

إدارة الكراسي البحثية



نموذج الخطة التشغيلية والمالية السنوية للكرسي
النماذج التنفيذية للكراسي البحثية بجامعة نجران

رقم النموذج	NU-RC-F-16
رقم الإصدار	V01
تاريخ النموذج	06-09-2026م
مسؤول التنفيذ / المستفيد	مشرف الكرسي

أولاً: بيانات الخطة المالية

اسم الكرسي	
الجهة المستضيفة	
رقم قرار الإنشاء / العقد	
السنة المالية	20__م
عقد التمويل / مصدره	
إجمالي التمويل المتاح أول السنة	ريال
التمويل النقدي المتوقع تحصيله خلال السنة	ريال
المساهمات العينية المقبولة - إن وجدت	ريال

ثانياً: الخطة التشغيلية والمالية التفصيلية

م	المشروع / النشاط	المخرج / المؤشر	بند الصرف	التكلفة السنوية	مصدر التمويل	الربع المستهدف

إدارة الكراسي البحثية

م	المشروع / النشاط	المخرج / المؤشر	بند الصرف	التكلفة السنوية	مصدر التمويل	الربع المستهدف

ثالثًا: ملخص الميزانية السنوية

البند	المعتمد المقترح	المدفوع / الملتزم سابقًا	المتاح	ملاحظات
المشروعات والمخرجات البحثية				
الأجهزة والمعدات والمستلزمات				
مكافآت المخرجات				
مكافآت المشرف وأستاذ الكرسي				
الأعباء الإدارية				
الأنشطة العلمية والتدريبية والتشغيلية الأخرى				

رابعًا: التدفقات والالتزامات

البيان	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	الإجمالي
التحصيل النقدي المتوقع					
الصرف المتوقع					
التزامات متعددة السنوات					

خامسًا: اختبارات الالتزام المالي

الأعباء الإدارية	النسبة المقترحة:% / المبلغ: ريال (لا تتجاوز 15% من التمويل النقدي المحصل فعليًا لكل كرسي، ما لم يقرر تخفيضها أو الإعفاء منها).
مكافآت المشرف وأستاذ الكرسي	المبلغ المخطط: ريال، مع مراعاة السقف الإجمالي 16% من التمويل النقدي المحصل فعليًا طوال مدة الكرسي.
توازن الميزانية	إجمالي المصروفات والالتزامات المخططة لا يتجاوز التمويل المتاح والمحصّل وفق مراحل التنفيذ.
ضوابط التحقق	تكون أولوية الصرف للالتزامات التعاقدية، ثم المشروعات والمعدات، ثم مكافآت مخرجات الفريق، ثم مكافآت المشرف وأستاذ الكرسي، ثم الأنشطة العلمية والتدريبية والمصروفات التشغيلية الأخرى. تخفض المكافآت قبل المساس بالمخرجات البحثية الإلزامية.

إدارة الكراسي البحثية

سادسًا: المراجعة والاعتماد

المرحلة	الرأي / القرار	الاسم / التوقيع / التاريخ
مشرف الكرسي	إعداد الخطة وربطها بالخطة التشغيلية والعقد.	
إدارة الكراسي البحثية	مراجعة مصادر التمويل والبنود والسقوف.	
اللجنة الدائمة	دراسة الميزانية ضمن الميزانية الإجمالية والتوصية بالاعتماد.	
رئيس الجامعة	اعتماد محضر اللجنة على الميزانية والخطة المالية وفق الصلاحيات.	