

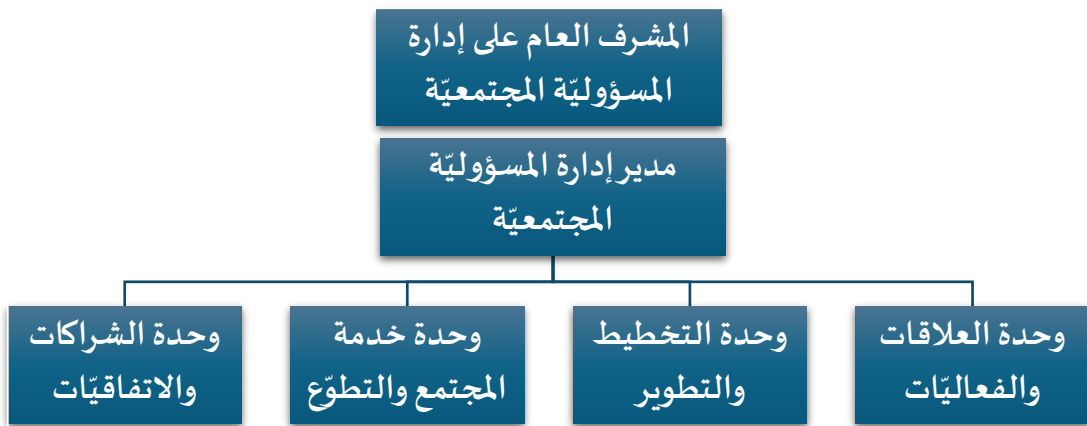
الدليل التنظيمي لإدارة المسؤولية المجتمعية

إصدار 2024 م

مقدمة:

إنَّ إدارة المسؤولية المجتمعية من الجهات الإدارية التي تتبع وكالة الجامعة للأعمال والاستثمار في التنظيم الإداري، وتؤدي دورًا رئيسيًا في تعزيز تواصل الجامعة وتفاعلها مع المجتمع، إذ تتولَّى تصميم برامج ومبادرات مميّزة لتعزيز العلاقات المجتمعية، وتسهم بما تقدّمه في تحقيق أهداف الخطة الإستراتيجية للجامعة.

أولاً: الهيكل التنظيمي لإدارة المسؤولية المجتمعية:



ثانيًا: المهام الوظيفية:

مهام المشرف العام على إدارة المسؤولية المجتمعية:

- 1- اعتماد الخطة التشغيلية للإدارة.
- 2- الإشراف على تنفيذ الخطة التشغيلية للإدارة.
- 3- التعاون مع منسقي المسؤولية المجتمعية في الكليات/العمادات/الإدارات لبناء خطة العمل المجتمعيّ الفصلية.
- 4- التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة لدعم الفعاليات المتعلقة بالإدارة وأنشطتها.
- 5- الإشراف على عمل وحدات الإدارة.
- 6- العمل على تحديد احتياجات الموارد البشرية والتنسيق في ذلك مع الجهات ذات العلاقة.

مهام مدير إدارة المسؤولية المجتمعية:

- 1- متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للإدارة.
- 2- متابعة أداء وحدات الإدارة المختلفة وتقديم الدعم اللازم لإنجاز المهام وتقديم التقارير الدورية حول إنجاز الوحدات للمشرف على الإدارة.
- 3- العمل على تحديد الاحتياجات الإدارية والتنسيق مع المشرف على الإدارة.
- 4- ما يكلفه المشرف من أعمال.

مهام وحدة العلاقات والفعاليات:

1. الإشراف على فعاليات الإدارة والفعاليات المرتبطة من الجهات الأخرى.
2. التواصل مع كافة الوحدات والكليات بالجامعة؛ لإقامة الفعاليات المرتبطة.
3. التواصل مع وحدات الجامعة وممثلي الكليات لبناء خطة العمل المجتمعي السنوية.
4. التواصل مع الجهات الخارجية ذات العلاقة لدعم الفعاليات المتعلقة بالإدارة وأنشطتها.
5. المشاركة في تنفيذ الأنشطة المجتمعية الخاصة بالإدارة.
6. متابعة تنفيذ الخطة فيما بين الوحدات على مدار المقترح الزمني.

مهام وحدة التخطيط والتطوير:

1. الإعداد لبناء الخطة الإستراتيجية وخطة العمل للعلاقات بين الجامعة والمجتمع.
2. رصد وتطبيق أفضل الممارسات في التواصل المجتمعي والاستفادة من تجارب الآخرين.
3. تطبيق وضبط الجودة في الإدارة ونشر ثقافة الجودة بين منسوبيها.
4. وضع الخطط المرحلية المناسبة للمراجعة الدورية لمعايير الجودة المعتمدة لضمان التحسين المستمر والتطوير في أداء الوحدات الإدارية بالإدارة.
5. وضع آلية لقياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات الإدارة (الداخليين والخارجيين).
6. حصر وتوثيق جميع أنشطة وحدات الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في التواصل المجتمعي والخدمة المجتمعية.
7. إعداد التقارير الدورية والسنوية عن جهود وحدات الجامعة والإدارة في خدمة المجتمع.
8. وضع خطة العمل المجتمعي الفصلية والمبادرات الخاصة بالإدارة لبناء جسور التواصل بين الجامعة والمجتمع.
9. التعرف على احتياجات المجتمع والعمل على تلبيتها ضمن خطة الإدارة السنوية وذلك بالتنسيق مع الكليات والإدارات المختصة بالجامعة.

مهام وحدة خدمة المجتمع والتطوع:

1. نشر ثقافة المسؤولية المجتمعية ودورها الفعال في تنمية المجتمع بالتعاون مع الكليات والعمادات المساندة.

2. نشر ثقافة العمل التطوعي بين العاملين في وحدات الجامعة المختلفة ودعمهم للقيام به على الوجه المطلوب.
3. توسيع الشراكات مع القطاع غير الربحي.
4. تفعيل منصات التطوع: المنصة الوطنية للعمل التطوعي ومنصة التطوع الصحي.
5. توثيق جهود وإسهامات الجامعة في المسؤولية المجتمعية.
6. تحديث صفحة الإدارة على موقع الجامعة.
7. التنسيق مع الكليات وجميع وحدات الجامعة لتقديم دورات تدريبية تلبي احتياجات المجتمع حسب الإمكانيات المتاحة.

مهام وحدة الشراكات والاتفاقيات:

1. دراسة عروض الشراكات والاتفاقيات مع مؤسسات المجتمع المختلفة المقدمة من الكليات/العمادات المساندة أو مؤسسات المجتمع المختلفة.
2. متابعة تفعيل الشراكات والاتفاقيات مع مؤسسات المجتمع المختلفة.
3. دراسة عمل شراكات واتفاقيات مع مؤسسات المجتمع المختلفة لدعم أنشطة الجامعة المجتمعية.
4. تفعيل منصة المسؤولية المجتمعية.
5. متابعة النشر المستمر في وسائل التواصل الاجتماعي بالتنسيق مع الإدارة العامة للاتصال المؤسسي والإثراء المعرفي عن كل ما يتعلق بجهود الجامعة ومنسوبيها وإسهامهم في خدمة المجتمع.

ثالثاً: منسقي المسؤولية المجتمعية في الكليات والعمادات المساندة والإدارات:

مهام المنسقين:

- 1) تعزيز الوعي بأهمية المسؤولية المجتمعية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- 2) التنسيق مع إدارة المسؤولية المجتمعية في ما يخص كافة الأنشطة خارج الحرم الجامعي.
- 3) تقديم التقارير الدورية حول الأنشطة والبرامج المجتمعية لإدارة المسؤولية المجتمعية.
- 4) الالتزام بالحضور والتعاون في الاجتماعات الدورية مع إدارة المسؤولية المجتمعية.
- 5) وضع خطة المبادرات المجتمعية السنوية لبناء جسور التواصل بين الجامعة والمجتمع.
- 6) تقديم التقرير نموذج 4 (تقرير مبادرة مجتمعية) بعد أي مبادرة مجتمعية.
- 7) توثيق جهود أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في جميع المبادرات والفعاليات المجتمعية.

الارتباط:

- فنياً: إدارة المسؤولية المجتمعية.
- إدارياً: الكلية/العمادة/الإدارة التابع لها.