

# دليل تقييم الطلاب بجامعة نجران

## مقدمة الدليل :

التقييم عملية أساسية وركن من اركان العملية التعليمية تساعد نتائجه في اتخاذ قرارات هامة لعلاج جوانب القصور والضعف وتطوير جوانب القوة في جوانب العملية التعليمية المرتبطة ببعضها البعض سواء المنهج أو المعلم أو الطالب أو حتى عملية التقويم باعتبارها أحد اركان العملية التعليمية التي تساعد في تحسين مخرجاتها، وتجري عمليات التقويم لجميع هذه الجوانب ومنها تقويم الطلبة لمعرفة مدى تحقق مخرجات التعلم لدى الطلبة على مستوى المقررات الدراسية وعلى مستوى البرنامج الدراسي للخريجين. وتنطلق سياسة وإجراءات تقييم الطلبة في جامعة نجران من رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها التي تتبناها وتعمل وفقها لتقديم تعليم مميز يتطلب تقويم عملية التعليم بجميع جوانبها المختلفة ومنها تقييم الطلبة الذي يبنى على نتائجه قرارات هامة تتعلق بجميع هذه الجوانب، وللتأكيد على أهمية عملية التقييم صيغت هذه السياسة لتكون اطاراً مرجعياً لجميع برامج الجامعة بما يتوافق مع القواعد واللوائح التنظيمية ذات العلاقة ولا يتعارض معها ويتيح لجميع البرامج العمل وفق الإطار العام لهذه السياسة ويسمح للبرامج بتحديد التنظيمات التفصيلية الخاصة بكل برنامج من البرامج الدراسية في الجامعة .

## الأسس والمبادئ التي تقوم عليها عملية التقييم:

- التقييم جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية مرتبط بتحقيق نواتج التعلم وأساس لتحسين مخرجات التعلم وتطوير المقررات والبرامج الدراسية.
- التقييم عملية شاملة تشمل جميع محتويات المقررات الدراسية ومستويات أهداف التعلم وتراعي الأهمية النسبية لكل موضوع ولكل مستوى من مستويات الأهداف المعرفية وعدد الأهداف في كل مستوى.
- التنوع في استخدام أساليب التقييم وأدواته المناسبة لتحقيق الهدف الذي استخدمت من أجله.
- تقوم عملية التقييم على توزيع المهام وتحمل المسؤوليات.
- يجب أن تستند عمليات التقييم على مرجعيات معيارية تحقق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- أدوات التقويم يجب أن تكون عادلة وصادقة وثابته وواضحة وموضوعية.
- أدوات التقييم ليست دقيقة ففيها عدة مصادر للخطأ لذا ينبغي مراجعتها وتطويرها بشكل مستمر.
- التقويم عملية مستمرة تساعد في عملية التعلم.
- كفاءة المقيم في القيام بعملية تقييم الطلبة وتفسير نتائجها
- تقديم التغذية الراجعة في الوقت المناسب لتحسين عملية التعلم.

## معايير التقييم الجيد:

هناك عدد من المعايير يجب مراعاتها في أدوات التقييم من أجل أن تحقق الهدف الذي استخدمت من أجله ويجب التأكد من توفر هذه المعايير عند بناء الاختبارات وأدوات التقييم المختلفة، وهي كالتالي:

### ١-الصدق:

ويعني أن تقيس أدوات التقييم الهدف الذي أعدت من أجله، ويمكن التحقق من صدق الاختبار إذا بني على أساس جدول المواصفات للاختبار، والذي يجمع بين موضوعات المقرر والأهداف المراد تحقيقها من خلال هذه الموضوعات، ويحدد الأهمية النسبية لكل موضوع ولكل مستوى من مستويات الأهداف ويراعي نسب تواجد الموضوعات والأهداف في الاختبار.

## ٢- الثبات:

ويعني ثبات الأداة أن تتسق نتائجها في كل مرة يتم فيها تطبيق هذه الأداة على نفس الفرد، وبمعنى آخر أن يعطي الاختبار أو الأداة نفس النتائج في كل مرة يتم فيها إعادة تطبيق الاختبار في نفس الظروف.

## ٣- الموضوعية:

وتعني البعد عن الذاتية في جميع الإجراءات المتعلقة بالتقييم سواء في عملية بناء الاختبار أو إجراءات تطبيقه أو عملية تصحيحه وتفسير نتائجه.

## ٤- التنوع:

ويقصد به أن يتم استخدام عدد من أدوات التقييم المختلفة التي تناسب عملية قياس مجالات التعلم المختلفة، ويمكن من خلالها قياس مخرجات التعلم التي نهدف للتحقق من اكتساب الطلبة لها.

## ٥- الشمولية:

وتعني أن تقيس أدوات التقييم جميع مجالات التعلم وتراعي قياس جميع مستويات الأهداف.

## ٦- القابلية للتطبيق:

وتعني إمكانية تطبيق الأداة على أرض الواقع، وتوافر الإمكانيات المادية والبشرية لعملية التطبيق للأداة وإمكانية تفسير نتائجها.

## أنواع التقييم:

يوجد أربعة أنواع من التقييم بحسب وقت التقييم وهدفه، وهي:

### التقييم القبلي:

ويهدف هذا النوع إلى تقييم خبرات المتعلم ومعرفة ما يملكه من معارف ومهارات يجب توافرها لديه، ويتم هذا التقييم قبل البدء في البرنامج التعليمي أو التدريبي، وفي العادة لا يتم احتساب درجات تدخل في الأعمال الفصلية للطلاب على مثل هذا النوع من التقييم، ولكن بناءً على نتائجه قد يتم إكساب الطالب معارف ومهارات معينة يلزم إتقانها من قبل الطالب للنجاح في البرنامج الذي سيتم دراسته.

### التقييم البنائي:

ويسمى هذا النوع كذلك التقييم المستمر ويتم تطبيقه أثناء العملية التدريسية، فهو يبدأ مع بداية التعلم ويستمر مع عملية التعلم، ومن أساليب هذا النوع من التقييم:

الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات- والمناقشة والحوار أثناء عملية التدريس- والواجبات المنزلية- والتوجيه، ويعرف هذا النوع من التقييم عند استخدامه تحت هذا التصنيف بأنه تقييم بنائي لا يتم رصد درجات للطلبة بناء على نتائجه فالهدف منه بناء المعارف والمهارات والمساعدة في تجويد العملية التدريسية.

### التقييم التشخيصي:

يطبق هذا النوع أثناء العملية التدريسية، وهدفه تحديد نقاط القوة والضعف في تحصيل الطلبة في جوانب أكثر عمومية مرتبطة أيضاً بالتقييم البنائي في تفاصيل هذه الجوانب، ويساعد هذا النوع في تشخيص مشكلات التعلم وعلاجها ولا يكون تطبيقه بهدف رصد درجات للطلبة.

### التقييم النهائي(الختامي):

يطبق هذا النوع من التقييم بعد الانتهاء من موضوعات دراسية معينة مثل الاختبارات الفصلية أو في نهاية تدريس المقرر الدراسي مثل الاختبارات النهائية، وهذا النوع من التقييم يحدد درجة تحقيق الطالب للمخرجات الرئيسية للتعلم للمقرر الدراسي، وترصد بناء على نتائجه درجات الطلبة.

### أدوات تقييم الطلبة:

يوجد العديد من الأدوات التي يمكن من خلالها تقييم الطلبة، وقياس مدى تحقق الأهداف التدريسية ومخرجات التعلم، ويجب مراعاة مناسبة الأداة لقياس الهدف أو المخرج التعليمي المراد قياسه وتقييمه، فبعض هذه الأدوات مناسبة لقياس مجال تعليمي معين ولا يناسب استخدامه لقياس مجال تعليمي آخر، ولذلك يجب مراجعة خطة قياس مخرجات التعلم وتعديلها حسب الخبرات التراكمية لعملية القياس السابقة للمجالات المختلفة، والاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس الآخرين في عمليات تقييم الطلبة، ومن أدوات تقييم الطلبة ما يلي:

### أ-الاختبارات:

تعد الاختبارات أكثر أدوات التقييم استخداماً في تقييم الطلبة ونواتج تعلمهم، وتتضمن جميع أنواع الاختبارات الموضوعية بأشكالها المختلفة وغير الموضوعية (المقالية)، والاختبارات الشفهية والاختبارات العملية المعتمدة على الأداء لقياس المهارات العملية والاختبارات السريرية للتخصصات الصحية، ويراعى

عند بناء الاختبار التنوع في فقراته التي يشتمل عليها بحيث يراعى اختيار الفقرات التي تقيس مستويات الأهداف المعرفية المختلفة والمهارات التي يهدف البرنامج لإكسابها للطلبة.

### ب-العروض التقديمية:

ويقصد بها العرض المخطط له والمنظم الذي يقدمه طالب أو مجموعة من الطلبة لموضوع يتم تكليفهم بدراسته وعرضه في يوم محدد؛ للتأكد من اكتسابهم لمهارات وقيم ومسؤوليات محددة تهدف العملية التعليمية لإكسابهم لها.

### ج-المشروعات:

ويقصد بها الأنشطة العلمية التي يتم تكليف طالب أو مجموعة من الطلبة بإنجازها، وتتطلب هذه الأنشطة مهام محددة ينجزها الطالب بشكل فردي أو جماعي من أجل قياس مدى تحقيق نواتج تعلم محددة.

### د-ملف الإنجاز (حقيبة الاعمال):

يتم في هذا الملف تجميع أعمال الطالب من بداية المقرر الدراسي أو التدريبي لإظهار تقدمه في مجالات دراسية معينة، ويمكن الاستعانة بأجهزة الحاسوب لتجميع وحفظ هذه الأعمال ليتم تقييمه عليها في نهاية المقرر الدراسي والحكم على مدى تقدمه في هذا المجال.

### هـ-الملاحظة:

ويقصد بها المشاهدة للأداء أو للسلوك أو للظاهرة، وعن طريقها يمكن وصف ما يقوم به الطالب في المواقف الطبيعية أو مواقع العمل، وهي توفر معلومات كمية ونوعية عن نواتج التعلم، وتستخدم في تقييم الجوانب السلوكية والوجدانية، وهناك أدوات تستخدم للملاحظة منها سلالمة التقدير وصالمة التقدير اللفظي وقوائم الرصد.

### و-صالمة التقدير:

هي أدوات يتم من خلالها تحديد مستوى مهارات الطالب، ويتدرج سلم التقدير إلى عدة مستويات أو فئات على خط مستقيم يمثل أحد طرفيه أعلى مستويات المهارة أو الصفة التي يجري قياسها وطرفه الآخر يمثل أدنى مستويات المهارة أو الصفة وما بين الطرفين يمثل مستويات متدرجة للمهارة أو الصفة، وهناك عدة أشكال من صالمة التقدير، منها: صالمة التقدير العددية وصالمة التقدير الوصفية أو اللفظية التي تتطلب صياغة أوصاف مختلفة تمثل مستويات مختلفة ومتباينة للأداء الفعلي للطلاب في كل مهارة أو صفة.

### ز-قوائم الرصد:

وتحتوي على فقرات تعبر عن سلوك محدد تتم ملاحظته أو عمل معين، ويمكن أن تحتوي قوائم الرصد على مجموعة من الخطوات التي يجب على الطلبة اتباعها لإنجاز تكليف معين ويقوم أستاذ المقرر برصدها أثناء تنفيذ الطالب لمهمة معينة.

### ح-سلاالم التقدير اللفظي:

وتحتوي على سلسلة من الصفات المختصرة التي تبين أداء الطالب في مستويات مختلفة، فهي تشبه سلاالم التقدير ولكنها أكثر تفصيلاً، ولا بد أن توفر هذه السلاالم اللفظية مؤشرات واضحة للعمل الجيد المطلوب من الطالب.

## سياسات وإجراءات تقييم الطلبة

### أولاً: تقييم الطلبة يعتمد على أدوار ومسؤوليات:

لكل من الجامعة والكلية والقسم وعضو هيئة التدريس والطلبة مسؤوليات محددة في عملية التقييم بما لا يتعارض مع لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في الجامعة تتمثل في التالي:

### مسؤوليات الجامعة:

- 1- صياغة سياسة وإجراءات الجامعة في تقييم الطلبة وتحديثها
- 2- وضع القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- 3- الإشراف والمتابعة وتقديم الدعم لاحتياجات عملية التقييم للكليات داخل الجامعة.
- 4- تحديد آلية المراجعة وتصحيح أوراق الاختبارات.
- 5- تحديد الفترة الزمنية للاحتفاظ بأوراق استجابات الطلبة للاختبارات، وكذلك تحديد المدة الزمنية للتخلص من أوراق الطلبة.
- 6- تطوير قواعد السلوك والانضباط الطلابي والتي تشمل ما يتعلق بالغش وما يخل بسير الاختبارات.
- 7- تزويد الكليات باللوائح التنفيذية للاختبارات وما يجري عليها من تعديل.
- 8- توفير متطلبات الكليات لرفع جودة عملية تقييم الطلبة وقياس مخرجات التعلم.
- 9- تقديم الاستشارات المتعلقة بجودة عملية تقييم الطلبة وتقديم الدعم اللازم لقياس مخرجات التعلم على مستوى المقررات والبرامج.

١٠- تزويد الكليات بالتحديثات الواردة من هيئة تقويم التعليم والتدريب بشأن تقييم الطلبة وقياس مخرجات التعلم.

### مسؤوليات الكلية:

- ١- الإشراف على تحقق أسس ومبادئ ومعايير التقييم الجيد للطلبة في جميع الأقسام في الكلية.
- ٢- مراجعة اختبارات تقييم الطلبة والاطلاع على نتائجها واعتمادها.
- ٣- توجيه الأقسام بالملاحظات الهادفة لرفع جودة عملية تقييم الطلبة.
- ٤- تشكيل اللجان الخاصة بتنظيم أعمال الاختبارات النهائية وتحديد مهامها والإشراف على سير الاختبارات.
- ٥- كتابة التقارير الخاصة بسير الاختبارات النهائية.
- ٦- تنفيذ الإجراءات الخاصة بالكلية والمحددة في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

### مسؤوليات القسم:

- ١- الإشراف على تحقق أسس ومبادئ ومعايير التقييم الجيد للطلبة في القسم.
- ٢- تشكيل اللجان الخاصة بمراجعة الاختبارات وقياس مخرجات التعلم في القسم.
- ٣- تحديد آلية لاستقبال شكاوى الطلبة وتظلماتهم والعمل وفق ما تنص عليه اللوائح والأنظمة بشأنها.
- ٤- تنفيذ الإجراءات الخاصة بالقسم والمحددة في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لها بالجامعة.
- ٥- تحديد آلية قبول أعدار الطلبة المتغيبين عن الاختبارات الفصلية والنهائية وآلية إجراء الاختبارات البديلة.
- ٦- متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بتوزيع الدرجات حسب توصيف المقرر المعتمد.
- ٧- تحديد منسق للمقرر الذي يدرسه أكثر من عضو يكون مسؤولاً عن تنظيم اختبارات المقرر وآلية تقييم مخرجات التعلم.
- ٨- وضع الخطط المساعدة واعتماد آليات لقياس نواتج تعلم برامج القسم.

### مسؤوليات عضو هيئة التدريس:

- ١- الالتزام بالأسس والمبادئ التي تقوم عليها عملية تقييم الطلبة ومراعاة معايير التقييم الجيد في جميع إجراءات تقييم الطلبة.
- ٢- تزويد الطلبة بالمعلومات الخاصة بالمقرر من بداية الفصل الدراسي بما فيها موضوعات المقرر وآليات التدريس وأساليب التقويم ومخرجات التعلم وتفصيل توزيع درجات المقرر ومواعيد الاختبارات الفصلية والنهائية وما يجري عليها من تعديل، والساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس.
- ٣- تنفيذ الإجراءات الخاصة بعضو هيئة التدريس والمحددة في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لها بالجامعة.
- ٤-الالتزام بالحضور أثناء الاختبارات للإشراف عليها والإجابة عن استفسارات الطلبة.
- ٥- المحافظة على خصوصية الطلبة بعدم اطلاع الآخرين على نتائجهم.
- ٦- مراجعة أساليب ونتائج تقييم الطلبة في المقرر الذي يقوم بتدريسه، واتخاذ الإجراءات المناسبة لتطوير عملية التقييم؛ للمساهمة في تطوير عملية تدريس المقرر.
- ٧- وضع خطة لقياس نواتج التعلم لكل مقرر يقوم بتدريسه.

### مسؤوليات الطلبة:

- ١- الالتزام بالنزاهة الأكاديمية في أداء متطلبات المقررات الدراسية، وتحمل مسؤولية الإخلال بها.
- ٢-الالتزام بتنفيذ متطلبات التقييم (واجبات منزلية- مشاريع- تقارير...) وتسليمها حسب الوقت المحدد لها.
- ٣- الاطلاع على مواعيد الاختبارات وأماكنها والحضور في الوقت المحدد.
- ٤- الاطلاع والالتزام بالإجراءات التنظيمية والتعليمات الخاصة بالطالب.
- ٥- توفير كل ما تحتاجه عملية التقييم.
- ٦- كتابة إجابات الاختبارات الفصلية والنهائية بخط واضح ومقروء.
- ٧- اتخاذ التدابير اللازمة قبل دخول الاختبار لضمان عدم الخروج إلا لظرف قاهر.

ثانياً: تقييم الطلبة يعتمد على إجراءات (قبل- أثناء- بعد) الاختبار:

### أ-إجراءات ما قبل الاختبار:

- ١- تحديد الجدول الزمني لأعمال تقييم الطلبة وإبلاغهم بنواتج التعلم المستهدفة للمقرر.

٢- تحديد مواعيد الاختبارات النهائية للطلبة.

٣- إعداد الاختبارات وفق مواصفات تصميم الاختبار الجيد.

٤- مراجعة جدول المواصفات وأسئلة الاختبار وتوزيع الدرجات.

٥- تأمين الاختبارات وضمان السرية.

٦- رصد حالات تأخر الطلبة في تسليم تكاليفات أعمال السنة.

٧- التغذية الراجعة للطلبة بدرجات الأعمال الفصلية.

٨- وضع الترتيبات الخاصة بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والتي تتعلق بعملية تقييمهم.

٩- الإخراج الجيد لورقة الاختبار بحيث تراعي المعلومات الأساسية، والطباعة الجيدة والصياغة اللغوية السليمة ووضوح التعليمات الخاصة بالإجابة عن الأسئلة.

١٠- إعداد جداول المراقبات على الاختبارات النهائية والتأكد من مناسبة القاعات وعدد المراقبين لعدد الطلبة.

١١- إبلاغ الطلبة بقاعات الاختبار النهائي قبل يوم الاختبار.

١٢- تسليم أسئلة الاختبارات النهائية وكشوف دخول الاختبار للجنة السير قبل بداية الاختبار بفترة كافية والالتزام بتعليمات لجنة سير الاختبارات.

١٣- حضور لجنة سير الاختبارات والمراقبين والطلبة قبل بدء الاختبار بوقت مناسب.

### ب- إجراءات أثناء الاختبار:

١- قيام المراقبين بمهامهم داخل قاعات الاختبار وتوضيح ما يلزم توضيحه.

٢- تطبيق الإجراءات الخاصة بمحاولة الغش والإخلال بسير الاختبارات.

٣- عدم السماح بدخول الطلبة بعد مضي نصف ساعة من بداية الاختبار وعدم السماح للطلبة بالخروج قبل مضي نصف ساعة من بداية وقت الاختبار.

٤- التعامل مع الحالات الطارئة بالإجراء المناسب بما لا يخالف اللوائح والأنظمة.

٦- تسليم أوراق الاختبارات وكشوف حضور الاختبار النهائي للجنة سير الاختبارات والتأكد من أعدادها ومطابقتها لعدد الحضور وتعبئة البيانات المطلوبة من قبل اللجنة، وتسليم أوراق الإجابة لمدرس المقرر بعد ذلك.

### ج- إجراءات ما بعد الاختبار:

- ١- تصحيح الاختبار والمراجعة وفق نماذج إجابة واضحة ومحددة.
- ٢- إعادة تصحيح ورقة الإجابة في حالة تظلم الطالب أو طلبه للمراجعة وفق لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لها بالجامعة.
- ٣- تحليل نتائج الاختبار وتقييم نواتج تعلم المقرر والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير.
- ٤- حساب نسبة الطلبة في كل تقدير (ممتاز- جيد جداً- ...) وحساب نسب النجاح والرسوب على مستوى كل مقرر.
- ٥- عمل خطط التحسين للاختبارات بناءً على نتائج التحليل للاختبار وما تحقق من نواتج التعلم.

### ثالثاً: تقييم الطلبة يعتمد على قياس مخرجات ونواتج التعلم:

- ١- عمليات تقييم الطلبة لا تخرج عن نطاق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج.
- ٢- الالتزام بالموضوعات الخاصة بما جاء بالتوصيف المعتمد لكل مقرر.
- تحديد الاختبار في ضوء نواتج التعلم للمقرر بحيث يتضمن: المعارف: وتشمل المفاهيم والمعرفة والحقائق.
- المهارات: وتشمل اكتساب المهارات العملية وتطبيق المعارف.
- القيم والمسؤوليات: وتشمل تعلم وإكساب الطالب العمل الجماعي والاستقلالية وتحمل المسؤولية والمعايير الأخلاقية.
- ٣- تحليل محتوى المقرر وأهميته النسبية لكل موضوع وفقاً للأسس بناء جدول المواصفات.

### رابعاً: تقييم الطلبة يعتمد على التغذية الراجعة:

تتضمن التغذية الراجعة عدة محاور هامة:

### ١-التغذية الراجعة للطلبة بعد الاختبارات:

- التغذية الراجعة للأعمال الفصلية (يجب أن يحصل الطالب علي نتائج من خلال عضو هيئة التدريس).
- مراجعة الطالب لدرجته والتي تتناسب مع ما قدم من أعمال فصلية مع عضو هيئة التدريس؛ للاستفادة من جوانب الضعف وتقوية جوانب القوة.
- بعد كل اختبار فصلي يحدد عضو هيئة التدريس محاضرة لتصحيح الاختبار أمام الطلبة؛ لمعرفة جوانب الضعف والعمل علي تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.
- لكل طالب الحق في مراجعة نتيجته ومناقشة أستاذ المقرر.
- يفضل أن تكون التغذية الراجعة فردية وكذلك جماعية للطلبة.

## ٢-التغذية الراجعة لعضو هيئة التدريس:

- معرفة جوانب القوة والضعف بالنسبة للطلبة بعد الاختبارات الفصلية.
- التحسين المستمر لتلافي نقاط الضعف في التدريس؛ لأن عملية التقييم انعكاس للأداء أثناء العملية التدريسية.
- معرفة جوانب القصور في الاختبارات وخاصة الاعتماد على الاختبارات الموضوعية دون المقالية أو الاعتماد على الاختبارات التي تقيس التذكر فقط.

## ٣- التغذية الراجعة للبرنامج:

- معرفة مدى تحقق نواتج التعلم من خلال رصد نتائج الطلبة للبرنامج.
- التحسين المستمر لمقررات البرنامج.
- التحليل الإحصائي لنتائج الطلبة بما يعكس مدى تحقق أهداف المقرر داخل كل برنامج.
- عقد ورش عمل يتم فيها مناقشة وتحليل نتائج الطلبة لكل برنامج.

خامساً: تقييم الطلبة يعتمد على تنوع أدوات التقييم التي تتسم بالصدق والثبات والموضوعية، ويشمل ذلك ما يلي:

- ١- اختيار أدوات التقييم التي تتناسب مع طبيعة نواتج ومخرجات التعلم والمقررات الدراسية بحيث تغطي جميع المجالات: المعرفة والمهارات والقيم مع مراعاة التنوع فيها.
- ٢- مراعاة الفروق الفردية للطلبة عند اختيار عينة أسئلة الاختبارات أو أدوات التقييم.

- ٣- شمولية أسئلة الاختبار لمحتوى المقرر وجوانبه والمنبثقة من جدول المواصفات لتحقيق صدق المحتوى.
- ٤- مراجعة عضو هيئة التدريس لورقة الاختبار بعد إعداد الصورة النهائية للاختبار لغوياً وعلمياً والتأكد من سلامته ووضوحه.
- ٥- اعداد الإجابة النموذجية قبل البدء في تصحيح الاختبارات.
- ٦- الالتزام بنموذج الإجابة النموذجية في تصحيح إجابات الطلبة
- ٧- إعداد معايير التقييم لأدوات تقييم تعلم الطلبة للمهارات والجوانب الأدائية المراد تقييم الطلبة وفقها.
- ٨- الالتزام بمعايير تقييم الأداء للجوانب العملية والمهارية والتي من خلالها يتم تقييم تعلم الطلبة وفق سلالمة التقدير أو قوائم الرصد.
- ٩- الاحتفاظ بالأسئلة الجيدة في بنك الأسئلة والناجمة من تحليل الخصائص السيكمترية لأسئلة الاختبار والمنتاسبة مع معايير الصعوبة والتميز.

سادساً: يتم توزيع الدرجات وفق الآلية المعتمدة من الجامعة لاحتساب درجة الاعمال الفصلية ودرجة الاختبار النهائي وأسلوب التقييم واحتساب التقديرات:

- ١- يتم الالتزام بالآلية المحددة في توصيف المقرر لاحتساب الدرجات وأسلوب التقييم حسب طبيعة كل مقرر دراسي.
- ٢- درجة الأعمال الفصلية تتكون من درجات الاختبارات الفصلية ودرجات أساليب التقييم الأخرى التي تجرى أثناء الفصل الدراسي وفق توصيف المقرر.
- ٣- درجة الاختبار النهائي هي الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الاختبار النهائي الذي يجرى في نهاية الفصل الدراسي، وقد تتكون درجة الاختبار النهائي من جزء نظري وجزء عملي حسب المعتمد لدرجة الاختبار النهائي في توصيف المقرر.
- ٤- يتم احتساب التقديرات للطلبة في المقررات الدراسية وفق ما تحدده لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لها بالجامعة.