

إدارة الكراسي البحثية


 نموذج التعاقد مع الإداريين والمتعاونين
 النماذج التنفيذية للكراسي البحثية بجامعة نجران

NU-RC-F-05	رقم النموذج
V01	رقم الإصدار
06-09-2026م	تاريخ النموذج
مشرف الكرسي / المتعاقد	مسؤول التنفيذ / المستفيد

أولاً: بيانات الكرسي والمتعاقد

.....	اسم الكرسي
.....	الجهة المستضيفة
.....	رقم قرار الإنشاء / العقد
.....	اسم المتعاقد / المتعاون
.....	رقم الهوية / الإقامة
.....	الجنسية
.....	التخصص / المهنة
.....	العنوان وبيانات التواصل
.....	رقم الآيبان واسم البنك

ثانياً: بيانات التعاقد

☐ إداري ☐ باحث / خبير ☐ فني ☐ متعاون ☐ أخرى:	نوع العلاقة
.....	موضوع العقد / التكليف
من ____ / ____ / ____ إلى ____ / ____ / ____	مدة العقد / التكليف
.....	المهام والمخرجات المحددة
.....	مؤشرات الأداء والاستلام
ريال	قيمة العقد / المكافأة

إدارة الكراسي البحثية

بند الميزانية ومصدر التمويل	
-----------------------------	-------

ثالثاً: المرفقات والتحقق

م	المرفق / التحقق	مرفق / مستكمل	غير مرفق	ملاحظات
1	صورة الهوية الوطنية / الإقامة			
2	شهادة الآيبان			
3	السيرة الذاتية / المؤهلات عند الحاجة			
4	اعتماد المهمة والميزانية ضمن الخطة التشغيلية			
5	إفصاح تعارض المصالح والسرية عند الحاجة			

رابعاً: الإقرار والاعتماد

الإقرار		أقر بصحة بياناتي وقبول نطاق العمل والمخرجات المحددة، وأن المشاركة لا تنشئ علاقة وظيفية دائمة أو حقًا مكتسبًا في الاستمرار أو المكافأة بعد انتهاء التكليف أو العقد.
الاسم والصفة / التوقيع / التاريخ		
المرحلة		
الرأي / القرار		الاسم / التوقيع / التاريخ
مشرف الكرسي	يوصي بالتعاقد وفق الحاجة والخطة والميزانية.	
إدارة الكراسي البحثية	التحقق من المستندات وشروط التمويل.	
الجهة صاحبة الصلاحية	مراجعة العقد واعتماده وفق مصفوفة الصلاحيات.	