئحة والمعايير	الأمانة العامة للجائزة	مجلس الجامعة	الأمانة العامة للجائزة
7. إدارة الشراكات والتمويل			
• إدارة اتفاقيات الشراكة والرعاية مع القطاعين العام والخاص	أمانة جوائز التميز	اللجنة الدائمة للجائزة	أمانة جوائز التميز
• إدارة صندوق الجائزة والموارد المالية	أمانة جوائز التميز بالتعاون مع الشؤون المالية	وكيل الجامعة للأعمال والاستثمار	-

الملحق (ج): نماذج التقديم والتقويم الإلكترونية

تمهيد:

النماذج الإلكترونية المدرجة أدناه هي جزء من المنصة الإلكترونية المتكاملة للجائزة، بهدف ضمان الشفافية، الكفاءة، الموضوعية، والسرية خلال عملية التقديم والتحكيم. وتعكس هذه النماذج المعايير المحددة لكل فرع من فروع الجائزة، وتتوافق مع متطلبات الإطار الاسترشادي لحكومة جوائز التميز.

1. نموذج التقديم الإلكتروني للمتشحين:

أقسام النموذج الرئيسية:

الملاحظات	الحقول الإلكترونية	القسم
<ul style="list-style-type: none"> الحقول إلزامية. يتم التحقق من صحة البيانات آلياً مع قاعدة بيانات الجامعة (للمستوى الداخلي). يتم التحقق من خلال خطاب ترشيح الجامعة (للمستوى الوطني والدولي). 	<ul style="list-style-type: none"> الاسم الرباعي. رقم الهوية/الإقامة/رقم جواز السفر. الكلية/الإدارة / القسم التابع لها. الرتبة/المسمى الوظيفي. معلومات الاتصال (هاتف، بريد إلكتروني). الفرع الذي يتقدم له (مثال: التميز في التعليم والتعلم). المستوى المستهدف (داخلي، وطني، دولي). 	1. البيانات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> يظهر هذا الملخص للمحكمين بشكل أولي. 	<ul style="list-style-type: none"> تحميل ملف السيرة الذاتية (PDF) ملخص إنجازات المتقدم (نصي، حقل كبير محدود بعدد الكلمات). 	2. السيرة الذاتية المصغرة
<ul style="list-style-type: none"> لا يمكن تقديم الطلب دون الموافقة على هذه الإقرارات. 	<ul style="list-style-type: none"> إقرار بعدم وجود مخالفات تأديبية. إقرار بصحة المعلومات المقدمة. إقرار بالموافقة على الشروط والأحكام (بما في ذلك منح الجامعة حق الاستخدام). إقرار الملكية الفكرية وموافقة المشاركين في حال كان العمل جماعياً. 	3. إقرارات
<ul style="list-style-type: none"> لكل محور حقل لتحميل الوثائق الداعمة (بحد أقصى لحجم وعدد الملفات). يتم توجيه المتقدم تلقائياً للمعايير والوثائق المطلوبة لكل فرع. 	<ul style="list-style-type: none"> هذا قسم ديناميكي يتغير بناءً على الفرع المختار. يتم تقسيمه إلى محاور التقويم (مثال: لمحور "التميز في إستراتيجيات التعلم" يُطلب: <ul style="list-style-type: none"> وصف الإستراتيجية المبتكرة. تحميل دليل على التطبيق (خطة درس، فيديو، ورقة علمية). تحميل دليل على الأثر (تحليل إحصائي لدرجات الطلبة، استبيان). ربط الإنجاز بأهداف رؤية السعودية 2030 والخطة الإستراتيجية للجامعة. 	4. الإنجازات وفق معايير الفرع
<ul style="list-style-type: none"> النظام يتحقق من أن جميع الحقول الإلزامية قد تم ملؤها قبل السماح بالإرسال. 	<ul style="list-style-type: none"> قسم مخصص لتحميل جميع الوثائق كملف مضغوط (Zip) إذا لزم الأمر. قائمة مرجعية (Checklist) للمستندات المطلوبة للتأكد من اكتمال الطلب. 	5. رفع الوثائق الداعمة

2. نموذج التقويم الإلكتروني للمحكمين:

هذا النموذج هو واجهة التقويم السرية التي يستخدمها المحكمون. وهو مصمم لضمان الموضوعية واتباع «روبريك» التقويم.

أقسام النموذج الرئيسية:

الملاحظات	الحقول الإلكترونية	القسم
<ul style="list-style-type: none"> لا يظهر اسم المتقدم أو أية معلومات تعريفية للمحكم. 	<ul style="list-style-type: none"> رقم مسلسل للترشيح (لضمان التقويم المزدوج الأعمى Double-Blind). اسم الفرع والماور. 	1. معلومات عامة (مخفية عن المحكم)
<ul style="list-style-type: none"> يتم حساب المجموع النهائي تلقائيًا. يعرض النظام للمحكم التقدير التلقائي بناء على اختياره (ممتاز، جيد جدًا، ...). 	<ul style="list-style-type: none"> يتم عرض كل محور من محاور التقويم (مثال: "الاشتراك الفاعل في الأنشطة والفعاليات الجامعية - 15 نقطة"). تحت كل محور، تظهر معايير التدرج في منح التقدير بناء على النقاط (ممتاز، جيد جدًا، مقبول، ضعيف). يختار المحكم التقدير المناسب من قائمة منسدلة أو يدرج النقاط يدويًا ضمن النطاق. 	2. معايير التقويم (الروبريك)
<ul style="list-style-type: none"> هذه التعليقات ضرورية لضمان الشفافية ومساعدة اللجنة في اتخاذ القرار النهائي، ويمكن إرسالها للمتقدم لاحقًا كتغذية راجعة. 	<ul style="list-style-type: none"> تعليق عام على الترشيح. تعليقات خاصة على كل محور (الزامي في حال منح نقاط أقل من الحد الأقصى). توصية (تقدم للجنة النهائية، مرفوض، يحتاج للمراجعة). 	3. حقل التعليقات والتغذية الراجعة
<ul style="list-style-type: none"> لا يمكن إرسال التقويم دون الموافقة على هذه الإقرارات. 	<ul style="list-style-type: none"> إقرار بعدم وجود تضارب في المصالح. إقرار بسرية عملية التحكيم. إقرار بموضوعية التقويم. 	4. إقرار المحكم

3. لوحة التحكم والإدارة (Dashboard):

هذا الجزء غير مرئي للمتقدمين أو المحكمين، وهو لإدارة العملية من قبل الأمانة العامة واللجنة الدائمة. أقسام النموذج الرئيسية:

النموذج / الوظيفة	الغرض	المستخدم
نموذج المراجعة الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة سريعة لاستيفاء الطلبات للشروط العامة (مثال: مدة الخدمة، عدم وجود مخالفات). 	<ul style="list-style-type: none"> الأمانة العامة / مكتب التدقيق
نموذج توزيع الطلبات على المحكمين	<ul style="list-style-type: none"> توزيع الطلبات آلياً أو يدوياً على المحكمين مع مراعاة التخصص وعدم تضارب المصالح. 	<ul style="list-style-type: none"> الأمانة العامة
نموذج متابعة تقدم المحكمين	<ul style="list-style-type: none"> تتبع الطلبات التي تم تقويمها وتلك المعلقة، وإرسال تذكيرات تلقائية. 	<ul style="list-style-type: none"> الأمانة العامة
نموذج تحليل النتائج	<ul style="list-style-type: none"> عرض إحصاءات تلخص نتائج التقويمات (متوسط الدرجات، التوزيع، إلخ) وفرز الترشيحات حسب المجموع. 	<ul style="list-style-type: none"> الأمانة العامة / اللجنة الدائمة
نموذج إصدار القرار النهائي	<ul style="list-style-type: none"> إدخال وتوثيق قرار اللجنة الدائمة بشأن كل ترشيح (فائز، مفروض، إلخ). 	<ul style="list-style-type: none"> اللجنة الدائمة
نموذج توليد الشهادات والخطابات	<ul style="list-style-type: none"> توليد شهادات التقدير وخطابات الشكر آلياً بعد اعتماد النتائج. 	<ul style="list-style-type: none"> الأمانة العامة

ضوابط استخدام النماذج الإلكترونية:

1. الأمن والسرية: تطبيق أعلى معايير الأمن السيبراني، وتشفير كل البيانات.
2. الاحتفاظ بالسجلات: تُحفظ جميع الإدخالات والتعديلات في سجل التدقيق لتتبع أي تغييرات.
3. الإتاحة: تكون المنصة والنماذج متاحة على مدار الساعة طيلة فترة التقديم والتحكيم، كل فيما يخصه.
4. الدعم الفني: توفير دليل مستخدم وقنوات اتصال للدعم الفني للمتقدمين والمحكمين.

الملحق (د): خطة التواصل والإستراتيجية الإعلامية

الرؤية الإعلامية: السعي لتكون جائزة جامعة نجران للتميز علامةً بارزةً محليا وإقليميا في تعزيز ثقافة التميز، والإعلان عن إنجازات منسوبي الجامعة كنماذج ملهمة.

الرسالة: تصميم وتنفيذ حملة إعلامية شاملة ومستدامة، تستهدف تعزيز الوعي بالجائزة، وتحفيز المشاركة الفاعلة، وإبراز إنجازات الفائزين بما يعكس مكانة الجامعة وريادتها.

الأهداف الإستراتيجية للتواصل:

1. تعريف جميع منسوبي الجامعة والجمهور المستهدف بفروع الجائزة، ومعاييرها، وآليات التقدم.
2. تحفيز الأفراد والجهات على المشاركة والتقدم للجائزة.
3. إبراز إنجازات الفائزين ونشر قصص نجاحهم.
4. تعزيز الصورة الذهنية للجامعة كمؤسسة راعية للتميز والابتكار.
5. بناء قاعدة إعلامية مستدامة للجائزة عبر الدورات السنوية.

الجمهور المستهدف:

القنوات التواصل المفضلة	الفئة
<ul style="list-style-type: none"> • البريد الإلكتروني الرسمي. • منصة الجائزة الإلكترونية. • تطبيق الجائزة (إذا وجد). • لوحات الإعلانات داخل الكليات. • الحسابات الداخلية على "X" أو "Telegram". • الرسائل النصية القصيرة SMS. 	<p>1. الداخلي (منسوبي الجامعة):</p> <ul style="list-style-type: none"> - أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم. - الطلاب والطالبات. - الكادر الإداري. - الكيانات الأكاديمية والإدارية. - الموظفون الفنيون بالجامعة.
<ul style="list-style-type: none"> • حسابات التواصل الاجتماعي الرسمية للجامعة. • الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة والجائزة. • الصحف المحلية والإلكترونية. • المشاركة في المؤتمرات والمعارض التعليمية. 	<p>2. الوطني (الجامعات السعودية، القطاع الخاص، المجتمع)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الموقع الإلكتروني للجائزة (بنسخة إنجليزية). • المنصات الأكاديمية الدولية (مثل LinkedIn, ResearchGate). • العلاقات الدولية للجامعة واتفاقيات الشراكة. 	<p>3. الدولي (المؤسسات الأكاديمية الدولية، الشركاء)</p>

الإستراتيجية الإعلامية حسب المرحلة:

المرحلة الأولى: مرحلة الإطلاق والتوعية (قبل فتح التقديم بشهرين)

الرسالة: «انطلق نحو التميز... جائزة جامعة نجران للتميز تفتح أبوابها».

الأنشطة:

1. الإعلان الرسمي: مؤتمر صحفي أو تدشين إطلاق تحت رعاية رئيس الجامعة.
2. المواد البصرية: تصميم إنفوجرافيك يشرح فروع الجائزة، المعايير، الجدول الزمني، وكيفية التقدم.
3. التواصل الداخلي: إرسال بريد إلكتروني جماعي لجميع منسوبي الجامعة يتضمن دليل المشاركة.
4. نشر عبر وسائل التواصل: بدء حملة على تويتر، لينكد إن، وإنستقرام باستخدام هاشتاق موحّد (مثل: #جائزة_نجران_للتميز).
5. الندوات التعريفية: عقد ورش عمل (حضورية/افتراضية) لشرح آليات التقدم والإجابة عن الاستفسارات.

المرحلة الثانية: مرحلة التحفيز والمشاركة (أثناء فترة التقديم):

الرسالة: «لا تُؤجل تميزك... قدم طلبك الآن».

الأنشطة:

1. تذكيرات أسبوعية: عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي.
2. نشر نماذج ملهمة: مقالات قصيرة أو مقالات مع فائزين من الدورات السابقة (إن وجدت) أو مع شخصيات متميزة في الجامعة.
3. الإجابة عن الاستفسارات: تخصيص خط ساخن أو بريد إلكتروني للرد على استفسارات المتقدمين.

المرحلة الثالثة: مرحلة التقييم (الصمت الإعلامي):

الرسالة: «عملية التقييم جارية... نتمنى التوفيق للجميع».

الأنشطة:

1. إعلان موجز عن إغلاق باب التقديم وبدء مرحلة التقييم.
2. التركيز على التغطية الإعلامية لأنشطة الجامعة الأخرى، مع الحفاظ على وجود خفي للجائزة.

المرحلة الرابعة: مرحلة الإعلان والاحتفاء (بعد اعتماد النتائج):

الرسالة: «لتكريم المبدعين... جامعة نجران تعلن عن فائزي جائزة التميز».

الأنشطة:

1. الدعوة للحفل: إطلاق دعوات إعلامية لحفل التكريم الكبير.
2. الإعلان عن الفائزين:
 - بث مباشر لحفل التكريم على منصات التواصل الاجتماعي.
 - بيان صحفي مفصل على موقع الجامعة وصحف محلية.
 - نشر مقابلات مصورة أو مكتوبة مع الفائزين للتعريف بإنجازاتهم.
 - إنتاج أفلام قصيرة (تسجيلية) عن مشاريع الفائزين المتميزة.
3. التغطية الإعلامية: توثيق الحفل، ونشر الصور والتسجيلات على جميع القنوات.

المرحلة الخامسة: مرحلة ما بعد الحفل وقياس الأثر:

الرسالة: «إنجازاتنا تُلهم مستقبلنا».

الأنشطة:

1. نشر التقرير السنوي للجائزة (ملخص إحصائي، أبرز الإنجازات، تأثير الجائزة).
2. مشاركة قصص النجاح على المنصات الدولية لتعزيز السمعة الأكاديمية.
3. إجراء استبانة لقياس رضا المستفيدين (متقدمين، محكمين، حضور) عن الجائزة وعملية التنظيم.

خطة التنفيذ الزمنية:

الشهر 1	الشهر 0	الشهر ٤	الشهر ٣	الشهر ٢	الشهر 1*	النشاط
					◆	التخطيط وإعداد المواد
				◆		حفل/مؤتمر الإطلاق
			◆	◆		الحملة التوعوية
		◆	◆			فترة التقديم
			◆			ندوات تعليمية
		◆				مرحلة التحكيم
	◆					الإعلان عن الفائزين
	◆					حفل التكريم
◆						تغطية إعلامية لاحقة
◆						إصدار التقرير السنوي

*الشهر 1 هو ترتيب أي شهر حسب الخطة المعتمدة

أدوات وموارد التنفيذ:

1. الفريق: فريق إعلامي متخصص من إدارة التواصل المؤسسي والإثراء المعرفي بالجامعة، بالتعاون مع أمانة الجائزة.
2. الميزانية: تخصيص ميزانية للأنشطة الإعلامية (تصميم، إنتاج مقاطع فيديو، دعاية، تنظيم حفل، إلخ).
3. القنوات:
 - الداخلية: البريد الإلكتروني، لوحات الإعلان، تطبيق الجائزة.
 - الخارجية: موقع الجامعة، تويتر (X)، لينكد إن، يوتيوب، سناب شات، إنستغرام.
 - الإعلام التقليدي: الصحف المحلية، والقنوات التلفزيونية المحلية، إلخ.

قياس فاعلية الإستراتيجية بواسطة مؤشرات الأداء (KPIs):

- التفاعل (Engagement): عدد الإعجابات، المشاركات، التعليقات، والمشاهدات (المستهدف 50,000 تفاعل عضوي عبر منصات التواصل الاجتماعي).
- التحويل (Conversion): عدد زيارات صفحة الجائزة الإلكترونية وعدد طلبات التقديم المكتملة (المستهدف 20,000 زيارة لموقع الجائزة الإلكتروني، و 200 طلب تقدم مكتمل).
- الرضا: نتائج استبيانات الرأي للمستفيدين (المستهدف معدل رضا لا يقل عن 85%).
- التغطية الإعلامية: عدد التقارير الصحفية المنشورة عن الجائزة والفائزين (المستهدف 40 خبر أو تقرير إعلامي في وسائل محلية وإقليمية رائدة).
- الأثر: التطورات التي حدثت في كل مجال من مجالات الجائزة (القيم المستهدفة: زيادة بنسبة 25% في عدد البحوث عالية الجودة (Q1/Q2) المقدمة للجائزة مقارنة بالدورة السابقة - زيادة بنسبة 10% في عدد براءات الاختراع - زيادة بنسبة 20% في عدد الترشيحات أو الفوز بجوائز خارجية (محلية أو دولية)).

