

معلومات طلب تمديد خدمة عضو هيئة تدريس

	الكلية
	القسم
	التخصص
معلومات المتقدم	
	الاسم
	سنوات الخبرة
	المؤهلات العلمية
	الدرجة العلمية
نعم	هل سبق وتم التمديد
لا	
	المدة المطلوبة
بيانات الهوية/الإقامة	
	تاريخ الميلاد
	رقم الهوية/الإقامة

ضوابط تمديد خدمة عضو هيئة التدريس نموذج (أ)

م	الضوابط	ينطبق	لا ينطبق
١	يقتصر تمديد الخدمة لمن هم على رتبة أستاذ وأستاذ مشارك ويستثنى من هم على رتبة أستاذ مساعد في التخصصات التي توصي بها اللجنة الدائمة للتمديد في الجامعة بالاحتياج لتمديد خدمة عضو هيئة التدريس، ويقرها مجلس الجامعة. (ملاحظة: يتحقق الاستثناء هنا وفق نتيجة نموذج (ب)).		
٢	الاحتياج إلى تخصص عضو هيئة التدريس وفق آلية تقترحها اللجنة الدائمة للتمديد في الجامعة، ويقرها مجلس الجامعة في كل عام وفق المعايير التالية: - التخصص العام والدقيق. - عدد الطلاب في الشعبة النظرية والعملية حسب التخصصات. - العبء التدريسي للقسم العلمي - المواءمة مع خطة الموارد البشرية في الجامعة. - أي معايير أخرى ترى اللجنة أو مجلس الجامعة مناسبة إضافتها. (يتحقق هذا الضابط وفق نموذج ب)		
٣	إنجاز عضو هيئة التدريس ما لا يقل عن بحثين محكمين في مجال التخصص خلال السنوات العشر الأخيرة (منشورين أو مقبولين للنشر) في أوعية النشر المقبولة وفق القواعد التنفيذية للترقيات العلمية بالجامعة أو حصوله على جائزة محلية أو إقليمية أو دولية أو براءة اختراع. (ملاحظة: يرفق شواهد مثل: خطاب الموافقة على النشر، شهادة براءة اختراع، أول صفحة من الورقة المنشورة إلخ).		
٤	تميز عضو هيئة التدريس وفق تقييم الطلبة لأستاذ المقرر مع نهاية الفصل الدراسي. (يرفق تقرير موقع من رئيس القسم يوضح متوسط درجة تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس لآخر فصلين دراسيين).		
٥	ألا تقل درجة تقويم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين عن جيد جداً. (يرفق التقرير المعتمد موقع من رئيس القسم).		
٦	ألا يكون معارفاً أو في إجازة استثنائية، أو في إجازة تفرغ علمي خلال السنة الأخيرة. (يرفق خطاب موقع من رئيس القسم).		
٧	اللياقة الطبية وتقديم ما يثبت ذلك. (يرفق تقرير طبي حديث من المستشفى الجامعي)		
٨	التزام العضو بواجباته ومسؤولياته الوظيفية والوطنية في أبحاثه ومشاركته الإعلامية في الندوات والمؤتمرات وإشرافه على رسائل الماجستير والدكتوراه بما لا يؤثر على سمعة الجامعة. (يرفق خطاب موقع من رئيس القسم).		
٩	إتمام المسوحات المطلوبة من الجهات المختصة. (يرفق النموذج المعتمد مشتملاً ببيانات صحيحة ومكتملة).		
١٠	تأييد المجلس العلمي للتمديد بناءً على توصيتي مجلس القسم ومجلس الكلية، مع إيضاح مبررات التأييد في توصيته. (يرفق توصيتي مجلس القسم والكلية وتوضيح مبررات التمديد)		

ملاحظة: ١. في حال عدم استكمال جميع المسوغات، سيتم إعادة الطلب للكلية وتقع المسؤولية عليها.
٢. تلتزم الأقسام العلمية بترتيب ملف كل عضو هيئة تدريس بناءً على ترتيب نموذج (أ)، وإرفاق نموذج (ب) لكل عضو.

آلية قياس نسبة الاحتياج لتمديد خدمات أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية نموذج (ب)

آلية تحديد الاحتياج لتمديد خدمات أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية وفق ما يلي:

- نسبة تقييم المجال (نوعي- غير نوعي)، حيث تُمنح الدرجة الكاملة للمؤشر للتخصصات النوعية، والمتوائمة مع خطة الموارد البشرية في الجامعة، في حين لا تُمنح أي درجة للتخصصات الأخرى.
- نسبة العبء التدريسي لجميع أعضاء هيئة التدريس من خلال جداول النظام الأكاديمي لآخر فصلين دراسية.
- نسبة الطالب إلى عضو هيئة التدريس بشكل عام في القسم وفقاً وفق لما هو معتمد في الخطة الاستراتيجية للجامعة.

القسم العلمي	البرنامج	تقييم المجال نوعي- غير نوعي	متوسط الأعباء التدريسية للأعضاء القسم	متوسط الأعباء التدريسية للمكلفين إدارياً بالقسم	نسبة الطلبة إلى عدد أعضاء التدريس (متضمنة الدراسات العليا)	مجموع التقييم
		٢٠%	٣٠%	١٠%	٤٠%	١٠٠%

• يرجى كتابة مبررات التمديد:

* ملاحظة:

١. التخصصات النوعية وتشمل: (الصحية، العلمية، الهندسية، التقنية، التطبيقية، إدارة الأعمال).
٢. التخصصات غير النوعية وتشمل: (الآداب، الإنسانية، بإستثناء الشريعة واللغة الإنجليزية).
٣. يتحدد الاحتياج في حال كان مجموع التقييم ٥٠% فأعلى، مع منح اللجنة المعنية بدراسة طلبات التمديد صلاحية الاستثناء من هذا الشرط لغرض استبقاء الكفاءات المتميزة، على أن يتم إرفاق مبررات واضحة ومُفصلة تُعزز قرار الاستثناء.

المجلس العلمي

المؤشر	آلية احتساب المؤشر
درجة تقييم المجال (نوعي أو غير نوعي)	يتم منح كامل النسبة (٢٠٪) للتخصصات النوعية، في حين لا تُمنح أي درجة للتخصصات غير النوعية.
النسبة المئوية للأعباء التدريسية لأعضاء القسم	متوسط العبء التدريسي لمنسوبي القسم $\times \frac{20}{100}$ ملاحظة: يتم احتساب الرقم في المقام (١٣) بناءً على متوسط العبء "الافتراضي" لمنسوبي القسم وفقاً لرتبهم الأكاديمية. (متوسط العبء التدريسي لمنسوبي القسم = إجمالي عدد الساعات/عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم)
متوسط الأعباء التدريسية للمكلفين إدارياً بالقسم	متوسط العبء التدريسي للمكلفين بأعمال إدارية $\times \frac{10}{100}$ ملاحظة: يتم احتساب الرقم في المقام (٥) بناءً على متوسط العبء "الافتراضي" للمكلفين بأعمال إدارية. (متوسط العبء التدريسي للمكلفين بأعمال إدارية = إجمالي عدد الساعات/عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم)
نسبة الطلبة إلى عدد الأعضاء في البرنامج	(أعداد الطلبة التي يتم تدريسهم من القسم في الكلية والكليات الأخرى (بكالوريوس + دراسات عليا) إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج، وذلك حسب المؤشر الضابط لنسبة الطلاب إلى هيئة التدريس وفق ما هو معتمد في الخطة الاستراتيجية للجامعة) (عدد الطلبة/عدد أعضاء هيئة التدريس) $\times \frac{40}{100}$ (الكليات الصحية) (عدد الطلبة/عدد أعضاء هيئة التدريس) $\times \frac{40}{100}$ (الكليات العلمية) (عدد الطلبة/عدد أعضاء هيئة التدريس) $\times \frac{40}{100}$ (الكليات الإنسانية)

تأييد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية على تمديد خدمة عضو هيئة التدريس:

هناك إحتياج لتمديد خدمة عضو هيئة التدريس		نعم		لا	
الإسم		التوقيع		التاريخ	

المصادقة على صحة البيانات

اسم طالب التمديد	التاريخ	التوقيع
اسم رئيس القسم	التاريخ	التوقيع
اسم عميد الكلية	التاريخ	التوقيع
اسم ممثل الكلية بالمجلس العلمي	التاريخ	التوقيع

تعليمنا يُحقق الرؤية