

إدارة الكراسي البحثية


 نموذج طلب سلفة تشغيلية لكرسي بحثي
 النماذج التنفيذية للكراسي البحثية بجامعة نجران

NU-RC-F-14	رقم النموذج
V01	رقم الإصدار
06-09-2026م	تاريخ النموذج
مشرف الكرسي	مسؤول التنفيذ / المستفيد

أولاً: بيانات السلفة

.....	اسم الكرسي
.....	الجهة المستضيفة
.....	رقم قرار الإنشاء / العقد
20__ م - نموذج NU-RC-F-06	السنة / الخطة التشغيلية المرجعية
.....	مقدم الطلب / مسؤول السلفة
ريال	المبلغ المطلوب
.....	بند الميزانية
من ____ / ____ / ____ إلى ____ / ____ / ____	الفترة المتوقعة للصرف والتسوية

ثانياً: الغرض من السلفة وربطها بالخطة

م	النشاط / الغرض	مرجع النشاط بالخطة	المبلغ	تاريخ الحاجة	مستند / تقدير مؤيد
			ريال	إجمالي السلفة المطلوبة	
			ريال	السلف السابقة غير المسواة - إن وجدت	

إدارة الكراسي البحثية

م	النشاط / الغرض	مرجع النشاط بالخطة	المبلغ	تاريخ الحاجة	مستند / تقدير مؤيد
آلية / موعد التسوية المقترح					

ثالثاً: ضوابط الطلب

م	التحقق	نعم	لا	ملاحظات
1	النشاط مدرج في الخطة التشغيلية المعتمدة			
2	يتوافر بند ورصيد كاف في الميزانية			
3	المبلغ يتناسب مع الاحتياج ومرحلة الإنجاز			
4	لا توجد سلفة سابقة متأخرة التسوية إلا بمبرر معتمد			

رابعاً: التوصية والاعتماد

المرحلة	الرأي / القرار	الاسم / التوقيع / التاريخ
مشرف الكرسي	أقر بالحاجة والمسؤولية عن استخدام السلفة وتسويتها.	
إدارة الكراسي البحثية	التحقق من الخطة والميزانية والمستندات.	
اللجنة الدائمة	☐ التوصية بالموافقة ☐ تعديل المبلغ ☐ عدم التوصية	
الجهة صاحبة الصلاحية	اعتماد السلفة وفق الميزانية ومصفوفة الصلاحيات.	