

إدارة الكراسي البحثية


 نموذج طلب مكافأة أمين الكراسي البحثية
 النماذج التنفيذية للكراسي البحثية بجامعة نجران

NU-RC-F-11	رقم النموذج
V01	رقم الإصدار
06-09-2026م	تاريخ النموذج
أمين الكراسي البحثية	مسؤول التنفيذ / المستفيد

أولاً: بيانات الاستحقاق

.....	اسم أمين الكراسي البحثية
من ____ / ____ / ____ إلى ____ / ____ / ____	فترة الاستحقاق
..... شهر / أشهر	عدد الأشهر
ريال	المكافأة الشهرية المقترحة
ريال	إجمالي المبلغ المطلوب

ثانياً: مؤشرات عبء العمل الفعلي

المؤشر	القيمة خلال الفترة	دليل التحقق / ملاحظات
عدد الكراسي النشطة		
عدد العقود والاتفاقيات الجاري متابعتها		
عدد التقارير والمعاملات المالية		
الالتزامات الإدارية والاجتماعات والقرارات		
أعمال التسويق والتحصيل وعلاقات الداعمين		

ثالثاً: التحقق المالي

بحد أقصى 5,000 ريال شهرياً مقابل المهام الموثقة.	الحد الأساسي
☐ لا ☐ نعم - المبلغ المقترح: ريال شهرياً (بحد أقصى 10,000 ريال)	هل يطلب رفع الحد بسبب زيادة عبء العمل؟
ضمن سقف الأعباء الإدارية المعتمد للكراسي النشطة، دون تحميل الجامعة تكلفة إضافية.	مصدر الصرف

إدارة الكراسي البحثية

آلية التحميل على الكراسي النشطة	
ضوابط التحقق	مكافأة أمين الكراسي مكافأة شهرية إجمالية لإدارة المنظومة ولا تتكرر بتعدد الكراسي. رفعها فوق الحد الأساسي يتطلب مؤشرات عبء عمل موثقة وتوصية اللجنة الدائمة واعتماد مجلس الجامعة.

رابعاً: التوصية والاعتماد

المرحلة	الرأي / القرار	الاسم / التوقيع / التاريخ
اللجنة الدائمة	☐ التوصية بالصرف ☐ عدم التوصية	
مجلس الجامعة - عند رفع الحد	☐ اعتماد الرفع ☐ عدم الاعتماد	
الجهة المالية المختصة	تنفيذ الصرف والتحميل وفق الآلية المعتمدة.	