

Appendix Title	عنوان الوثيقة
Quality Management System Guide for the Bachelor of Chemistry Program	دليل نظام إدارة الجودة لبرنامج بكالوريوس الكيمياء

Content Description

Part I: General Framework of the Program

1. Introduction to the program

The Bachelor of Chemistry program is one of the programs of the College of Science and Arts at Najran University, which aims to prepare national competencies in the field of chemistry capable of supporting the scientific and industrial sectors, through an integrated curriculum and educational outputs that measure thinking, analysis and application skills.

2. Justification for creating the program

The program was established in line with:

- Local and national labor market requirements.
- National transformation goals and the Kingdom's Vision 2030.
- The decision of the Minister of Education to stop admission to teacher preparation programs in the faculties of education, science and arts.
- The needs of industrial entities in Najran region (such as: cement, dairy, water, paints, sugar) companies.

3. Program Mission

To provide a high-quality educational program that prepares chemists with knowledge, scientific and research skills, and values in a learning and creative environment to meet the needs of the community and the job market.

4. Program Objectives

Our education fulfills the vision

1. To equip students with the basic knowledge and concepts in the field of chemistry, its branches, and related sciences.
2. To develop students' ability to think scientifically as chemists to analyze and critically evaluate chemical data and information, and to solve scientific problems necessary for professional requirements and job market needs.
3. To develop students' abilities to enable them to organize scientific concepts and practical data, and to communicate them orally and in writing.
4. To develop students' research and computer skills and enhance their ability to learn independently, and to enable them to use modern laboratory equipment and methods.
5. To instill in students' professional ethics and Islamic values, and the ability to work in teams and provide community service, in a way that supports scientific and practical responsibility and environmental protection.

5. Organizational structure and self-study team formation

Includes:

- Head of the Department of Chemistry.
- Development and Quality Committee.
- Main Committee of the Self-Study Project.
- Sub-committees (for each academic accreditation standard).
- Supporting Committee.

Tasks and powers were distributed to ensure the effectiveness of project management and communication with the university's supporting bodies.

● Part Two: Quality Management and Improvement System

The program is based on the **Deming Model (PDCA)** consisting of four interrelated phases:

1. Planning

Includes:

- Preparing study plans and academic descriptions.
- Develop a learning outcomes measurement plan.
- Annual operational plan.
- Performance indicators monitoring plan.
- Organizational and introductory guide and student guide.

2. Implementation

Includes:

- Apply policies and plans without unauthorized modification.
- Document all activities and records.
- Coordination between the executive committees and members of the program.
- Submit reports to the competent authorities.

3. Evaluation

Includes:

- Course reports.
- Annual reports of the program.
- Opinion poll reports (students, faculty members, graduates, labor market).
- Self-assessment reports.
- Analyze performance gaps and compare them to the target.

Our education fulfills the vision

4. Optimization

Depends on:

- Review performance reports.
- Prioritize improvement based on the impact of problems.
- Prepare a program development plan.
- Carry out correct or preventive actions.
- Follow up the implementation of the improvement plan and document its results.

5. Close the quality circle

This stage includes:

- Integrate optimization outputs into a new cycle of planning.
- Use feedback as a basis for continuous development.
- Document evidence of improvement at each stage.
- Achievement follow-up plan and implementation indicators.

● Part Three: Matrices of Programme Documents

This section includes matrices that illustrate the consistency of program elements with institutional policies and quality standards, such as:

1. Program Committee Consistency Matrix

Demonstrate the compatibility of the committees with the organizational structure of the College of Science and Arts and the Deanship of Quality.

2. Matrix of consistency of the program mission with the mission of the college and the university

To enhance institutional harmony and ensure that outputs are directed towards the objectives of the university.

3. Goal Consistency Matrix

Our education fulfills the vision

The objectives of the program are linked with the objectives of the college and the objectives of Najran University.

4. Learning Outcomes Matrix and National Qualifications Framework

Ensure that learning outcomes are aligned with approved levels and focus on knowledge, skills and values.

5. Program Quality Evaluation Matrix

Includes measurement tools, performance indicators, and checkpoints.

6. Program Accreditation Standards Matrix 2022

It links the content of the program with the standards of the National Commission for Academic Accreditation and Assessment.

● Part IV: Appendices, Documents and Regulatory Requirements

This section includes official documents, regulations, and requirements for internal and external audit visits related to the program accreditation process.

1. Introductory and regulatory manuals

Regulatory Guide

The management structure of the program includes the functions of committees and councils, the distribution of responsibilities, and the mechanism of internal decision-making.

Program Introductory Guide

Explains:

- Inception of the program
- Mission and Objectives
- Learning Outcomes
- Performance Indicators
- Study Plan
- Educational Environment

- Services provided to students
- Contact Details

Student Handbook

It provides students with an introduction to the program, explaining:

- Objectives and Outputs
- Future Jobs
- The student's role in quality
- University Values
- Advising and Academic Support Services

2. Approved Policies and Procedures

- Curriculum Development Policies
- Plan of extracurricular activities
- Internship & Internship Plan
- Scientific Research Plan
- Complaints and Grievances Policy
- Evaluation and Improvement Policies

These policies are reviewed annually by specialized committees, and approved by the Department Council, the College Council, and the Deanship of Development and Quality.

3. Performance and follow-up reports

Includes:

- Course Reports**

Published each semester, includes:

Our education fulfills the vision

- Success Rates
- Advantages and disadvantages
- Improvement proposals
- Output Achievement

✓ Program Annual Report

It is issued by the Quality Officer and submitted to the Department Council, and includes:

- The degree to which goals are achieved
- Implementation of the operational plan
- Improvement recommendations

✓ Faculty Performance Evaluation Reports

Includes an individual assessment using HR models, with improvement plans and documentation of meetings.

✓ Operational Plan Implementation Reports

It is prepared by the committee chairmen, reviewed by the Quality Officer, and presented to the Academic Council for corrective decisions.

✓ Comprehensive Assessment Reports (every 4 or 5 years)

It includes a deep assessment of all aspects of the program and is used in the preparation of self-study.

4. Polls

Used to measure the satisfaction of all stakeholders, it includes:

- Students
- Faculty Members
- Graduates
- Labor Market

Our education fulfills the vision

- Academic Leadership
- Administrators
- Parents (when needed)

Analyze the results of surveys and include their outputs in improvement plans.

5. Program Accreditation Visit Requirements

According to the models of the Education and Training Evaluation Commission, the guide includes:

- Decision to establish the program
- Regulatory and Induction Guide
- Program and Course Description
- Course and Program Reports Last Two Years
- Survey Reports
- Performance Indicators Reports
- Self-study
- Supporting evidence

Conclusion of the documents

This section represents an integrated documentary reservoir used to confirm institutional commitment to quality, meet the requirements of national accreditation, and prove the implementation of activities in accordance with the standards of transparency and institutional responsibility.

"The full version in Arabic has been attached after the summary"

قرار إداري

- إن رئيس قسم الكيمياء بكلية العلوم والآداب.
- وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل بالقسم.


يقرر ما يلي:

تشكيل لجنة التطوير والجودة.

رئيساً	د. عائدة يوسف عبدالرحمن
عضواً	د. جري سعيد القشامي
عضواً	د. أمل فتحي سليم
عضواً	د. أحمد عبدالباقي إبراهيم
عضواً	د. عزه عطيه محمد
عضواً	أ. ساره علي اليامي
عضواً	أ. تسنيم حسن الشريف
عضواً	أ. عهد مصري الدوسري
عضواً	أ. فوزية ناصر العجمي
عضواً	أ. فاطمة موسى آل هيازع
عضواً	د. محسن علي الهمامي
عضواً	أ.د. نوره يحيى ال مهباد
عضواً	د. هناء فرج محمد
عضواً	د. عبير يوسف اليامي
عضواً	أ. شمعه ناصر غرزان
عضواً	أ. بدرية هادي ال ضويعن
عضواً	أ. رواي عوض آل دوسري
عضواً	أ. مها صالح البياع
عضواً	أ. هنادي حمد آل فهاد

يعمل بهذا القرار لمدة عام من تاريخ ٧ رجب ١٤٤٤ هـ.

رئيس قسم الكيمياء



د. جري سعيد القشامي



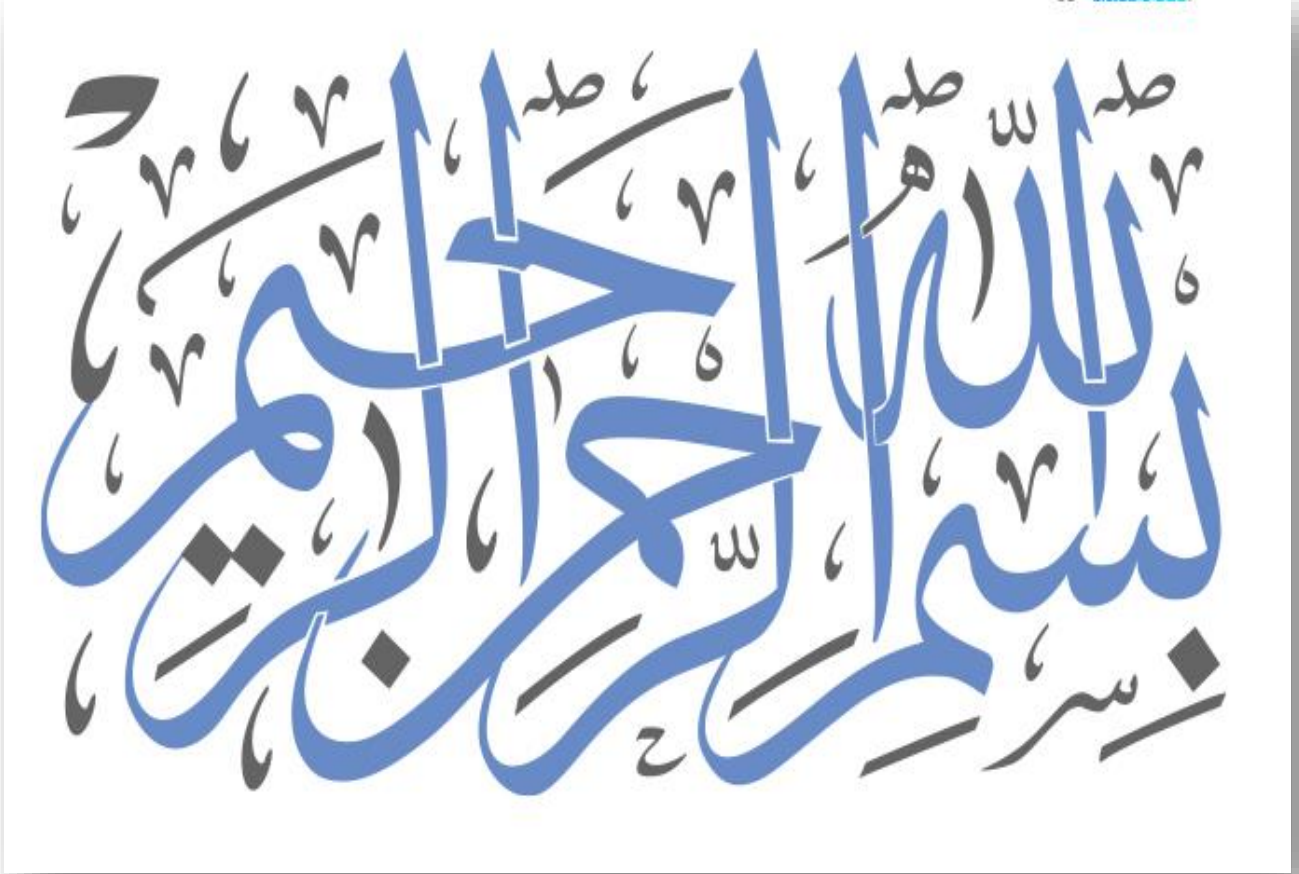
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية العلوم والآداب
برنامج الكيمياء

دليل نظام إدارة الجودة برنامج بكالوريوس الكيمياء

العام 2023 - 1444

اعداد :

د/ عائدة يوسف عبدالرحمن محمد حبيب
منسقة الجودة برنامج الكيمياء



المحتويات

الباب الأول: المقدمة

5	أولاً: مقدمة عن برنامج بكالوريوس الكيمياء
9	ثانياً: الهيكل التنظيمي لبرنامج بكالوريوس الكيمياء
15	ثالثاً: الهيكل التنظيمي وتشكيل فريق الدراسة الذاتية
20	رابعاً: سياسة الجودة لبرنامج بكالوريوس الكيمياء

الباب الثاني: نظام إدارة الجودة

عمليات وإجراءات الجودة والتحسين برنامج بكالوريوس الكيمياء

23	أولاً: عملية التخطيط
26	ثانياً : عملية التنفيذ
34	ثالثاً : عملية التقييم
38	رابعاً : عملية التحسين
40	خامساً: غلق دائرة الجودة

الباب الثالث: مصفوفات وثائق برنامج بكالوريوس الكيمياء

42	مصفوفة اتساق لجان برنامج بكالوريوس الكيمياء / وحدة التطوير والجودة كلية العلوم والآداب / عمادة التطوير والجودة جامعة نجران برنامج الكيمياء
43	مصفوفات وثائق برنامج بكالوريوس الكيمياء.
46	متطلبات الاعتماد البرامجي للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
47	معايير الاعتماد البرامجي للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ٢٠٢٢

الباب الأول: المقدمة

أولاً: مقدمة عن برنامج الكيمياء

ثانياً: الهيكل التنظيمي لبرنامج الكيمياء

ثالثاً: الهيكل التنظيمي وتشكيل فريق الدراسة الذاتية

رابعاً: سياسة الجودة لبرنامج الكيمياء

أولاً: مقدمة عن برنامج بكالوريوس الكيمياء

مقدمة: (عن البرنامج ونظام الدراسة به) :

هدف هذا التخصص إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات الأساسية لدراسة المركبات الكيميائية، وقوانينها، وتفاعلاتها، وتطبيقاتها، وتمكين الطالب من إجراء تحليل للمواد الكيميائية في المعامل، والمصانع؛ للتعرف على مكوناتها، وخصائصها، وتركيبها، وتفاعلاتها، واستخداماتها، كما يتناول العمل على اختبار وتطوير المنتجات الكيميائية المختلفة، وقياس مدى جودتها، وتحسينها، والعمل على تطوير الأدوات، والأجهزة المستخدمة في تحليل وتحفيز التفاعلات الكيميائية.

برنامج الكيمياء (بكالوريوس) هو أحد برامج كلية العلوم والآداب / جامعة نجران

رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 05310101

عدد سنوات الدراسة: ٤ سنوات

مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس في تخصص (كيمياء)

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة حيث يجتاز الطالب ١٢٨ ساعة معتمدة موزعة على ٨ فصول دراسية للحصول على بكالوريوس الكيمياء.

أهمية البرنامج (أسباب إنشاء البرنامج، ووضع نبذة عن مدى احتياج سوق العمل والمجتمع للبرنامج):
دراسة مدى احتياج جهات التوظيف وسوق العمل والمجتمع لخريجي برنامج الكيمياء:

أولاً: تلبية متطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠ وخطة التحول الوطني لوزارة التعليم.

١- اشارة إلى قرار وزير التعليم في ٢٤ ربيع الثاني ١٤٣٩ هـ (بدون رقم) الذي قضى بإيقاف البرامج التربوية بالجامعات السعودية والتي يتم تدريسها بكليات التربية والعلوم والآداب على أن تعوض مقاعد القبول في برامج البكالوريوس لإعداد المعلم التي سيوقف القبول بها بمقاعد كليات العلوم والآداب أو غيرها من الكليات حتى لا يتأثر الحجم الإجمالي للقبول بالجامعة بهذا الإجراء.

٢- وتجدر الإشارة إلى ان القرار الوارد في رقم (١) جاء بناء على دراسة لاحتياجات سوق العمل وجهات التوظيف على مستوى المملكة تلبية لمتطلبات خطة التحول الوطني وتحقيقاً لرؤية المملكة في ٢٠٣٠ والتي رسمت التوجهات والسياسات العامة للمملكة، والأهداف والالتزامات الخاصة بها، لتكون المملكة نموذجاً رائداً على كافة المستويات ونموذجاً يرتقي بمستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين وصولاً إلى مستقبل زاهر وتنمية مستدامة فاعلة في محيطها الوطني والإقليمي .

٣- ارتبط القرار الوزاري بالهدف الاستراتيجي السادس لوزارة التعليم بخطة التحول الوطني " تلبية متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل " وهو الهدف الاستراتيجي الذي يرتبط بالهدف الاستراتيجي برؤية المملكة ٢٠٣٠ " تزويد المواطنين بالمعارف والمهارات اللازمة لموائمة احتياجات سوق العمل.

قسم الكيمياء

٤- يتضح مما سبق أن الحاجة الى افتتاح برنامج الكيمياء مسار علمي بجامعة نجران يأتي ضمن رؤية شاملة لتلبية متطلبات التنمية بالمملكة.

ثانيا : تلبية متطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠ وخطة التحول الوطني لوزارة الطاقة والصناعة والموارد المعدنية :

لا يمكن التوقف فقط عند أهداف وزارة التعليم الواردة برؤية المملكة ٢٠٣٠ وخطة التحول الوطني عند دراسة أسباب افتتاح برنامج الكيمياء مسار علمي دون دراسة ما جاء أيضا في الأهداف الاستراتيجية لرؤية المملكة بوزارة الطاقة والصناعة والموارد المعدنية وبمراجعتها تبين ما يلي:

١- افتتاح البرنامج يلبي متطلبات الهدف الاستراتيجي السادس " تحفيز القطاع الخاص لتصنيع السلع وتوفير الخدمات محليا وتشجيع القطاعين العام والخاص.

٢- افتتاح البرنامج يلبي متطلبات الهدف الاستراتيجي السادس " الاعتماد على المنتجات والخدمات المحلية " .

٣- افتتاح البرنامج يلبي متطلبات الهدف الاستراتيجي الرابع عشر " نمو القطاعات الاستراتيجية في قطاع الصناعة وذلك بالتعاون مع كافة أصحاب الهدف الاستراتيجي الرابع عشر الرئيسيين " .

ثالثا: حصر ببعض المؤسسات الصناعية والاقتصادية بمنطقة نجران والمنطقة الجنوبية والتي بحاجة إلى خريجين كيمياء مسار

علمي :

م	المصنع	النشاط	الفرع الرئيسي	الفروع
١	أسمنت نجران	منتجات أسمنتية	نجران	-
٢	شركة مياه نجران	تصنيع المياه الصحية	نجران	-
٣	شركة ألبنان نجران المحدودة	إنتاج الألبان ومشتقاتها	نجران	-
٤	شركة مصنع دهانات الجزيرة	إنتاج جميع أنواع الدهانات الداخلية والخارجية، الدهانات المعمارية والصناعية، دهانات العوازل وتبطين الخزانات.	خميس مشيط	-
٥	شركة مصنع دهانات المملكة	إنتاج دهانات و معاجين متنوعة	المدينة الصناعية بعسير - خميس مشيط	فرع جدة- شارع الستين- البوابي فرع الرياض- شارع الخرج فرع جيزان- أبو عريش
٦	شركة سعد و عبد الرحمن أبو قفرة القابضة	صناعة الخرسانة الجاهزة و البلك الإسمنتي و البلاط والبلاطوريات	أبها	مصنع بلك الرياض مصنع أبو قفرة للخرسانة الجاهزة أبو قفرة للنقل
٧	مصنع السكر بجازان (ثاني أكبر مصنع لتكرير السكر في الشرق الأوسط)		جازان	

تعليمنا يحقق الرؤية

رسالة البرنامج:

تقديم برنامج تعليمي عالي الجودة لإعداد كيميائيين مزودين بالمعارف،
والمهارات العلمية والبحثية، والقيم في بيئة تعليمية محفزة للتعلم
والإبداع لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل

أهداف البرنامج Program objectives

Objectives الأهداف
١- اكتساب الطلبة المعارف والمفاهيم الأساسية في مجال الكيمياء وفروعها والعلوم المرتبطة بها.
٢- تطوير قدرة الطلبة على التفكير العلمي كيميائيين لتحليل البيانات والمعلومات الكيميائية وتقييمها بشكل نقدي وحل المشكلات العلمية اللازمة للمتطلبات المهنية واحتياجات سوق العمل.
٣- تنمية قدرات الطلبة لتمكينهم من تنظيم المفاهيم العلمية والبيانات العملية، والتواصل لعرضها شفويًا وكتابيًا.
٤- تطوير المهارات البحثية والحاسوبية للطلبة وتعزيز قدرتهم على التعلم الذاتي، وتمكينهم من استخدام الأجهزة والطرق المعملية الحديثة.
٥- إكساب الطلبة لأخلاقيات المهنة والقيم الإسلامية والقدرة على العمل الجماعي والخدمة المجتمعية وبما يدعم تحمل المسؤولية العلمية والعملية والحفاظ على البيئة.

نواتج تعلم برنامج الكيمياء

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1-3 يلتزم بأداء المهام بما يتوافق مع المعايير واللوائح وقواعد الأخلاق الإسلامية

2-3 يتعاون ضمن الفرق الجماعية ويسهم في حل المشكلات بالتفكير النقدي المناسب ويتخذ القرارات المناسبة لتلافي المخاطر في بيئة العمل

المهارات

1-2 يطبق المفاهيم والقوانين والنظريات الكيميائية في فروع الكيمياء المختلفة كميًا ونوعياً.

2-2 يجري التجارب الكيميائية المختلفة باستخدام أجهزة التحليل المختلفة والتعامل معها بطريقة صحيحة وفقاً للمعايير القياسية للأمن والسلامة.

3-2 يوظف البيانات والقياسات الطيفية في تفسير وتحليل ميكانيكيات التفاعلات المتعلقة بالمركبات العضوية وغير العضوية.

4-2 يستخدم قواعد البيانات والمعلومات الكيميائية والبرامج الحاسوبية في مجال الكيمياء وكتابة التقارير العلمية.

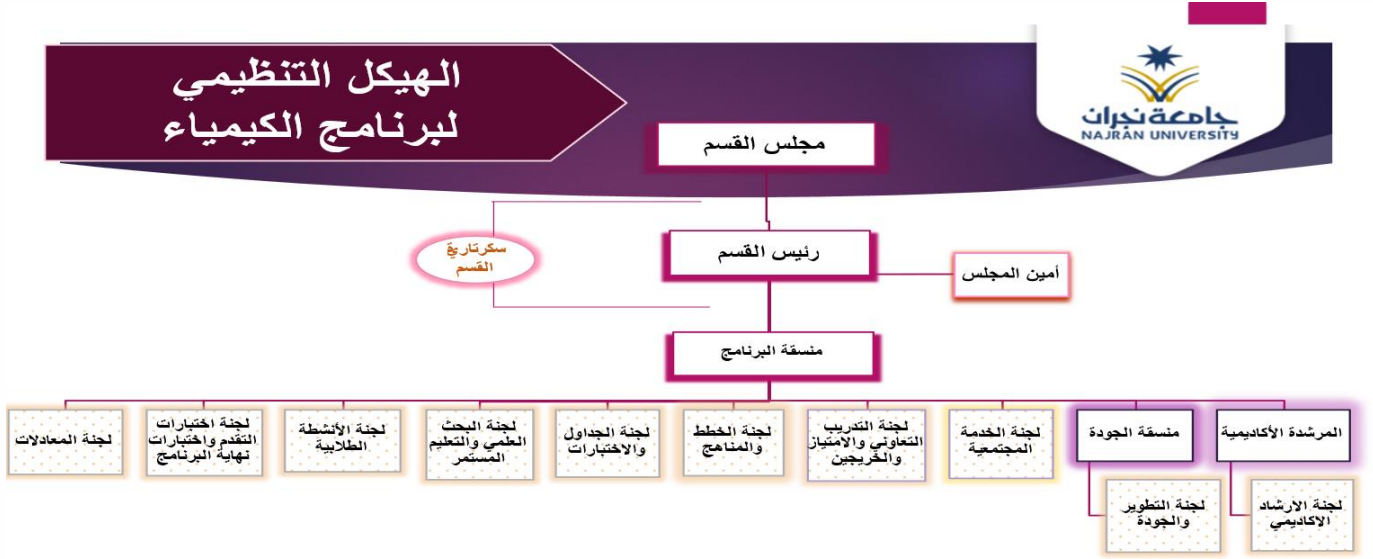
5-2 يطبق المهارات البحثية نظرياً وعملياً في مجال الكيمياء ويستخدم المنهج العلمي في كتابة المشروعات البحثية ويعرض النتائج بطرق تواصل متنوعة.

المعرفة والفهم

1-1 يوضح الأسس والقوانين والنظريات الكيميائية والحقائق العربية والتقنيات المستخدمة في فروع الكيمياء المختلفة

2-1 يشرح خواص المركبات الكيميائية وتفاعلاتها وتحاليلها وتطبيقاتها العملية والصناعية

ثانياً: الهيكل التنظيمي لبرنامج الكيمياء



لجان برنامج الكيمياء

الأعضاء	رئيس اللجنة	اللجنة
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا عائدة يوسف	لجنة التطوير والجودة
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا امل فتحي	لجنة الجداول والاختبارات
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا تسنيم الشريف	لجنة الإرشاد الأكاديمي
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا محسن علي الهمامي	لجنة المعادلات
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا فاطمة هيازع	لجنة الأنشطة الطلابية
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا هناء فرج	لجنة اختبارات التقديم واختبارات نهاية البرنامج
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا جري قنامي العتيبي	لجنة الخطط والمناهج
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا نورة ال مهباد	لجنة البحث العلمي والتعليم المستمر
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا عبير اليامي	لجنة الخدمة المجتمعية
دا جري قنامي العتيبي / دا محسن علي الهمامي / دا امل فتحي / دا احمد عبد الباقي / دا نوره ال مهباد / دا هناء فرج / دا عزة عطية / دا عبير اليامي / دا ساره اليامي / دا شمعة ال غرزان / دا تسنيم الشريف / دا روابي اللوسري / دا عهد اللوسري / دا بديرة ضويوعن / دا فوزية العجمي / دا هنادي ال فهاد / دا مها البياع / دا فاطمه هيازع	دا شمعة ال غرزان	لجنة التدريب التعاوني والامتنياز والخريجين

مهام منسقة الجودة

منسقة الجودة

المهام والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة

- 1/ متابعة أعمال التطوير والجودة بالقسم ودراسة المشكلات والصعوبات وحلولها بالتنسيق مع رئيس القسم ومنسقة البرنامج ووحدة التطوير والجودة بالكلية
- 2/ تقديم ما يلزم من دعم فني بشأن التطوير والجودة بالبرنامج
- 3/ رئاسة اللجان الفرعية التي يشكلها القسم لشؤون التطوير والجودة بالتنسيق مع رئيس القسم ومنسقة البرنامج
- 4/ المساهمة في نشر ثقافة الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي البرامجي بالتنسيق مع وحدة التطوير والجودة ولجانها متابعة تنفيذ ما يصدر عن وحدة التطوير والجودة أو وكالة الجامعة للتطوير والجودة من تكليفات
- 5/ تمثيل القسم في اجتماعات وحدة التطوير والجودة ومتابعة ما يصدر عنها من توصيات وتكليفات والعمل على تنفيذها
- 6/ إعداد تقرير سنوي عن أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي ورفعة لوحدة التطوير والجودة بعد عرضة على مجلس القسم
- 7/ تدريب أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي البرنامج على تطبيق إجراءات الجودة داخل البرنامج
- 8/ التحقق من توفر وثائق الجودة بالبرنامج وتنظيمها وأرشفة القرارات والاجتماعات المرتبطة بها.

مهام لجنة التطوير والجودة

لجنة التطوير والجودة

المهام والمسؤوليات لجنة التطوير والجودة بالبرنامج

- 1/ إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتها بشكل مستمر التخطيط والتنفيذ لأنشطة التقييم السنوي والدوري للبرنامج ومتابعة تنفيذ خطط التحسين المستمر وخلق دائرة الجودة التخطيط لرفع وعي منسوبي/ منسوبات البرنامج بالمستجدات في مجال التطوير والاعتماد بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة توفير الأدلة والوثائق الخاصة بالمعايير
- 2/ إعداد الملفات للمعايير وتوثيقها وتصنيفها وترتيبها وفق الممارسات المتضمنة
- 3/ إعداد أدوات القياس ومتابعة رصد مؤشرات الأداء بالتنسيق مع وحدة قياس الأداء بالجامعة
- 4/ تخطيط وإجراء الدراسة الذاتية للبرنامج بواسطة لجان المعايير
- 5/ استكمال وثيقة المقاييس الخاصة بالمعايير
- 6/ كتابة تقرير الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للبرنامج
- 7/ متابعة ومراجعة توصيفات البرامج والمقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- 8/ متابعة إعداد ومراجعة تقارير المقررات واستيفائها.
- 9/ تحديد واقتراح المؤشرات الخاصة بالمعايير
- 10/ إعداد المقارنات المرجعية للمؤشرات
- 11/ رفع التوصيات إلى مجلس القسم في ضوء التقارير وما أسفرت عنه من نتائج، والتأكد من تنفيذ التوصيات
- 12/ إعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي
- 13/ إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، ورفع المقترحات المناسبة حيالها

مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي

لجنة الإرشاد الأكاديمي

المهام والمسؤوليات:

إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتها بشكل مستمر وضع خطة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، والإشراف على تنفيذها. توزيع الطلاب المستجدين على أعضاء هيئة التدريس مع استمرار الطلاب القدامى مع مرشديهم مع بداية الفصل الدراسي الإشراف على برامج التهيئة والتوجيه للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات حصر الطلبة المتفوقين والمتعثرين وتوفير سبل الدعم والتوجيه لهم متابعة تقارير الإرشاد الواردة من المرشدين الأكاديميين، والرفع بتقرير مفصل لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواج لاعتمادها. العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى منسوبي البرنامج. تحديد وتقديم برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي بما يساهم في تعزيز الدراسي لطلبة البرنامج، وعلاج مشاكلهم الاجتماعية. إعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها

مهام لجنة الخدمة المجتمعية

لجنة الخدمة المجتمعية

المهام والمسؤوليات:

إعداد الخطة التشغيلية السنوية لجميع الأنشطة المجتمعية وتحديد المسؤوليات والجدول الزمني لها، يشارك في إعدادها جميع منسوبي البرنامج. وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتها بشكل مستمر. استقطاب الأفكار والمبادرات وحث جميع منسوبي البرنامج على المشاركة المجتمعية. تنظيم وتوثيق أنشطة خدمة المجتمع وتطويرها. توفير مشاركة البرنامج في أنشطة وفعاليات خدمة المجتمع. إعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي. إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها.

مهام لجنة الخطط والمناهج



المهام والمسؤوليات:

إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر
مراجعة الخطط الدراسية القائمة أو مطورة، والتأكد من استيفائها لجميع العناصر والمعايير المطلوبة
إجراء دراسة مسحية عن مدى التوافق بين متطلبات سوق العمل والبرنامج
مراجعة الخطة الدراسية الحالية ومخرجاتها، ومتابعة تطويرها وتحديثها حسب المتطلبات العالمية وسوق العمل
التأكد من مطابقة الخطة الدراسية لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وموافقته للإجراءات المحددة من قبل النخ الدائمة للخطط
حفظ نسخ من الخطط والوثائق الخاصة بالبرنامج
تطوير مفردات الكتب والمراجع العلمية، وتحديثها، وتحليل الكتب الخاصة بمقررات البرنامج، ودراسة مجالات تركيب الكتب، ومدى الترطفي محتواها، ومدى ملاءمتها للطلاب، وكذلك وحدتها، ومدى انسجامها مع المناهج المقررة
اقتراح جهات التحكيم للخطط الدراسية المحدثة بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة
اعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي
إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، ورفع بالمقترحات المناسبة له

لجنة الخطط والمناهج

مهام لجنة الجداول والاختبارات



المهام والمسؤوليات:

إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر
توزيع الأعباء والأنصبة التدريسية على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين، والمعيدين ورفع بها لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها.
مراجعة الجداول وتدقيقها والتأكد من عدم تشعب المقررات ذات الأعداد المتواضعة من الطلبة
. إعداد جدول الاختبارات الفصلية ورفع بها لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها
توزيع القاعات والمراقبات في جدول الاختبارات النهائية والتأكد من تجهيز القاعات الدراسية من حيث الكراسي والإنارة، وأجهزة التكييف
. متابعة حضور المراقبين على الاختبارات، وتوفير البديل في الحالات الطارئة
استلام الأسئلة وقوائم الطلاب من أساتذة المقرر، وتسليمها للجان
استلام أوراق الإجابة وكشف التوقيعات من لجان الاختبار وتسليمها لأستاذ المقرر
تقديم تقرير يومي عن سير الاختبارات النهائية ورفع به لرئيس القسم أو وكيل الكلية المختص للمكليات ذات البرنامج الأوحد لاعتمادها
توفير أوراق الإجابة بحسب نوع الاختبار تصحيح الي دفتر الإجابة، الإجابة على الورقة نفسها.
إعداد تقرير الاختبارات النهائية ورفع به لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها
اعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي
إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة ودراسة كل ما يتم إحالته لها، ورفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات الهنيئة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة للجنة

لجنة الجداول والاختبارات



مهام لجنة البحث العملي والتعليم المستمر

المهام والمسؤوليات:

إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر
اقترح تطوير واستحداث برامج جديدة للدراسات العليا، بناء على احتياجات سوق العمل، وحاجة التنمية الاقتصادية والاجتماعية لها فيلململثة، وفق رؤية المملكة 2030، وخطة الجامعة الاستراتيجية.
التنسيق مع عمادة البحث العلمي، ومراكز البحوث والدراسات في الجامعة عن طريق وكيل الكلية المختص، بشأن كل ما يتعلق بإجراءات البحث وتقديم الدعم المناسب لها، وفق الأنظمة المتبعة
تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تقديم المقترحات البحثية للجهات الداعمة
دراسة المقترحات البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس إلى عمادة البحث العلمي، وضمان ملاءمتها للاهتمامات البحثية التي يعمل الوق على تحقيقها.
دراسة المقترحات البحثية لطلاب الدراسات العليا، وضمان مطابقتها للمنهجيات البحثية وملاءمتها للاهتمامات البحثية التي يعمل القسعلى تحقيقها، وتخدم الجامعة والمجتمع
تطوير المعامل البحثية في القسم، واستثمارها بالشكل الأنسب في كل ما يتعلق بالعمليات البحثية
تقديم كل ما يلزم لمساعدة المعيد في الالبتعات إلى الجامعات ذات السمعة الأكاديمية المتميزة، والتي تحتل مراكز متقدمة في التصنيف الدولي للجامعات.
تقديم كل ما يلزم لمساعدة المعيد المتبعين، واقتراحا لحلول المناسبة للتحديات التي تعرض دراستهم وبحوثهم
تحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي لبحوثهم في الدوريات العلمية المصنفة عالميا
اعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي
إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها



مهام لجنة الأنشطة الطلابية

لجنة الأنشطة الطلابية

المهام والمسؤوليات:

إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر.
إعداد خطة زمنية للأنشطة الطلابية في ضوء رسالة البرنامج ومتطلبات الجودة وذلك بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بالجامعة، والرفع بها لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها
التواصل مع عمادة الكلية بشأن تأمين الميزانية اللازمة لدعم الأنشطة وذلك بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بالجامعة.
متابعة تنفيذ خطة الأنشطة بالبرنامج، وعمل تقرير لكل نشاط مع حث وتشجيع طلاب البرنامج للمشاركة فيها
اعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي
إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخ القرارات المناسبة لها

مهام لجنة اختبارات التقدم واختبارات نهاية البرنامج



المهام والمسؤوليات:

إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتها بشكل مستمر.
إعداد جدول مصفوفة الاسئلة بحيث يتم قياس مخرجات التعلم للبرنامج، بطريقة أسئلة الاختبار من م
إثناء اختبار نهاية البرنامج وفق جدول المواصفات
إعداد أسئلة تجريبية لدراسة مؤامتها من حيث معامل الصعوبة والتفريق للدخول في بنك الأسئلة للاختبار
نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات عن الاختبار وأهميته
وضع الحوافز التشجيعية لدخول الاختبار (خطابات التوصية، وخطابات الشكر، الأولوية في اختيار مكان التدريب... الخ).
الاقتراح على مجلس القسم/الكلية موعد عقد الاختبار، وإعلانه بعد اعتماده والتنسيق مع الجهة المسؤولة عن شؤون الاختبارات في القسم/الكلية.
تصحيح نتيجة الاختبار والتنسيق مع الجهة المسؤولة عن تقييم النتائج بالقسم/الكلية لإعداد نموذج التقييم
الرفع بتقرير عن النتيجة لمجلس القسم/الكلية لمناقشتها واتخاذ الإجراءات اللازمة والرفع للجنة الدائمة للاختبارات المهنية واختبارات نهاية البرنامج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية بنسخة من التقرير
التنسيق مع لجنة التطوير والجودة على مستوى البرنامج لعمل المقارنات الداخلية والخارجية للنتائج
إبلاغ نتيجة الاختبار للطالب/ة بعد اعتمادها من رئيس القسم وعميد الكلية.
إتمام ما يطلب منها بخصوص اختبار نهاية البرنامج
إعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي
إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها

لجنة اختبارات
التقدم واختبارات
نهاية البرنامج

مهام لجنة المعادلات



المهام والمسؤوليات:

لجنة المعادلات

استقبال الطلبات الواردة للقسم من الطالبات حول معادلة المواد والتي يتم تحويلها من رئيس القسم

القيام بعملية المعادلة في حال توافق المقررات المواد التي تم دراستها خارج القسم بعد مقارنتها بالمقررات لمواد القسم او توضيح عدم الموافقة و عدم المعادلة نظرا للاختلاف بين مقررات المقررات.

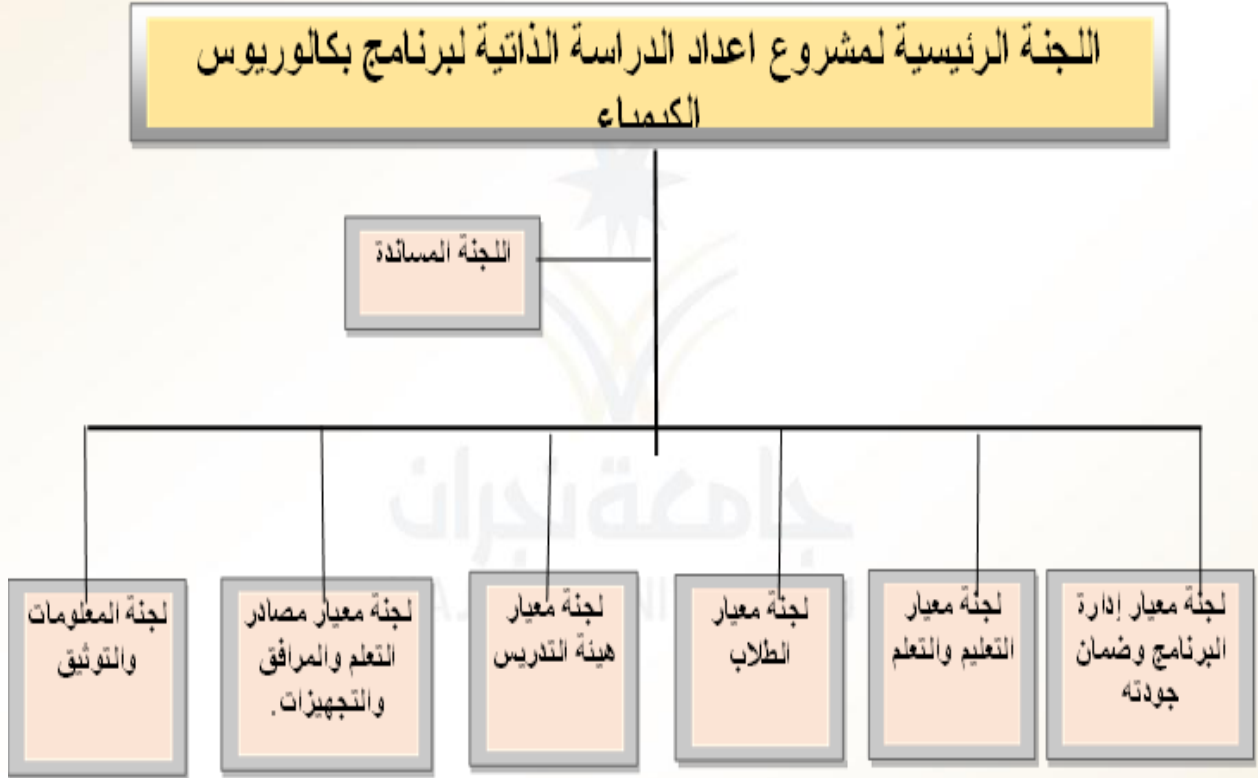
متابعة إعداد محاضر اللجنة الخاصة بمعادلة المواد للطالبات

متابعة تسليم المحاضر الى رئيسة القسم الاستكمال المعادلات.

توزيع المقررات التي من خارج القسم المراد معادلتها على الأقسام المختلفة لإجراء المعادلات للطالبات المحولات من خارج الكلية وداخله بين الأقسام ومن ثم الكلية وداخله بين الأقسام ومن ثم رفعها لمكتب وكالة الكلية للشؤون التعليمية لإتمام الإجراءات.

ثالثاً: الهيكل التنظيمي
وتشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية
ل برنامج (بكالوريوس الكيمياء)
كلية العلوم والآداب / جامعة نجران
١٤٤٥ هـ - / ٢٠٢٣ م

تعلمنا يحقق الرؤية



تعلمنا يحقق الرؤية

تشكيل اللجان ومجموعات العمل

١- اللجنة الرئيسية لمشروع إعداد الدراسة الذاتية لبرنامج الكيمياء وتشكل من:

رئيساً	١- د. جري سعيد القثامي
عضواً	٢- د. محسن علي مبارك الهمامي
عضواً	٣- د. أمل فتحي عبد العال سليم
عضواً	٤- د. عائدة يوسف عبد الرحمن

وينبثق منها اللجان الآتية:

١-١ لجنة معيار إدارة البرنامج وضمان جودته وتشكل من:

رئيساً	١- د. جري سعيد القثامي
عضواً	٢- د. أمل فتحي عبد العال سليم
عضواً	٣- د. عائدة يوسف عبد الرحمن
عضواً	٤- د. عزة محمد عطية

٢-١ لجنة معيار التعليم والتعلم:

رئيساً	١- د. أمل فتحي عبد العال سليم
عضواً	٢- د. عائدة يوسف عبد الرحمن
عضواً	٣- د. حسام حسن أبو أحمد
عضواً	٤- أروابي عوض صالح ال دوسري
عضواً	٥- أ/ بدرية هادي ال ضويعن
المستوي السادس رقم جامعي (٤٤٣٣٠٣٦٢٥)	٦- الطالبة / غدير سعيد مانع الغباري

٣-١ لجنة معيار الطلاب:

رئيساً	١- ا.د نورة يحيى المهباد
عضواً	٢- أ/ تسنيم حسن الشريف
عضواً	٣- أ/ سارة علي فارس اليامي
عضواً	٤- أ/ فاطمة موسى علي ال هيازع
المستوي السادس (٤٤٣٣٠٣٠١٠)	٥- الطالبة / سعيدة حسين حسن العزي

قسم الكيمياء

٤-١ لجنة معيار هيئة التدريس:

رئيساً	د. عزة محمد عطية	١-
عضواً	د. هناء فرج محمد شرف	٢-
عضواً	أ/ فوزية ناصر ال صالح العجمي	٣-

٥-١ لجنة معيار مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

رئيساً	د. أحمد عبد الباقي ابراهيم	١-
عضواً	د. عبيد يوسف اليامي	٢-
عضواً	أ/ فوزية ناصر ال صالح العجمي	٣-
عضواً	أ/ هنادي حمد فهد ال فهاد	٤-

٦-١ لجنة المعلومات والتوثيق:

رئيساً	د. محسن علي مبارك الهمامي	١-
عضواً	د. جري سعيد القنامي	٢-
عضواً	د. امل فتحي عبد العال سليم	٣-
عضواً	أ/ فاطمة موسي علي ال هيازع	٤-
عضواً	أ/ حنان حسن ال حوكاش	٤-

اللجنة المساندة:

إدارية برنامج الكيمياء	أ. حنان حسن ال حوكاش	١-
------------------------	----------------------	----

مهام واختصاصات لجان مشروع اعداد الدراسة الذاتية (برنامج الكيمياء).

- **اللجنة الرئيسية لمشروع الدراسة الذاتية ل (برنامج الكيمياء):**
 - ١- متابعة أعمال اللجان والتحقق من انجاز المشروع وفق الجدول الزمني المعتمد للمشروع.
 - ٢- التواصل مع عمادة التطوير والجودة لرفع الوثائق الي المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي أثناء مراحل تنفيذ عقد الدراسة الذاتية بين البرنامج والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - ٣- متابعة تنفيذ كافة عمليات استيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي من اللجان المختلفة.
 - ٤- متابعة تنفيذ خطة الاعتماد البرامجي وفقا للإطار الزمني لكافة مراحل الخطوات الإجرائية لمشروع اعداد الدراسة الذاتية وتقديم الدعم الإداري والفني اللازم وذلك للمراحل التالية: -
 - ❖ مرحلة استيفاء متطلبات معايير الاعتماد وتفعيل النظم.
 - ❖ مرحلة إعداد التقويم الذاتي على مقاييس التقويم الذاتي لهيئة تقويم التعليم والتدريب.
 - ❖ مرحلة إعداد وكتابة الدراسة الذاتية والمراجعة النهائية للدراسة الذاتية.
 - ٥- مراجعة تقرير فريق المراجعين وتقديم الردود اللازمة للهيئة على هذه التقارير.
 - ٦- الإشراف على مرحلة الترتيبات والاستعدادات لزيارات الدعم الفني، وزيارة المراجعة النهائية On-site visit التي سيقوم بها فريق المراجعين.

-اللجان التابعة للجنة الرئيسية لمشروع اعداد الدراسة الذاتية (برنامج الكيمياء):-

- أ- لجنة معيار إدارة البرنامج وضمان جودته.
 - ب- لجنة معيار التعليم والتعلم.
 - ت- لجنة معيار الطلاب.
 - ث- لجنة معيار هيئة التدريس.
 - ج- لجنة معيار مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.
 - ح- لجنة المعلومات والتوثيق.
 - خ- اللجنة المساندة.
- **مهام اللجان من (أ - ج):**

- ١- تصميم الخطة التنفيذية لاستكمال متطلبات الاعتماد البرامجي وصياغة الدراسة الذاتية للمعايير على أن يختص كل فريق بمعايير المحور ذات الصلة.
- ٢- إعداد التقويم الذاتي على مقاييس التقويم الذاتي لهيئة تقويم التعليم والتدريب على أن يختص كل فريق بمعايير المحور ذات الصلة.
- ٤- كتابة تقارير تفصيلية عن كل معيار من المعايير البرمجية بعد الانتهاء من المهام الموضحة عالية (١-٢)، على أن يختص كل فريق بمعايير المحور ذات الصلة.
- ٥- اعداد وتجهيز الأدلة والوثائق والشواهد الخاصة بكل معيار من معايير الاعتماد البرامجي.

قسم الكيمياء

٦- دراسة تقرير الرأي المستقل والتعليق عليه أعلى ان يختص كل فريق بالرد على المعيار ذات الصلة.

٧- كتابة الرد على تقارير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA خلال فترة المشروع على أن يختص كل فريق بالرد على المعيار ذات الصلة.

● **مهام لجنة المعلومات والتوثيق (ح):**

١- توفير البيانات والمعلومات والوثائق الرسمية للجان الفرعية وفريق الدراسة الذاتية والتحقق من صحة البيانات وتوحيد المصدر.

٢- متابعة الموقع الإلكتروني الخاص بالبرنامج.

٣- التوثيق الورقي والإلكتروني لوثائق الدراسة الذاتية والمحكات الرئيسة.

● **مهام اللجنة المساندة (خ):**

١- التواصل مع لجان المعايير وتجميع البيانات المطلوبة وطباعة التقارير.

٢- الإخراج الفني للتقرير النهائي للدراسة الذاتية.

اللية التواصل بين رؤساء اللجان الفرعية واللجنة الرئيسة والية التواصل بين اعضاء اللجنة الفرعية

١- يقوم أعضاء كل لجنة الفرعية بإنشاء جروب على الواتس اب للتواصل السريع.

٢- يُعقد اجتماع اسبوعي لكل لجنة فرعية لمناقشة ما تم إنجازه وما هو مطلوب.

٣- يُعقد اجتماع للجنة الرئيسية كل خمسة عشر يوماً (أسبوعين) لمناقشة جميع الوثائق التي تم رفعها من قبل اللجان الفرعية.

رابعاً : سياسة الجودة لبرنامج بكالوريوس الكيمياء

الالتزام بضمان جودة مدخلات وعمليات، ومخرجات البرامج لتحقيق معايير هيئة تقويم التعليم والتدريب، حيث يقوم برنامج الكيمياء في إدارة العمليات وتنفيذ الإجراءات لضمان جودة المخرجات للتحسين المستمر لأداء البرنامج.

- يطبق برنامج الكيمياء نظام إدارة الجودة المعتمد للجامعة طبقاً للمواصفات والمعايير المعتمدة وأدواته ونماذجها، ومتابعة التحسين المستمر لفاعلية النظام.
- يلتزم برنامج الكيمياء في استحداث أو تعديل أو تطوير المناهج والخطط الدراسية بالسياسات المعتمدة ذات العلاقة وإجراءاتها التنفيذية.
- يلتزم برنامج الكيمياء بالسياسات المعتمدة بالجامعة وإجراءاتها التنفيذية، والامتثال لمتطلبات ومعايير الاعتماد التي يقرها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي- التابع لهيئة تقويم التعليم والتدريب- وفق أحدث إصداراته وقراراته.
- يقدم برنامج الكيمياء الخدمات التعليمية والمجتمعية والبحثية بما يحقق رسالة وأهداف البرنامج .
- يستفيد برنامج الكيمياء من توجيهات سوق العمل واشراكهم في عمليات التخطيط والتحسين المستمر لمخرجاتها.

الباب الثاني: نظام إدارة الجودة

عمليات وإجراءات الجودة والتحسين

برنامج بكالوريوس الكيمياء

أولاً: عملية التخطيط

ثانياً : عملية التنفيذ

ثالثاً : عملية التقييم

رابعاً : عملية التحسين

خامساً: غلق دائرة الجودة

أنواع دورات التحسين

دورة التحسين الكبرى "التطوير":

دورة مدتها خمس سنوات تقويم شامل للبرنامج باستخدام مقاييس التقويم الذاتي لهيئة التعليم والتدريب نتائج التقويم الشامل توضح مدى نجاح البرنامج في معالجة مواطن الضعف والتحديات التي تم رصدها بدورات التحسين الصغرى.

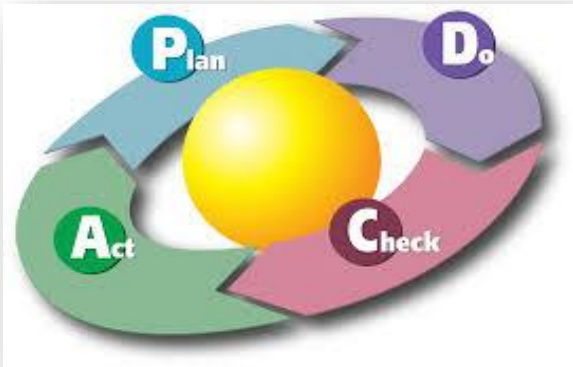
دورة التحسين الصغرى (التحسين المستمر)

هي دورة لمدة عام أكاديمي الهدف منها التخطيط للتحسين وتنفيذ المبادرات وأنشطة التحسين خلال فترة زمنية محددة وتقييم المبادرات وتحليل النتائج لتحديد مواطن الضعف والقوة ومقترحات التحسين. تمتاز الدورة بقصرها ولكن لا يمكن الاستناد إلى نتائج هذه الدورة في إجراء تعديلات أو تغييرات جوهرية على البرنامج

التخطيط : يعتبر التخطيط ركيزة أساسية لعملية التحسين حيث تبدأ به دورة التحسين "سواء الصغرى أو الكبرى **مدخلات عملية التخطيط**: دراسة الوضع وتحليل شامل لبنية البرنامج باستخدام بطاقات ملاحظة، استطلاعات رأي، إحصاءات عامة، مقابلات ومراجعة مستندات برنامج الكيمياء

مخرجات عملية التخطيط: تشمل مخرجات عملية التخطيط جميع الخطط والسياسات واللوائح والأنظمة وإجراءات العمل المعتمدة بالمجالس الرسمية وتحكم سير العمل بالبرنامج

يستخدم برنامج الكيمياء نموذج ديمنج PDCA للتحسين المستمر من خلال دورات متتالية لأربعة عمليات مترابطة هي **التخطيط- التنفيذ- التقييم- التحسين**، حيث تعتبر مخرجات كل عملية من هذه العمليات مدخلات للعملية التي تليها التنفيذ



محددات ضمان الجودة برنامج بكالوريوس الكيمياء

أولاً : عملية التخطيط

محددات ضمان الجودة	التخطيط	
الاتساق مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات استخدام نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب في توصيف البرنامج والمقررات الالتزام بالسياسات والإجراءات المعتمدة للبرنامج في تصميم وتطوير الخطط الدراسية والمنهج الدراسي المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة وتنفيذ ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي استيفاء مستويات اعتماد الخطة. الإعلان للمستفيدين	الخطة الدراسية والمنهج الدراسي للبرنامج.	1
الارتباط بين مخرجات تعلم المقررات ومخرجات تعلم البرنامج أدوات القياس لمجال التعلم وطبيعة المخرج، وتنوعها ما بين القياس المباشر وغير مباشر. التركيز على مقررات المستويات المتقدمة "التأجبية" عند قياس مخرجات تعلم البرنامج مؤشرات مناسبة لتقييم إنجاز الطلاب لمخرجات التعلم على مستوى المقررات والبرنامج الإطار الزمني لقياس المخرجات على مستوى المقررات والبرنامج. بناء الخطة في ضوء تقارير إنجاز الخطط السابقة وما ورد من توصيات ومقترحات للتحسين بتقارير تقويم البرنامج استيفاء مستويات اعتماد الخطة. الإعلان للمستفيدين.	خطة البرنامج لقياس مخرجات التعلم	2

قسم الكيمياء

3	الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج	<p>الارتباط برسالة وأهداف البرنامج</p> <p>الاتساق مع الخطة التنفيذية السنوية للكلية</p> <p>اتساق مبادرات وأنشطة الخطة مع أهداف البرنامج والاهداف التشغيلية</p> <p>تتضمن الخطة التشغيلية مبادرات وأنشطة تحسن تغطي العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية</p> <p>تضم الخطة التشغيلية العمليات المساندة</p> <p>(الدعم والإرشاد الطلابي- التهيئة والتدريب- التوظيف- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات).</p> <p>المتابعة والتقييم (متابعة إنجاز اللجان لأنشطتها بالخطة التشغيلية وتقييم مخرجاتها).</p> <p>استيفاء مستويات المراجعة الداخلية وتنفيذ ملاحظات وتوصيات المراجعة.</p> <p>استيفاء مستويات اعتماد الخطة.</p> <p>الإعلان والإتاحة للمستفيدين.</p>
4	خطة الرصد السنوي لقيم مؤشرات أداء البرنامج	<p>اشتمال الخطة على مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج الأكاديمية وفق هيئة تقويم التعليم والتدريب</p> <p>من مؤشرات الأداء الإضافية المعتمدة للبرنامج</p> <p>مناسبة مؤشرات الأداء للأهداف المراد قياسها من حيث النوع والعدد وقابلية القياس.</p> <p>التحديد المناسب للقيم السنوية المستهدفة، والمبني على الرصد السابق والمقارنات المرجعية.</p> <p>مصفوفة القياس والتي تتضمن المؤشر، نوع القياس (مباشر/ غير مباشر)، أداة جمع البيانات</p> <p>إرفاق الأدوات والنماذج المحكمة والمعتمدة لقياس مؤشرات الأداء</p> <p>استيفاء مستويات المراجعة الداخلية وتنفيذ ملاحظات وتوصيات المراجعة.</p> <p>استيفاء مستويات اعتماد الخطة.</p> <p>الإعلان والإتاحة للمستفيدين.</p>
5	الدليل التنظيمي	<p>الخريطة التنظيمية للبرنامج واشتمالها على جميع اللجان المرتبطة بتنفيذ أنشطة البرنامج</p> <p>اشتمال الدليل على تحديد واضح للاختصاصات والأدوار، ومسؤوليات اللجان والمجالس والقيادة الأكاديمية والإدارية</p> <p>تضمن كافة التحديثات والتعديلات المعتمدة على محتويات الدليل</p> <p>استيفاء مستويات المراجعة الداخلية وتنفيذ ملاحظات وتوصيات المراجعة.</p> <p>استيفاء مستويات اعتماد الخطة.</p> <p>الإعلان والإتاحة للمستفيدين.</p>

<p>يشتمل الدليل على تعريف بالبرنامج ونشأته/ رسالته/ أهدافه/ مصفوفة القيم التي يتبناها البرنامج/ قائمة مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج/ مخرجات التعلم/ دور قطاعات المستفيدين في عمليات ضمان جودة البرنامج وتحسينه المستمر.</p> <p>إدراج الخريطة التنظيمية للبرنامج التي توضح مستويات وخطوط السلطة وتتضمن جميع لجان البرنامج ومسؤولياتها ومهامها</p> <p>إدراج الخطة الدراسية والتوصيف المختصر للبرنامج وفق أحدث التعديلات المعتمدة بالدليل.</p> <p>بيانات التواصل مع المسؤولين بالبرنامج</p> <p>بيئة الدراسة بالبرنامج (مواقع تقديم البرنامج، المرافق والتجهيزات، مصادر التعلم، الموارد البشرية، الدعم والخدمات التي يقدمها البرنامج، الأنشطة الطلابية....).</p> <p>استيفاء مستويات المراجعة الداخلية وتنفيذ ملاحظات وتوصيات المراجعة.</p> <p>استيفاء مستويات اعتماد الدليل.</p> <p>الإعلان والإتاحة للمستفيدين</p>	<p>6</p> <p>الدليل التعريفي للبرنامج:</p>
<p>يشتمل الدليل على رسالة البرنامج/ أهدافه/ مصفوفة القيم/ قائمة مؤشرات الأداء الرئيسية/ مخرجات تعلم البرنامج/ الوظائف التي يُعد لها خريجي البرنامج/ دور الطالب في عمليات ضمان جودة البرنامج وتحسينه المستمر.</p> <p>بيئة الدراسة بالبرنامج (مواقع تقديم البرنامج، المرافق والتجهيزات، مصادر التعلم، الموارد البشرية، الإرشاد الأكاديمي، الدعم والخدمات التي يقدمها البرنامج للطلبة والخريجين، الأنشطة الطلابية</p> <p>إدراج الخطة الدراسية والتوصيف المختصر للبرنامج وفق أحدث التعديلات المعتمدة بالدليل.</p> <p>استيفاء مستويات المراجعة الداخلية وتنفيذ ملاحظات وتوصيات المراجعة.</p> <p>استيفاء مستويات اعتماد الدليل.</p> <p>الإعلان والإتاحة للمستفيدين</p>	<p>7</p> <p>دليل الطالب:</p>

ثانياً : عملية التنفيذ

مدخلات عملية التنفيذ: جميع الوثائق الخاصة بالخطط والسياسات واللوائح المعتمدة بالبرنامج.
مخرجات عملية التنفيذ: سجلات تنفيذ الأنشطة وفقاً للوثائق المعتمدة بالبرنامج.

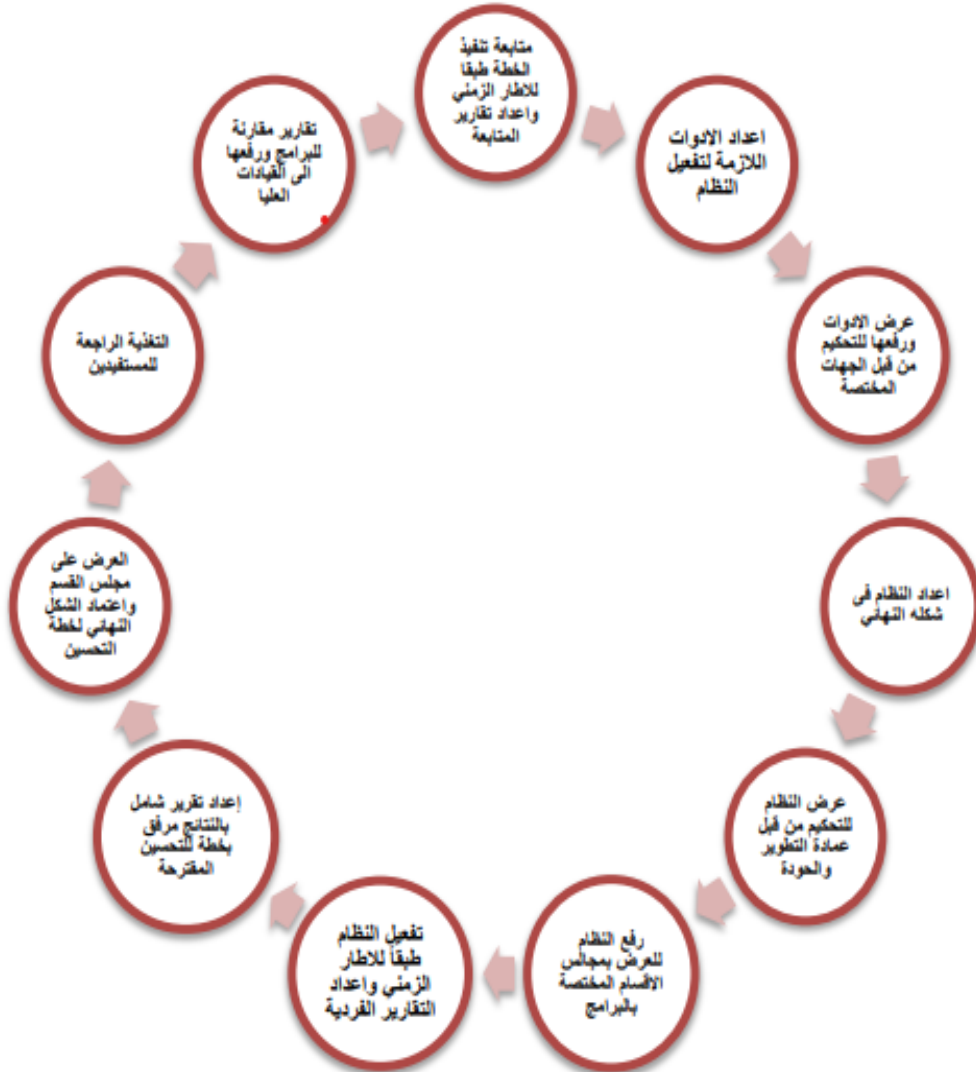
محددات جودة عملية التنفيذ

يلتزم جميع منسوبي/ منسوبات البرنامج بتنفيذ الخطط المعتمدة للبرنامج وسياساته وأنظمتها ولوائحها دون إجراء أي تعديل عليها.

في حال وجود مستجدات تتطلب اتخاذ إجراءات استثنائية أو تعديل في تنفيذ الخطط المعتمدة للبرنامج يجوز للمنسوبيين أو رؤساء اللجان التنفيذية بالبرنامج الرفع لإدارة البرنامج بالتعديل المقترح ومبرراته ولا يجوز التعديل قبل الحصول على موافقة الجهة المختصة على مستوى القسم أو الكلية (ويتم إعلام جميع منسوبي البرنامج بالتعديل المعتمد وتوثيقه بسجلات البرنامج).

يتحمل جميع منسوبي/ منسوبات البرنامج واللجان التنفيذية للبرنامج مسؤولية إعداد الملفات والسجلات التي تتضمن توثيق تنفيذ المهام والأنشطة المكلفين بها- كل حسب دوره- بصورة ورقية وإلكترونية

شكل توضيحي لدائرة التطبيق



مصنوفة مسؤولية إعداد/مراجعة/ اعتماد أهم وثائق بكالوريوس برنامج الكيمياء

وقت التنفيذ	الجهة/ الجهات المسؤولة عن الاعتماد	الجهة المسؤولة عن المراجعة الداخلية	الجهة المسؤولة عن الإعداد	النشاط / الإجراء
أولاً: الخطط والسياسات والإجراءات				
عند افتتاح البرنامج تطوير الخطة	مجلس القسم /مجلس الكلية	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة.	لجنة التطوير والجودة بالبرنامج	رسالة وأهداف بكالوريوس برنامج الكيمياء
بداية العام الدراسي	مجلس القسم /مجلس الكلية	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة الخطط والمناهج	نواتج تعلم البرنامج
بداية كل فصل دراسي	مجلس القسم /مجلس الكلية	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة الخطط والمناهج	توصيف المقررات
بداية العام الدراسي	مجلس القسم /مجلس الكلية	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة الخطط والمناهج	توصيف البرنامج
بداية العام الدراسي	مجلس القسم / مجلس الكلية	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة بالبرنامج	الخطة التشغيلية السنوية بكالوريوس برنامج الكيمياء
بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة البحث العلمي والتعلم المستمر	خطة البحث العلمي لبرنامج الكيمياء
بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة الخدمة المجتمعية	خطة الخدمة المجتمعية لبرنامج الكيمياء
بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة الأنشطة الطلابية	خطة الأنشطة اللاصفية
حسب توصيات الشؤون التعليمية لجامعة نجران	مجلس الكلية / مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة الخطط والمناهج	استحداث خطة دراسية.

قسم الكيمياء

وقت التنفيذ	الجهة/ الجهات المسؤولة عن الاعتماد	الجهة المسؤولة عن المراجعة الداخلية	الجهة المسؤولة عن الإعداد	النشاط / الإجراء
أولاً: الخطط والسياسات والإجراءات				
بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة.	لجنة التدريب التعاوني والامتياز والخريجين	خطة تدريب الخريجين
بداية العام الدراسي	مجلس الكلية / مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	سياسات وإجراءات البرنامج
ثانياً الأدلة التعريفية				
التحديث بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	الدليل التنظيمي للبرنامج
التحديث بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	الدليل التعريفي للبرنامج
التحديث بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	الدليل الطالب
التحديث بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة.	لجنة التطوير والجودة	دليل نظام الجودة
بداية العام الدراسي	مجلس القسم	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	دليل مشروع التخرج

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

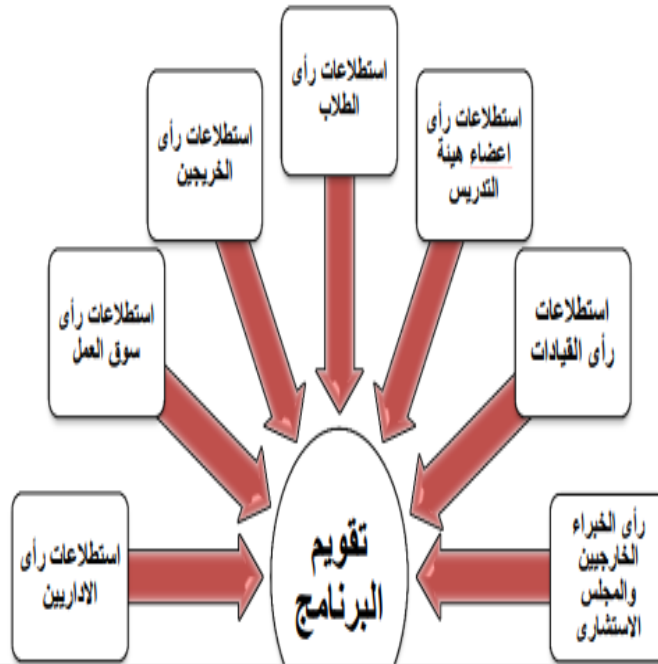
قسم الكيمياء

النشاط / الاجراء	الجهة المسؤولة عن الإعداد	الجهة المسؤولة عن المراجعة الداخلية	الجهة / الجهات المسؤولة عن الاعتماد	وقت التنفيذ
استطلاعات الرأي				
استطلاعات رأي الطلاب	لجنة التطوير والجودة	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	مجلس القسم	نهاية العام الدراسي
استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس	لجنة التطوير والجودة	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	مجلس القسم	نهاية العام الدراسي
استطلاعات رأي القيادة	لجنة التطوير والجودة	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	مجلس القسم	نهاية العام الدراسي
استطلاعات رأي الخريجين	لجنة التطوير والجودة	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	مجلس القسم	نهاية العام الدراسي
استطلاع رأي الخريجين والمجلس الاستشاري	لجنة التطوير والجودة	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	مجلس القسم	نهاية العام الدراسي
استطلاع رأي سوق العمل	لجنة التطوير والجودة	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة.	مجلس القسم	نهاية العام الدراسي
استطلاعات رأي الإداريين	لجنة التطوير والجودة	مسؤول المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة	مجلس القسم	نهاية العام الدراسي

آلية تفعيل نظم الجودة والمتابعة والتقييم بالبرامج

تتبع الكليات لتطوير برامجها سواء بشكل جوهري أو بشكل غير جوهري بعض النظم التي من شأنها تيسير عملية تقييم البرنامج وإصدار الأحكام التي يمكن من خلالها تحديد نقاط القوة بالبرنامج لتعزيزها وتحديد نقاط الضعف لوضع مقترحات وخطط للتحسين وذلك من خلال النتائج الواردة من التقارير والاستبيانات واستطلاعات الرأي، مع مراعاة إشراك جميع الفئات المستفيدة في تقييم أداء البرنامج من خلال أدوات التقييم المستخدمة بما يتوافق مع متطلبات وطبيعة تلك الاداء وتتضمن تلك الفئات (استطلاع رأي الخبراء الخارجيين والرأي المستقل والمجلس الاستشاري والمهني - القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب- الخريجين- جهات التوظيف- الإداريين)

أدوات نظم المتابعة والتقييم



الاطار الزمني للتطبيق

الاطار الزمني للتنفيذ للعام الجامعي مقدرًا بالشهور طبقًا للتقويم الهجري												المخرجات
الفصل الدراسي الثاني						الفصل الدراسي الأول						
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
												تقارير المقررات
												تقارير انجاز نواتج تعلم المقرر
												تقرير البرنامج
												تقرير انجاز نواتج تعلم البرنامج
												تقارير تقييم الورقة الاختبارية لمقررات البرنامج
												تقارير تقييم العينات العشوائية لاوراق الاختبار
												استبانته تقويم مقرر دراس تقويم الكتروني عبر موقع الجامعة)
												تقارير استطلاعات الرأي الخاصة برضا الطالب عن فاعلية التعلم الالكتروني .
												تقارير استطلاعات الرأي الخاصة برضا الطالب عن كفاية وكفاءة المرافق الخاصة بالتدريس
												تقارير استطلاعات الرأي الخاصة برضا الطالب عن الأنشطة اللاصفية بالبرنامج.
												تقارير رضا أعضاء هيئة التدريس عن أساليب التقييم المتبعة ومدى عدالتها وموضوعيتها
												تقيم رضا أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عن القيادات وإدارة البرنامج
												تقارير استطلاعات الرأي الخاصة برضا أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية تطبيق الآليات الخاصة بالارشاد والتوجيه والاكاديمي - متابعة المتفوقات)
												تقارير حصر مجال الاستفادة من الابحاث العلمية لاعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير المقررات.
												تقارير استطلاعات الرأي الخاصة برضا الطالب عن فاعلية تطبيق الآليات الخاصة بالارشاد والتوجيه الاكاديمي - متابعة المتعثرات - متابعة المتفوقات - الشكاوي (الطلابية)

الاطار الزمني للتطبيق

الاطار الزمني للتنفيذ للعام الجامعي مقدرًا بالشهور طبقًا للتقويم الهجري												المخرجات
الفصل الدراسي الثاني						الفصل الدراسي الأول						
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
												استمارة بيانات توظيف الخريجين
												تقارير استطلاع رأي جهات التوظيف عن أداء الخريجين
												تقارير استطلاع رأي الخريجين وجهات التوظيف عن البرنامج
												استبانة تقويم خبرة الطالب (طلاب المستوى الثامن)
												تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و القيادة الأكاديمية بالبرنامج
												تقرير حصر أنشطة التطوير الأعضاء هيئة التدريس
												تقارير حصر الأبحاث العلمية الاعضاء هيئة التدريس
												تقارير حصر أنشطة المشاركة المجتمعية بالبرامج
												تقارير رصد مؤشرات أداء البرنامج
												تقارير حصر الدورات
												تقارير متابعة مستوى الانجاز بملفات المقررات
												الرأي المستقل والمجلس الاستشاري المهني
												تقرير المراجع الداخلي
												تقرير المراجعين الخارجيين في التخصص

ثالثاً: عملية التقييم

مدخلات عملية التقييم:

- الوثائق والخطط المعتمدة للبرنامج.
- سجلات تنفيذ المبادرات والأنشطة في ضوء الوثائق المعتمدة بالبرنامج.

مخرجات عملية التقييم:

- تقارير المتابعة: تتم أثناء دورة التحسين وتستهدف السير في اتجاه تحقيق المستهدف ورصد تحديات التنفيذ- إن وجدت.

تقارير الإنجاز:

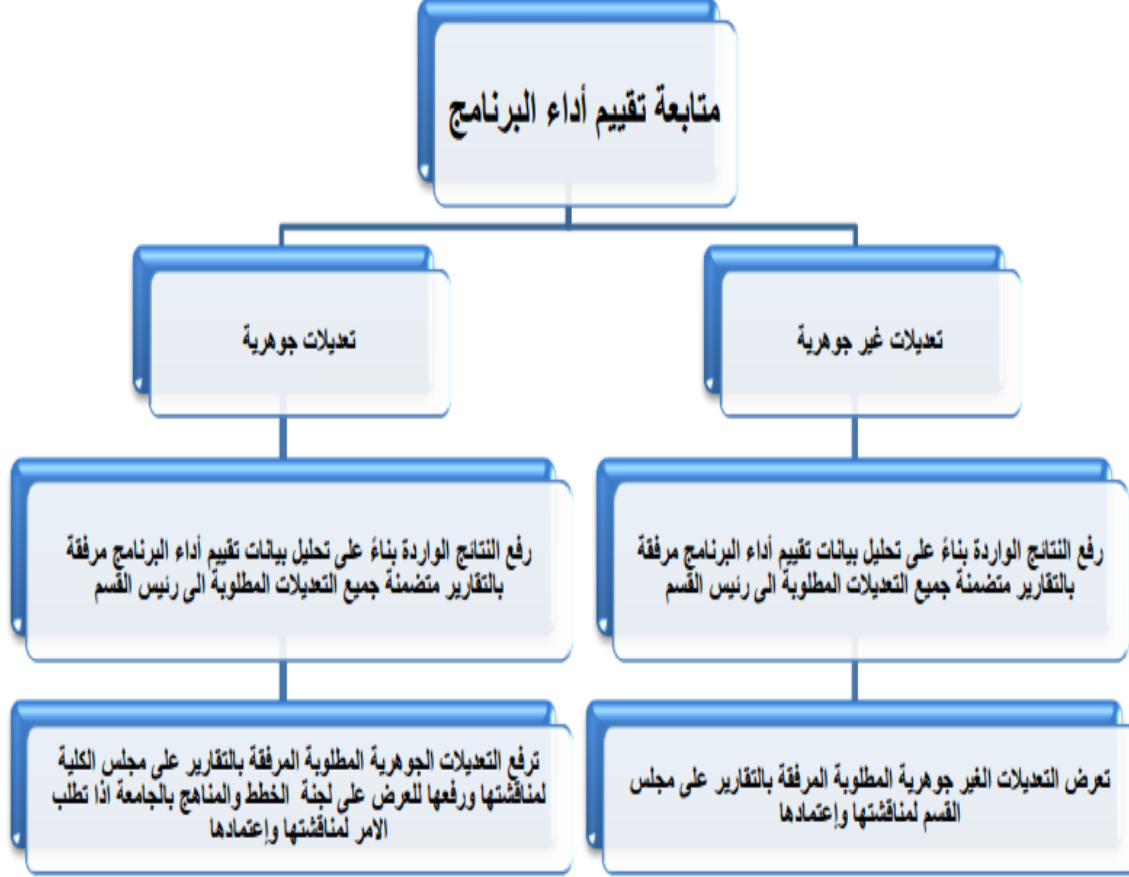
- تتم بنهاية دورة التحسين ويتم من خلالها تقييم تحقيق المستهدفات والتحليل الدقيق والشامل للنتائج في ضوء المقارنات المرجعية.

محددات جودة التقارير:

- ينبغي أن يستوفي التقرير المرفوع متطلبات التوثيق الجيد، وأن يتضمن العناصر التالية:
- استعراض مقترحات وألويات التحسين الواردة بتقرير العام السابق/ الإجراءات المنفذة بشأنها/ أثر الإجراءات المنفذة.
 - قيم الرصد السنوي لمؤشرات الأداء المعتمدة ذات العلاقة
 - تحليل لنتائج الرصد السنوي للمؤشرات.
 - تحديد مواطن القوة والجوانب التي تتطلب مزيد من التحسين

اسم التقرير	محددات ضمان الجودة
1	<p>يُعد كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج- بنهاية كل فصل دراسي وبعد ظهور نتائج الاختبارات النهائية- تقرير للمقرر الذي قام بتدريسه بالمواقع المختلفة التي يُقدم بها المقرر وذلك باستخدام نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>في حال قيام أكثر من عضو بتدريس نفس المقرر " بإعداد التقرير الفصلي المجمع للمقرر.</p> <p>تتم مراجعة جميع التقارير من خلال لجنة الخطط والمناهج للبرنامج للتأكد من دقة البيانات والنتائج الواردة بالتقرير، ومناسبة تحليلها، وبناء خطط التحسين في ضوء النتائج، ومناسبة إجراءاتها، ويرفع التقرير لمسئولة الجودة بالبرنامج بعد التأكد من استيفاء جميع الملاحظات</p> <p>تعد مسؤولية الجودة بالبرنامج- في ضوء التقارير الفصلية للمقررات- تقرير فصلي شامل.</p> <p>يرفع رئيس القسم التقرير الفصلي الشامل للمقررات ويلتزم البرنامج بما تضيفه الوحدة من تعديلات أو توصيات أو إجراءات تصحيحية/ تحسينية من المراجع الداخلي لعامة التطوير والجودة.</p> <p>يناقش مجلس القسم التقرير الفصلي الشامل للمقررات- مرفقا به التقارير الفصلية لجميع المقررات- لاعتماد الإجراءات التصحيحية/ التحسينية على مستوى المقررات و/ أو البرنامج؛ ومن ثم يتم اعلام أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بقرارات المجلس لتنفيذها كل فيما يخصه.</p>
2	<p>تلتزم مسؤولية الجودة بالبرنامج بإعداد التقرير السنوي للبرنامج باستخدام نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>يرفع رئيس القسم تقرير البرنامج لعامة التطوير والجودة للمراجعة ويلتزم البرنامج بما تضيفه الوحدة من تعديلات أو إجراءات تصحيحية/ تحسينية.</p> <p>يُعد مسؤولية الجودة بالبرنامج تقريرا شاملا حول الإنجاز السنوي للخطة متضمناً نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج ومقترحاته للتحسين، ويرفع لرئيس القسم.</p> <p>تتم مناقشة تقرير البرنامج وما ورد به من نتائج وخطة للتحسين بمجلس القسم والكلية، وبعد اعتماد المجلس يتم اعلام أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بما أقره المجلس من توصيات وإجراءات تصحيحية/ تحسينية للالتزام بها كل فيما يخصه.</p>

اسم التقرير	محددات ضمان الجودة
3	يلتزم رئيس القسم بتقويم أداء منسوبي البرامج التابعة للقسم من الكوادر الأكاديمية والفنية والإدارية وفق السياسة والإجراءات المعتمدة لعمادة الموارد البشرية وإعداد التقارير الفردية لتقييم الأداء باستخدام النماذج المعتمدة.
تقرير تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية	يلتزم رئيس القسم مناقشة تقارير الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بصورة فردية للاتفاق على خطة وإجراءات تحسين الأداء والمخطط الزمني لتنفيذها.
	يلتزم رئيس القسم بإعداد تقرير شامل حول أداء الكوادر الأكاديمية/الإدارية.
	يلتزم رئيس القسم مناقشة تقارير حول أداء الكوادر الأكاديمية/الإدارية ومن في حكمهم بصورة فردية للاتفاق على خطة وإجراءات تحسين الأداء والمخطط الزمني لتنفيذها.
4	يتابع رؤساء اللجان تنفيذ الأعضاء لمبادرات وأنشطة الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج وإعداد التقارير الدورية خلال الإطار الزمني المحدد بخطة البرنامج المعتمدة.
تقرير الخطة التشغيلية	إعداد تقارير سنوية حول تنفيذ مبادرات وأنشطة الخطة التشغيلية السنوية
	يُعد مسؤولة الجودة بالبرنامج تقريراً شاملاً حول الإنجاز السنوي للخطة متضمناً نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج ومقترحاته للتحسين، ويرفع لرئيس القسم.
	يرفع رئيس القسم تقرير الإنجاز السنوي للخطة التشغيلية للبرنامج لوحدة التطوير والجودة بالكلية للمراجعة، ويلتزم البرنامج بما تضيفه الوحدة من تعديلات أو توصيات أو إجراءات تصحيحية/تحسينية قبل الرفع للمراجعة النهائية من المراجع الداخلي لعمادة التطوير والجودة.
5	تتم مناقشة تقرير الإنجاز السنوي لمبادرات وأنشطة الخطة التشغيلية ونسبة المتحقق من مؤشرات مجلس القسم ومجلس الكلية، ومن ثم تعتمد إدارة البرنامج إجراءات تصحيحية/تحسينية لإدراجها بالخطة التشغيلية السنوية للعام التالي.
	يتم التقويم الشامل للبرنامج كل ٥ سنوات أو (٤ سنوات) (دورة تطوير البرنامج)، يتضمن التقويم الشامل للبرنامج تقييم دقيق لكافة جوانب الأداء بالبرنامج ومدخلاته وعملياته ومخرجاته حيث يتم التقييم باستخدام نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (مقاييس التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية)
	إعداد تقرير باستخدام نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخاص بتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.



المستفيدين من النظام	القائمين بالتنفيذ	مسئولي المتابعة
القيادات الأكاديمية- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الطلاب- الإداريين- جهات التوظيف	رئيس القسم - منسقي البرامج - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الطلاب- الإداريين- جهات التوظيف	وحدة التطوير والجودة-منسقي البرنامج - لجنة المتابعة بالبرامج

رابعاً : عملية التحسين

مدخلات عملية التحسين :

ترتكز أنشطة التحسين على مخرجات مرحلة التقييم (نتائج تقييم الأداء بتقارير المتابعة والإنجاز).

مخرجات عملية التحسين:

١/ تحديد أولويات التحسين للدورة التالية من خلال دراسة النتائج الواردة بتقارير التقييم من خلال تحديد جوانب الأداء الأكثر تأثيراً أو الأكثر تكراراً.

٢/ تحديد نوع التحسين في ضوء دراسة أسباب ضعف الأداء وبدائل علاجها (إجراءات تصحيحية/ إجراءات وقائية/ خطط تحسين).

خطة تطوير البرنامج

م	أولويات التحسين	الإجراءات	مسؤولية التنفيذ
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			

إبعا: مرحلة جودة تحسين البرنامج حيث يتم ذلك من خلال الإجراءات التالية:

1- خطة تحسين جودة البرنامج وتتم بالإجراءات التالية:

- دراسة نتائج تطبيق الآليات التي تم استخدامها في تقويم البرنامج وتحديد التوصيات المرتبطة بها ونقاط القوة والضعف التي اشارت إليها.
 - تشكيل لجنة لإعداد خطة تحسين البرنامج في ضوء نتائج الدراسة السابقة.
 - إقرار خطة تحسين البرنامج من مجلس القسم .
 - تنفيذ خطة تحسين البرنامج في ضوء الخطة التنفيذية المعتمدة.
 - إعداد تقارير دورية (ربع فصلية) عن معدلات تنفيذ أنشطة خطة تحسين البرنامج.
- 2- خطة تحسين المقرر ، حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس بإعداد خطة لتحسين المقرر في ضوء:
- تقرير المقرر الدراسي وما ورد به من توصيات ونقاط قوة ونقاط ضعف.
 - نتائج تقييم الطلاب للمقرر الدراسي.

بؤشرات الأداء لجودة تحسين البرنامج.

تتضمن مؤشرات الأداء في هذه المرحلة على جميع الأدلة والشواهد ذات العلاقة بالوثائق المشار إليها في هذه المرحلة مثل (خطط التحسين المعتمدة، التقارير الدورية لها ومحاضر مجالس الأقسام التي ناقشتها، خطط تحسين المقررات) وما تم بشأنها بالإضافة إلى:

- نسب رضا الطلاب عن تقييمهم للمقرر الدراسي.
- نسب الطلاب المشاركين في تقييم المقرر سنويا.

خامساً : غلق دائرة الجودة

يقصد بغلق دائرة الجودة المرور بعملياتها الأربعة "التخطيط- التنفيذ- التقييم- التحسين" ثم الاستفادة من التغذية الراجعة بنهاية هذه الدورة للبدء بدورة جديدة من التخطيط لتحسين الأداء مع تقديم الأدلة الداعمة على تنفيذ أنشطة كل عملية من العمليات الأربعة، وكذلك الأدلة الداعمة لتحسن مستوى الأداء بنهاية دورة التحسين وما يتبعها من دورات تالية.

خطة متابعة لخطة تطوير البرنامج: لغلق دائرة الجودة

م	أولويات التحسين	الإجراءات	مسؤولية التنفيذ	تم الإنجاز	لم يتم الإنجاز	مؤشرات الإنجاز
الأولى				√		
الثانية					√	
الثالثة				√		
الرابعة				√		
الخامسة					√	
السادسة					√	

خطة تحسين البرنامج للأعمال التي لم يتم إنجازها في خطة المتابعة لخطة التطوير الاولى :

م	أولويات التحسين	الإجراءات	مسؤولية التنفيذ
الثانية			
الخامسة			
السادسة			

الباب الثالث

مصفوفات وثائق بكالوريوس الكيمياء

- أولاً:** مصفوفة اتساق لجان برنامج الكيمياء / وحدة التطوير والجودة كلية العلوم والآداب / عمادة التطوير والجودة جامعة نجران برنامج الكيمياء
- ثانياً:** مصفوفة اتساق رسالة البرنامج / رسالة الكلية / رسالة الجامعة
- ثالثاً:** مصفوفة اتساق أهداف البرنامج / أهداف كلية العلوم والآداب
- رابعاً:** مصفوفة اتساق أهداف البرنامج / أهداف جامعة نجران
- خامساً:** مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج / نواتج تعلم الاطار الوطني للمؤهلات
- سادساً:** مصفوفة تقويم جودة البرنامج
- سابعاً:** متطلبات الاعتماد البرامجي للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- ثامناً:** معايير الاعتماد البرامجي للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ٢٠٢٢

1/ مصفوفة اتساق لجان برنامج الكيمياء / وحدة التطوير والجودة كلية العلوم والآداب / عمادة التطوير والجودة جامعة نجران

لجان التطوير والجودة

برنامج الكيمياء

- لجنة التطوير والجودة
- لجنة الجداول والاختبارات
- لجنة الإرشاد الأكاديمي
- لجنة المعدلات
- لجنة الأنشطة الطلابية
- لجنة اختبارات التقدم واختبارات نهاية البرنامج
- لجنة الخطط والمناهج
- لجنة البحث العلمي والتعليم المستمر
- لجنة الخدمة المجتمعية
- لجنة التدريب التعاوني والامتياز والخرجين

وحدة التطوير والجودة

كلية العلوم والآداب

- لجنة الاعتماد الأكاديمي
- لجنة التعليم والتعلم
- لجنة تنمية المهارات
- لجنة المبادرات الإبداعية
- لجنة التخطيط والمتابعة
- لجنة قياس الأداء

عمادة التطوير والجودة

جامعة نجران

- وحدة الاعتماد الأكاديمي
- وحدة التعليم والتعلم
- وحدة تنمية المهارات
- وحدة المبادرات الإبداعية
- وحدة التخطيط والمتابعة

2/ مصفوفة اتساق رسالة البرنامج / رسالة كلية العلوم والآداب / رسالة جامعة نجران

وجه المقارنة	رسالة البرنامج	رسالة كلية العلوم والآداب	رسالة جامعة نجران
الرسالة	تقديم برنامج تعليمي عالي الجودة لإعداد كيميائيين مزودين بالمعارف والمهارات البحثية والقيم في بيئة تعليمية محفزة للتعلم والإبداع لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل	تقديم مخرجات تعليمية عالية الجودة، وإنتاج بحوث علمية متميزة وبناء شراكات تخدم المجتمع وتلبي احتياجاته من خلال توفير بيئة مواكبة للتقنيات الحديثة، داعمة للحكومة وتنمية الموارد البشرية.	توفير تعليم وتعلم يلبين احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي
التعليم والتعلم	تقديم برنامج تعليمي عالي الجودة لإعداد كيميائيين مزودين بالمعارف والمهارات والقيم	تقديم مخرجات تعليمية عالية الجودة	توفير تعليم وتعلم
المهارات البحثية	المهارات البحثية	إنتاج بحوث علمية متميزة	البحوث التطبيقية
المشاركة المجتمعية	لتلبية احتياجات المجتمع	بناء شراكات تخدم المجتمع	احتياجات المجتمع
البيئة التعليمية	بيئة تعليمية محفزة للتعلم والإبداع	توفير بيئة مواكبة للتقنيات الحديثة	الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة
سوق العمل	سوق العمل	داعمة للحكومة وتنمية الموارد البشرية.	وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي

3/ مصفوفة اتساق أهداف البرنامج / أهداف جامعة نجران

أهداف البرنامج	تطوير البيئة التنظيمية والحوكمة المؤسسية الداعمة للتميز وتنمية الموارد الذاتية بالجامعة	تنمية قدرات جميع الموارد البشرية بالجامعة	الارتقاء بترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية	تقديم مخرجات تعليمية عالية الجودة تلبى المستجديات الوطنية واحتياجات سوق العمل .	تحسين البيئة التعليمية المحفزة للتميز والانتماء
اكساب الطلبة المعارف والمفاهيم الأساسية في مجال الكيمياء وفروعها والعلوم المرتبطة بها	✓	✓	✓	✓	✓
تطوير قدرة الطلبة على التفكير العلمي ك كيميائيين لتحليل البيانات والمعلومات الكيميائية وتقييمها بشكل نقدي وحل المشكلات العلمية اللازمة للمتطلبات المهنية واحتياجات سوق العمل.	✓	✓	✓	✓	✓
تنمية قدرات الطلبة لتمكينهم من تنظيم المفاهيم العلمية والبيانات العملية، والتواصل لعرضها شفويًا وكتابيًا.	✓	✓	✓	✓	✓
تطوير المهارات البحثية والحاسوبية للطلبة وتعزيز قدرتهم على التعلم الذاتي، وتمكينهم من استخدام الأجهزة والطرق المعملية الحديثة	✓	✓	✓	✓	✓
إكساب الطلبة لأخلاقيات المهنة والقيم الإسلامية والقدرة على العمل الجماعي والخدمة المجتمعية وبما يدعم تحمل المسؤولية العلمية والعملية والحفاظ على البيئة.	✓	✓	✓	✓	✓

4/ مصفوفة اتساق أهداف البرنامج / أهداف كلية العلوم والآداب

أهداف البرنامج	تقديم برامج تعليمية متميزة ومعتمدة أكاديمي	استحداث برامج تعليمية جديدة تلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل .	إجراء بحوث علمية مشتركة في التخصصات المختلفة داخل الكلية وخارجها	تحسين وتطوير الجوانب التعليمية والبحثية والإدارية في الكلية من خلال التوظيف الأمثل للتقنيات الحديثة .	تعزيز التعاون والشرائكة مع المؤسسات المحلية والدولية
اكساب الطلبة المعارف والمفاهيم الأساسية في مجال الكيمياء وفروعها والعلوم المرتبطة بها	✓	✓	✓	✓	✓
تطوير قدرة الطلبة على التفكير العلمي ك كيميائيين لتحليل البيانات والمعلومات الكيميائية وتقييمها بشكل نقدي وحل المشكلات العلمية اللازمة للمتطلبات المهنية واحتياجات سوق العمل.	✓	✓	✓	✓	✓
تنمية قدرات الطلبة لتمكينهم من تنظيم المفاهيم العلمية والبيانات العملية، والتواصل لعرضها شفويًا وكتابيًا.	✓	✓	✓	✓	✓
تطوير المهارات البحثية والحاسوبية للطلبة وتعزيز قدرتهم على التعلم الذاتي، وتمكينهم من استخدام الأجهزة والطرق المعملية الحديثة	✓	✓	✓	✓	✓
إكساب الطلبة لأخلاقيات المهنة والقيم الإسلامية والقدرة على العمل الجماعي والخدمة المجتمعية وبما يدعم تحمل المسؤولية العلمية والعملية والحفاظ على البيئة.	✓	✓	✓	✓	✓



٥ / مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج / نواتج تعلم الاطار الوطني للمؤهلات

أوصاف مستويات	نواتج تعلم البرنامج
نواتج التعلم حسب الاطار الوطني للمؤهلات	المعرفة والفهم
بنية واسعة وعميقة من المعارف والفهم للنظريات والمبادئ والمفاهيم المتضمنة، في واحد أو أكثر من مجالات التخصص أو العمل	١- يوضح الأسس والقوانين والنظريات الكيميائية والحقائق العلمية والتقنيات المستخدمة في فروع الكيمياء المختلفة.
المعرفة والفهم العميق بالعمليات والإجراءات والمواد والتقنيات، والممارسات، والمسئآت / أو المصطلحات في مجال التخصص أو العمل.	٢- يشرح خواص المركبات الكيميائية وتفاعلاتها وتحليلها وتطبيقاتها العملية والصناعية
المهارات الإدراكية	المهارات
تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات المتضمنة والمتكاملة في سياقات مختلفة في مجال التخصص أو المهنة أو العمل	١-٢ يطبق المفاهيم والقوانين والنظريات الكيميائية في فروع الكيمياء المختلفة كميًا ونوعياً.

٥ / مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج / نواتج تعلم الاطار الوطني للمؤهلات

أوصاف مستويات	نواتج تعلم البرنامج
نواتج التعلم حسب الاطار الوطني للمؤهلات	المهارات
المهارات العملية واليدوية: استخدام العمليات والتقنيات والأدوات والأجهزة / أو المواد المتقدمة وتكييفها؛ للقيام بأنشطة عملية معقدة ومتنوعة.	٢-٢ يجري التجارب الكيميائية المختلفة باستخدام أجهزة التحليل المختلفة والتعامل معها بطريقة صحيحة وفقاً للمعايير القياسية للأمن والسلامة.
المهارات الإدراكية: توظيف مهارات التفكير الناقد، ووضع حلول إبداعية لقضايا ومشكلات في سياقات معقدة ومتنوعة، في مجال التخصص أو المهنة أو العمل	٣-٢ يوظف البيانات والقياسات الطيفية في تفسير وتحليل ميكانيكيات التفاعلات المتعلقة بالمركبات العضوية وغير العضوية.
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات اختيار مجموعة متنوعة من أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال الأساسية والمتخصصة، واستخدامها وتكييفها؛ لمعالجة البيانات والمعلومات وتحليلها، ودعم البحوث المتخصصة و / أو المشاريع وتعزيزها	٤-٢ يستخدم قواعد البيانات والمعلومات الكيميائية والبرامج الحاسوبية في مجال الكيمياء وكتابة التقارير العلمية .



٥ / مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج / نواتج تعلم الاطار الوطني للمؤهلات

أوصاف مستويات	نواتج تعلم البرنامج
نواتج التعلم حسب الاطار الوطني للمؤهلات	المهارات
المهارات الادراكية: التخطيط للبحوث أو الاستقصاءات، وإجرائها في مجال قضايا و / أو مشكلات غير مألوفة.	٢-٥ يطبق المهارات البحثية نظريا وعمليا في مجال الكيمياء ويستخدم المنهج العلمي في كتابة المشروعات البحثية ويعرض النتائج بطرق تواصل متنوعة .
القيم والأخلاق: الالتزام بالقيم والأخلاق المهنية والإنسانية المرتبطة بالممارسات المهنية في مجال التخصص أو العمل، وإظهار المواطنة المسؤولة، وتفهم الآخرين والتعايش معهم.	القيم والاستقلالية والمسؤولية ١-٣ يلتزم بأداء المهام بما يتوافق مع المعايير واللوائح وقواعد الأخلاق الإسلامية.
الاستقلالية والمسؤولية: العمل بشكل تعاوني، وقيادة فرق العمل لأداء مجموعة من المهام، وبقدر من المسؤولية، والعمل على تحقيق الأهداف المشتركة باعتمادية.	٢ - ٣ يتعاون ضمن الفرق الجماعية ويسهم في حل المشكلات بالتفكير النقدي المناسب ويتخذ القرارات المناسبة لتلافي المخاطر في بيئة العمل

6 / مصفوفة تقويم جودة برنامج الكيمياء

مجلات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس	استبحة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطاقم	استطلاعات الرأي من خلال الاستبيانات تقرير كفاءة عضو هيئة التدريس من خلال الاستبيانات	نهاية العام الدراسي
المرافق والتجهيزات	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين،	استطلاع رأي المستفيدين	بداية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين،	استطلاع رأي المستفيدين	بداية كل فصل دراسي
فاعلية الإرشاد الأكاديمي	استبيانات تقويم فاعلية الإرشاد	استطلاع آراء الطلاب	كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	آراء الطلاب	استطلاع آراء الطلاب	كل فصل دراسي
تحليل بيئات التقويم	التحليل الاحصائي لنتائج التقويم	معرفة نتائج التحليل الاحصائي وملئو النتائج	كل فصل دراسي
مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلبة عمليات التخطيط وصنع القرار	عينة من محاضرات اجتماعات اللجان الاستشارية للبرنامج	تقويم نتائج الاجتماعات	اول ونهاية كل فصل دراسي
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية لقياس أداء البرنامج	التقرير السنوي للبرنامج	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف، والتوصيات وخطط التحسين	كل سنة دراسية
اجراء تقويم دوري شامل كل 3/5 سنوات	الدراسة الذاتية للبرنامج وثائق المتابعة الدورية للخطط المنبثقة من الدراسة الذاتية	من خلال تحليل نتائج تقويم درجات المعيار رأي المراجع الخارجي	كل 3/5 سنوات



سابعا : متطلبات الاعتماد البرامجي هيئة تقويم التعليم والتدريب

الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة - بكالوريوس

الرقم	*المتطلب	التفصيل
١	الترخيص النهائي للبرنامج	<ul style="list-style-type: none"> قرار إنشاء البرنامج (للجامعات الحكومية) قرار الترخيص النهائي (للبرامج الأهلية)
٢	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	<ul style="list-style-type: none"> تقرير اتساق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات
٣	توفر متطلبات الاعتماد المؤسسي	<ul style="list-style-type: none"> حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو تأهلها للاعتماد
٤	الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> الأدلة التعريفية المقدمة لكل من الطلاب وهيئة التدريس متضمنة: الدليل التعريفي للبرنامج القبول والتسجيل - لائحة الدراسة والاختبارات خدمات التوجيه والإرشاد - الحقوق والواجبات - الشكاوى والتظلمات
٥	نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقرير الأداء الخاصة به	<ul style="list-style-type: none"> دليل نظام الجودة بالبرنامج دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية (متضمنا مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات) التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر سنوياً) تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين
٦	توصيف البرنامج والمقررات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> توصيف البرنامج وفقاً لنموذج المركز الوطني توصيف المقررات الدراسية بالبرنامج مصنفة طبقاً للمستويات
٧	خطة قياس مخرجات التعلم وتقرير القياس	<ul style="list-style-type: none"> خطة قياس مخرجات التعلم للبرنامج تقرير قياس جميع مخرجات التعلم للبرنامج
٨	تخرج الطلبة (دفعة واحدة على الأقل)	<ul style="list-style-type: none"> بيان بعدد الدفعات التي تخرجت من البرنامج وإعداد الطلبة في كل دفعة
٩	اللجنة الاستشارية للبرنامج	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل اللجنة ومهامها - تقرير عن أداء اللجنة ومخرجاتها
١٠	مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية	<ul style="list-style-type: none"> تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج والمقارنة المرجعية لآخر ثلاث سنوات.
١١	الدراسة الذاتية للبرنامج	<ul style="list-style-type: none"> مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج (مع مراعاة ألا يقل مستوى التقويم عن ثلاث نقاط لكل محك من المحكات الرئيسية التي حددها المركز ولكل معيار) تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج الأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية.






الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

ثامنا : معايير الاعتماد البرامجي هيئة تقويم التعليم والتدريب

معايير الاعتماد البرامجي	نسخة المعايير المطورة ٢٠٢٢
<ul style="list-style-type: none">إدارة البرنامج وضمان جودته.التعليم والتعلم.الطلاب.هيئة التدريس.مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.	 DP-100 معايير الاعتماد البرامجي.pdf

<ul style="list-style-type: none">دليل وثائق الاعتمادالصادر من هيئة تقويم التعليم والتدريب	 دليل وثائق الاعتماد pdf. (4) (٤)
<ul style="list-style-type: none">الدليل الإرشادي للمعايير المطورة	 الدليل --الإرشادي معايير المطورة (1).pdf
<ul style="list-style-type: none">مؤشرات قياس الأداء KPIS - 2023	 DP-101 Program KPIS- Ar.pdf
<ul style="list-style-type: none">الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات	 اتساق برنامج الكيمياء الوطني للمؤهلات.pdf

قرار الاعتماد	جهة الاعتماد:	مجلس القسم
	رقم الجلسة:	الجلسة السادسة
	تاريخ الجلسة:	١ / ٥ / ١٤٤٥ هـ