

الدليل الإرشادي لاستخدام منصة الاعتماد الأكاديمي البرامي

تمثل منصة الاعتماد الأكاديمي البرامي أحد الحلول الرقمية المتقدمة التي طورتها عمادة التطوير والجودة في جامعة نجران لتمكين البرامج الأكاديمية من توثيق أدائها، ورفع أدلتها، واستيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي بفعالية وكفاءة.

تهدف المنصة إلى توفير بيئة عمل رقمية تكاملية بين الفرق الأكاديمية، والمراجعين الداخليين، والمستشارين المختصين، من خلال إجراءات دقيقة، وأدوار محددة، وتقارير ذكية لحظية.

أنواع المستخدمين في النظام

الدور الأساسي	الفئة
رفع الوثائق المطلوبة	منسقو الجودة بالبرامج الأكاديمية
تدقيق الوثائق وتوثيق الملاحظات	المراجع الداخلي
إدارة المراجعة داخل الكلية	رئيس فريق المراجعين
المراجعة النهائية للوثائق وإصدار القرار	المستشارون
ضبط الإعدادات وتوزيع الأدوار ومتابعة التقدم	مدير النظام
الإشراف الكامل على سير العمل داخل المنصة	عميد التطوير والجودة / وكالة العمادة / رئيس وحدة الاعتماد

1-الدخول إلى النظام

رابط المنصة: <https://quality.nu.edu.sa>



The screenshot shows the login interface for the Quality Assurance System. The header features the text 'منصة الاعتماد الأكاديمي البرامجي' (Quality Assurance System) and the version number '2.1'. The main content area is titled 'تسجيل دخول' (Login) and contains two input fields: 'اسم المستخدم' (User Name) with the placeholder 'UserName' and 'كلمة المرور' (Password) with the placeholder 'Password'. Below the fields, there are two red error messages: 'ادخل اسم المستخدم' (Enter user name) and 'ادخل كلمة المرور' (Enter password). A blue button at the bottom is labeled 'تسجيل الدخول' (Login).

بيانات الدخول: اسم المستخدم + كلمة المرور (NU ID)

الدخول من خارج الشبكة: متاح

2-استخدام النظام – للمستخدمين (منسقي الجودة بالبرامج)

الإعدادات الأكاديمي 2.1

عرض المحدثات

الطب

#	كود الممثل	الممثل	اسم الموظف	حالة الطلب	إجراءات
7	1.1.1	تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة /الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته. The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities.	محمد سيد محمد علي ذخيره	مرفقة مع الطلب وتكون	الطب طلب طلب وإعادة

الصفحة الرئيسية
تتبع شامل
المعايير
المحدثات
الإعدادات

1.1.1
الصفحة הראسية 1447
إدارة البرنامج وضمان جودته
تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة /الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته. The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities.
إدارة الاتصال
الإلتصاف

لا يوجد بيانات حاليا

الملف بصيغة PDF
اختيار ملف آخر يتم اختيار أي ملف

اختيار ملف

إضافة سرفيس

المرفقات

حالة الطلب

ترتيب الطلب

المحدثات

الوثيقة

المعايير

تتبع شامل

الصفحة الرئيسية

اختر البرنامج في مربع نص البحث

- اضغط على المحك المعني
- اضغط على زر "تحميل الملف".
- اضغط على زر ارفاق الملف
- اضغط على "إرسال"
- يمكن للمستخدم ارفاق أكثر من وثيقة لاستيفاء المحك المحدد.

• " وثيقة مميزة " ★

في حال وجود تعليق من المراجع الداخلي أو المستشار:

ادخل على الوثيقة

اطلع على الملاحظة

اضغط "رد" وأعد رفع نسخة معدلة

مواثيق عمادة التطوير والجودة

حالة الطلب

المرفقات

#	رقم المرفق	اسم الملف	الحالة	اجراء
1	3	document (2).pdf محمد سيد محمد علي ذخيرة	[[Reject]]	
2	4	document (2).pdf محمد سيد محمد علي ذخيرة	موافقة عمادة التطوير والجودة	
3	5	document (2).pdf محمد سيد محمد علي ذخيرة	مرسل	

ملاحظات المراجعة

PM 1:20:23 12/23/2025

عمادة التطوير والجودة امل فتحي عبدالعال سليم

الملف المرفق ليس له علاقة بالمحك

3- استخدام النظام – للمراجعين ومديري النظام

البرنامج	نسبة التسليم	البرنامج	نسبة التسليم	البرنامج	نسبة التسليم	البرنامج	نسبة التسليم
الصيدلة برنامج 1	0%	طب الأسنان برنامج 1	0%	التربوي برنامج 1	0%	العلوم الطبية التطبيقية برنامج 3	0%
الهندسة برنامج 6	0%	العلوم والآداب بنجران برنامج 5	0%	علوم الحاسب ونظم المعلومات برنامج 6	2%	الطب برنامج 1	1%
كلية التربية برنامج 9	0%	إدارة الأعمال برنامج 9	0%	التربية وأصول الدين برنامج 7	9%	كلية اللغات والترجمة برنامج 3	0%
						الكلية التطبيقية برنامج 6	0%

- الصفحة الرئيسية تظهر جميع الكليات وبالضغط على الكلية تظهر البرامج التابعة للكلية المحددة وعدد المستندات المرفوعة لكل برنامج تابع للكلية المعنية.
من التتبع الشامل:
- يظهر مكان لاختيار الكلية او البرنامج
- وتظهر كافة المحددات (المحكات) بالكود الخاص لكل محك (رقم المحك)
- تظهر الكليات الترفعت مستندات على المنصة واسم المرسل وحالة الطلب.

#	كود المستند	المستند	الكلية	اسم الموظف	حالة الطلب	اجراءات
1	1.1.1	تتسق رسالة البرامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة /الكلية وتوجه جميع عملياته وأشطته. The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities	علوم الحاسب ونظم المعلومات	حالد هشام خالد سعيد	مستند	
2	1.1.1	تتسق رسالة البرامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة /الكلية وتوجه جميع عملياته وأشطته. The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities	العلوم والآداب بنجران		مستند	
3	1.1.4	تتابع القائمون على البرامج مدى تحقيق أهدافه وتتخذ الإجراءات اللازمة للتصديق. The program management monitors the achievement of its goals and actions are taken for improvement	علوم الحاسب ونظم المعلومات		مستند	
4	1.1.2	يتوفر لدى البرامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية. وهم مهام وضمانات محددة*. (بحك أساسي) The program has the sufficient number of qualified staff to perform its administrative, professional and technical tasks, and they have defined tasks and * authorities	العلوم والآداب بنجران		مستند	
5	1.1.2	يتوفر لدى البرامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية. وهم مهام وضمانات محددة*. (بحك أساسي) The program has the sufficient number of qualified staff to perform its administrative, professional and technical tasks, and they have defined tasks and * authorities	علوم الحاسب ونظم المعلومات	حالد هشام خالد سعيد	مستند	
6	1.1.3	توفر للبرامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة. The program provides an organizational climate and supportive academic environment	علوم الحاسب ونظم المعلومات		مستند	
7	1.1.1	تتسق رسالة البرامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة /الكلية وتوجه جميع عملياته وأشطته. The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities	الطب	محمد سيد محمد علي لافره	مرفوعة عند التقييم	

الإعتماد الأكاديمي 2.1

عرض المحدثات

الطب

#	كود الممثل	الممثل	الكلية	اسم الوثيقة	حالة الطلب	المراتب
7	1.1.1	The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities. تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة /الكلية وأهدافه جميع عماله وأهدافه. The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities.	الطب	محمد سيد محمد علي أخفرو	مرفعة على التطوير	

الإعتماد الأكاديمي 2.1

عرض المحدثات

الطب

7

1.1.1

الكلية

اسم الوثيقة

حالة الطلب

المراتب

#	كود الممثل	الممثل	الكلية	اسم الوثيقة	حالة الطلب	المراتب
7	1.1.1	The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities. تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة /الكلية وأهدافه جميع عماله وأهدافه. The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college and guide all its operations and activities.	الطب	محمد سيد محمد علي أخفرو	مرفعة على التطوير	

مراجعة الوثائق (لكل وثيقة على حدة)

ادخل على البرنامج >المعيار >المحك

اضغط على الوثيقة

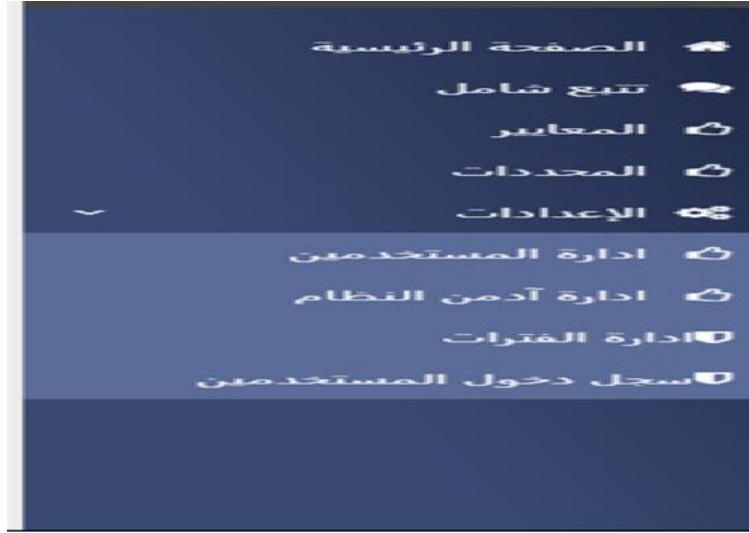
اختر أحد الإجراءات:

• " اعتماد "

• " رفض "

• " تصنيف كمميزة "

أضف ملاحظتك في الحقل المخصص



4- توزيع الفرق

من الإعدادات

حدّد الكلية أدرج يوزر المستخدمين والمراجعين

الصلاحية	
إدارة كامل النظام	
إدارة المحددات	
مراجعة المحددات	
إدارة كامل النظام	
إدارة المحددات	
مراجعة المحددات	
إدارة كامل النظام	
إدارة المحددات	
مراجعة المحددات	
إدارة كامل النظام	
مراجعة المحددات	
إدارة المحددات	
مراجعة المحددات	

من الاعدادات

اضبط صلاحيات كل مستخدم بدقة من إدارة أدمن النظام لتحديد الصلاحية

من الاعدادات

- يتم إدارة مستخدمي النظام (المراجعين الداخليين) وتحديد الكلية /البرنامج لكل مراجع

تقارير الإنجاز

من "لوحة التقارير"، يمكنك استعراض:

نسبة الوثائق المرفوعة والمعتمدة لكل معيار

مستوى التفاعل الزمني للمراجعين

The screenshot shows a web browser window with the URL quality.nu.edu.sa/page/ItemSendPeriods. The page displays a table with columns for 'العنوان' (Title), 'السنة من' (Year from), 'السنة الى' (Year to), 'الحالة' (Status), and 'العمليات' (Actions). The table contains one row for 'السنة الدراسية 1447' (Academic Year 1447) with a status of 'معلقة' (Suspended). The sidebar menu includes options like 'صفحة الرئيسية' (Home), 'تقارير' (Reports), 'مراجعات' (Reviews), 'ملاحظات' (Notes), and 'اعدادات' (Settings).

العنوان	السنة من	السنة الى	الحالة	العمليات
السنة الدراسية 1447	2025	2026	معلقة	إزالة تحديث

من الاعدادات نختار إدارة الفترات لتحديد الفترة الزمنية التي يتم فيها مراجعة الملفات وذلك من اجل التوثيق والارشفة.

5- ملاحظات تشغيلية

يجب رفع الوثائق بالتسمية الصحيحة وفق النموذج المعتمد.

لا يتم اعتماد الوثائق إلا بعد مراجعة فردية لكل وثيقة (وليس جماعياً).

المنصة تحفظ سجلات التعديلات والملاحظات تلقائياً لأغراض التوثيق والمراجعة.

6- تنبيهات تقنية حرجة (مهمة جدًا)

نرجو من جميع مستخدمي المنصة أخذ الحيطة والحذر فيما يتعلق بتحديث الصفحة (Refresh) أثناء العمل، حيث لوحظ ما يلي:
في حال قام المستخدم بتحديث الصفحة (Refresh) بعد تنفيذ عملية معينة، فإن النظام يعيد تنفيذ نفس العملية مرة أخرى تلقائيًا.

أمثلة توضيحية:

- إذا قام المستخدم برفع مستند ثم ضغط "تحديث الصفحة"، فإن النظام سيقوم برفع نفس الملف مرة أخرى دون إشعار.
- إذا تم إرسال مستند للمراجعة ثم تم تحديث الصفحة مباشرة، فسيقوم النظام بإعادة إرساله مرة أخرى بنفس البيانات.

لذلك:

- تجنب تحديث الصفحة أثناء العمل داخل المنصة.
- الانتقال بين الصفحات يتم فقط باستخدام القوائم والروابط داخل النظام نفسه.
- في حال حدوث تكرار، يجب إبلاغ مسؤول النظام فورًا لمسح التكرار وتوثيقه.

أخطاء شائعة وكيف تفاديها

مثال 1: تحميل مستند خاطئ بنفس الاسم يُفترض إعادة التسمية لتفادي الخلط

مثال 2: تجاوز الحد الأقصى لحجم الملف (15 ميغا)

عمادة التطوير والجودة

وحدة الاعتماد الأكاديمي