

إدارة الكراسي البحثية



نموذج طلب مكافأة مشرف / أستاذ كرسي
النماذج التنفيذية للكراسي البحثية بجامعة نجران

NU-RC-F-07	رقم النموذج
V01	رقم الإصدار
06-09-2026م	تاريخ النموذج
مشرف الكرسي	مسؤول التنفيذ / المستفيد

أولاً: بيانات الاستحقاق

.....	اسم الكرسي
.....	الجهة المستضيفة
.....	رقم قرار الإنشاء / العقد
☐ مشرف الكرسي ☐ أستاذ الكرسي	المستفيد
.....	اسم المستفيد
الربع ☐ الأول ☐ الثاني ☐ الثالث ☐ الرابع من ____ / ____ / ____ إلى ____ / ____ / ____	فترة الاستحقاق
.....	رقم / تاريخ قرار التكليف

ثانياً: التحقق من الأداء والحدود المالية

مشرف الكرسي: بحد أقصى 7,000 ريال / شهر أستاذ الكرسي: بحد أقصى 6,000 ريال / شهر	الحد الشهري النظامي حسب الصفة
..... ريال / شهر	المكافأة الشهرية الأساسية المعتمدة
..... شهر / أشهر	عدد الأشهر المستحقة
..... ريال	المبلغ المطلوب لهذا الربع
..... ريال	إجمالي التمويل النقدي المحصل فعلياً للكرسي
..... ريال (بحد أقصى 16% من التمويل النقدي المحصل فعلياً)	السقف الإجمالي لمكافآت المشرف وأستاذ الكرسي
..... ريال	إجمالي ما صرف سابقاً ضمن سقف 16%
..... ريال	الرصيد المتاح ضمن السقف

إدارة الكراسي البحثية

هل الطلب يتضمن حدًا شهريًا استثنائيًا؟	☐ لا ☐ نعم - الحد الاستثنائي الأقصى: 14,000 ريال للمشرف و12,000 ريال لأستاذ الكراسي، مع موافقة الممول كتابة وتوافر تمويل إضافي أو وفر معتمد وتوصية اللجنة واعتماد مجلس الجامعة وفق القواعد
--	--

ثالثًا: نتيجة الأداء الربعي

المؤشر / المهمة	المستهدف	المنجز	نسبة الإنجاز	دليل التحقق	ملاحظات
ضوابط التحقق	يصرف الاستحقاق بحسب الأداء ويعتمد ربع سنويًا، ولا تعد الحدود الشهرية استحقاقًا تلقائيًا. يمنع الصرف المزدوج عن المهمة أو المخرج ذاته، وتتوقف المكافأة عند توقف التمويل أو النشاط أو عدم تقديم التقارير.				

رابعًا: التوصية والاعتماد

المرحلة	الرأي / القرار	الاسم / التوقيع / التاريخ
إدارة الكراسي البحثية	التحقق من التكلفة والتقرير الربعي والتمويل والسقوف.	
اللجنة الدائمة	☐ التوصية بالصرف بالمبلغ: ريال ☐ تعديل ☐ عدم التوصية	
الجهة صاحبة الصلاحية	اعتماد الصرف وفق مصفوفة الصلاحيات.	