

إدارة الكراسي البحثية



نموذج احتساب الأعباء الإدارية للكرسي النماذج التنفيذية للكراسي البحثية بجامعة نجران

NU-RC-F-19	رقم النموذج
V01	رقم الإصدار
06-09-2026م	تاريخ النموذج
إدارة الكراسي البحثية	مسؤول التنفيذ / المستفيد

أولاً: بيانات الكرسي والتمويل

.....	اسم الكرسي
.....	الجهة المستضيفة
.....	رقم قرار الإنشاء / العقد
.....	عقد التمويل / شروط الممول
ريال	التمويل النقدي المحصل فعلياً حتى تاريخ الاحتساب
%	النسبة المنصوص عليها في العقد - إن وجدت
من ____ / ____ / ____ إلى ____ / ____ / ____	فترة الاحتساب

ثانياً: احتساب الأعباء الإدارية

..... % (حد أعلى 15% وليست نسبة إلزامية)	النسبة المقترحة للأعباء الإدارية
ريال	قيمة الأعباء الإدارية المحتسبة
.....	مبررات تحديد النسبة الفعلية
لا ☐ لا ☐ تخفيض إلى% ☐ إعفاء - ترفق المبررات وتوصية اللجنة وقرار مجلس الجامعة	هل يطلب تخفيض النسبة أو الإعفاء منها؟

ثالثاً: مكونات الأعباء الإدارية المقترحة

م	المكون	المبلغ	أساس الاحتساب / الخدمة	ملاحظات
1	حصة الكرسي من مكافأة أمين الكراسي البحثية			
2	الخدمات الإدارية والمالية والفنية المرتبطة بالكرسي			

إدارة الكراسي البحثية

م	المكون	المبلغ	أساس الاحتساب / الخدمة	ملاحظات
3	مصروفات إدارية أخرى معتمدة			
	إجمالي الأعباء الإدارية	ريال		
	النسبة الفعلية من التمويل النقدي المحصل	%		
	ضوابط التحقق	تشمل الأعباء الإدارية المصروفات الإدارية ومكافأة أمين الكراسي والخدمات الإدارية المرتبطة بالكرسي، ولا تشمل مكافآت المخرجات أو حافز الاستقطاب. تحمل مكافأة أمين الكراسي على الكراسي النشطة وفق آلية توزيع معتمدة تمنع التكرار أو تحميل أي كرسي بأكثر من نصيبه الفعلي.		

رابعاً: التوصية والاعتماد

المرحلة	الرأي / القرار	الاسم / التوقيع / التاريخ
إدارة الكراسي البحثية	إعداد الاحتساب والتحقق من التمويل المحصل والعقد.	
اللجنة الدائمة	☐ التوصية بالنسبة المقترحة ☐ التخفيض ☐ الإعفاء	
مجلس الجامعة - للتخفيض / الإعفاء	اعتماد التخفيض أو الإعفاء عند الاقتضاء.	
الميزانية / العقد	إثبات النسبة الفعلية المعتمدة للكرسي.	