

سياسة جامعة نجران لتهيئة وتدريب أعضاء هيئة التدريس الجدد

مقدمة:

يكون لدى أعضاء هيئة التدريس الجدد مجموعة من المسؤوليات المشتركة في عدة مجالات تتضمن مجال التدريس لتعزيز تجربة الطلاب التعليمية، ومجال البحث العلمي لتعزيز الأداء الأكاديمي، ومجال الأنشطة الإدارية من خلال المشاركة في الاجتماعات واللجان الفنية والمتخصصة، وفي مجال التوجيه والإرشاد لتحسين مستوى تحصيل الطلبة، وفي مجال التطوير المهني المستمر للبقاء على اطلاع على آخر المستجدات في مجال التخصص، وفي مجال المشاركة المجتمعية لتعزيز التواصل وخدمة المجتمع والاستفادة منها في تنمية مهارات الطلبة، وذلك يتطلب من الجامعة تقديم برامج التهيئة المناسبة لهم حتى يتمكنوا من الاندماج في البيئة الجامعية والقيام بمسؤولياتهم على أتم وجه.

1- السياسة

توفر جامعة نجران التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد بحيث تمكنهم من التكيف مع البيئة الجامعية بما يعزز دورهم التعليمي والأكاديمي مع التركيز على بناء شبكات التواصل الفعال مع زملائهم، وتعريفهم بحقوقهم ومسؤولياتهم، وتعزيز مهاراتهم الأكاديمية، والتكيف مع التغييرات التنظيمية، وضمان وعيهم بأدوارهم وذلك من خلال تقديم البرامج المناسبة للتهيئة.

2- الهدف

الهدف: تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد للتأقلم مع البيئة التنظيمية بالجامعة بما يسهل عليهم الاندماج والتكيف والتواصل السريع مع مجتمع الجامعة بما ينعكس على فعالية وجودة أنشطتهم التعليمية وتحسين جودة العمل الأكاديمي.

3-	نطاق التطبيق
	نطاق التطبيق: أعضاء هيئة التدريس الجدد من المعينين حديثاً والعائدين من الابتعاث، والمتعاقدين من خارج المملكة.

4-	توقيت التطبيق
	توقيت التطبيق: تم عقد برنامج التهيئة بداية كل فصل دراسي في حالة وجود معينين/ متعاقدين جدد/ وفي حالة التعاقد مع أي عضو هيئة تدريس جديد في أي توقيت خلال العام الجامعي.

5-	البرامج المقدمة لأعضاء هيئة التدريس الجدد:
	البرامج المقدمة لأعضاء هيئة التدريس الجدد: يتم تقديم برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد في عدة محاور كالتالي: 1- المحور اللوجستي: - برنامج الترحيب: يشمل حفل استقبال والترحيب ثم التعريف بأهم معالم الجامعة وما تتضمنه من كليات، والتعريف بإدارة البرنامج، وجولة تعريفية على أهم مرافق البرنامج وكذلك أهم مرافق الجامعة، وجولة بالمدينة للتعريف بأهم مناطق الخدمات وزيارة أهم معالم مدينة نجران. - برنامج التمكين المعيشي: عضو هيئة التدريس من الاستقرار المعيشي واختيار المسكن المناسب/ السكن الجامعي/ المدارس داخل الجامعة وخارج محيط الجامعة/ عمل حساب بنكي . - برنامج التمكين الوظيفي: مساعدة عضو هيئة التدريس الجديد في استكمال إجراءات التعيين/ التعاقد مع إدارة الموارد البشرية، المباشرة الرسمية، استيفاء الأوراق والنماذج التي يحتاج إليها لاستخراج بطاقة جامعية، بريد الكتروني جامعي، الحصول على موقف سيارة، الحصول على حاسب آلي محمول، تسجيل المستشفى الجامعي، التعريف بالإدارات داخل الجامعة، التعريف بالكليات والمباني، والشؤون الإدارية، التعريف بالمكتبة المركزية وطرق استخدامها.

2- المحور الأكاديمي:

- مجال التدريس (مهارات تدريس/ إدارة الفصل والأنشطة/ توصيف البرنامج/ توصيف المقرر والخبرة الميدانية/ تقرير البرنامج والمقرر والخبرة الميدانية/ استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم المستخدمة في البرنامج/ المقررات/ الأنشطة الصفية واللاصفية/ قياس نواتج التعلم، والتواصل مع الطلاب لتعزيز تجربتهم التعليمية.
- مجال التوجيه والإرشاد: تقديم الإرشاد الأكاديمي، والتوجيه لتقديم الإرشاد المهني والنفسي والاجتماعي.
- مجال البحث العلمي (اعداد خطة البحث العلمي، واعداد البحوث العلمية والنشر العلمي، وطرق تمويل البحث العلمي).
- مجال التقنية (التقنية في طرق التدريس/ واستخدام الوسائل التعليمية الفعالة، التقنية في الخدمات المقدمة).
- مجال خدمة المجتمع: المشاركة في اعداد وتنفيذ خطة الخدمات/المشاركة المجتمعية للبرنامج.
- مجال التطور المهني: تزويد هيئة التدريس الجدد بالفرص العلمية لتعزيز النجاح الأكاديمي من خلال الاطلاع على آخر المستجدات في مجال التخصص، وحضور المؤتمرات وورش العمل.

3- المحور التنظيمي والإداري:

- التعريف برؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.
- الهيكل التنظيمي للجامعة.
- نظام الترقيات الأكاديمية شروطها وضوابطها.
- اللوائح الجامعية والتعاميم والإرشادات.
- التعريف بأهم الأنظمة على المستوى المؤسسي.
- الحقوق المالية، العقود، التأشيرات، الاجازات، التذاكر، أوامر الإركاب..... الخ .
- المشاركة في اللجان الإدارية على مستوى البرنامج والقسم والكلية والجامعة، وحضور الاجتماعات، والمساهمة في أنشطة المجتمع الأكاديمي.
- مسارات تدفق الإجراءات الإدارية التي تهم عضو هيئة التدريس الجديد.
- الجوانب القانونية التي تحكم أداء عضو هيئة التدريس.

-6

التزام الوحدات الأكاديمية والإدارية (الإجراءات والضوابط)

الإجراءات والضوابط:

- 1- في ضوء السياسة المؤسسية تلتزم الكليات بإعداد برامج تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد في المجالات المذكورة.
- 2- يتم اعداد خطة تنفيذية مفصلة لتنفيذ البرنامج يحدد فيها النشاط وتوقيت التنفيذ ومسؤول التنفيذ ومسؤول المتابعة والموارد المطلوبة.
- 3- يتم التنسيق بين الكلية والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة للاستعانة بهم في تقديم بعض الأنشطة خصوصاً في المجالات الإدارية والقانونية.
- 4- تنفذ برامج التهيئة بداية كل فصل دراسي أو في حالة التعيين أو التعاقد مع عضو هيئة تدريس جديد.
- 5- يتم اعداد تقرير عن تنفيذ برامج التهيئة بكل كلية ويرفع إلى وكيل الجامعة للشؤون التعليمية.
- 6- يتم استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس الجدد لتقييم رضاهم عن برامج التهيئة ورصد ملاحظاتهم.
- 7- يتم عمل خطط التحسين وفق التوصيات، ومتابعة تنفيذ خطط التحسين لغلق حلقة الجودة.

إعداد	اعتماد
د. محمد ذخيرة -مستشار عمادة لتطوير الجودة -رئيس وحدة التعليم والتعلم	د. بندر الشهري وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
رقم الإصدار: (1)	
تاريخ الإصدار: 1/10/2024	
تاريخ المراجعة الدورية التالية: 1/10/2027	