

نموذج تقويم الأداء الوظيفي – عضو هيئة تدريس

تعليمات تعبئة واستخدام هذا النموذج

1. يتم تعبئة هذا التقويم من قبل رئيس القسم/الرئيس المباشر ويعتمد من عميد الكلية ويبلغ عضو هيئة التدريس بنتائج التقويم.
2. يتم إعطاء الدرجة المناسبة لكل بند من بنود التقويم حسب تقدير رئيس القسم بعد الرجوع إلى مصادر التقويم المتاحة مثل تقويم الطلبة لعضو هيئة التدريس، وملفات المقررات والمادة الدراسية أو الاستعانة بطرق أخرى قد تراها رئاسة القسم مناسبة.
3. الدرجة المعطاة عبارة عن مقياس تقديري للتقويم علماً أن المقياس المدرج في الجدول يمثل أفضل مستوى، والمقياس (1) يمثل أدنى مستوى.

أغراض نموذج تقويم الأداء (الأهداف والجدارات)

1. تحسين أداء عضو هيئة التدريس.
2. تنظيم تجديد العقود أو عدم تجديدها.
3. استخدام نموذج تقويم الأداء كمؤشر لأغراض الترقية.
4. الترشيح لمراكز قيادية وعضوية بعض اللجان بالجامعة..
5. الترشيح لحضور المؤتمرات والندوات والفعاليات وتمثيل الجامعة في المحافل الدولية والمحلية.

بيانات عضو هيئة التدريس

اسم عضو هيئة التدريس	الرقم الوظيفي	القسم	الجنسية	المنصب الإداري	عميد	وكيل	رئيس قسم	أخرى	لا يوجد

أولاً: الأهداف

المجال	م	الهدف	معيان القياس	الأدلة والوثائق الداعمة	الحد الأقصى للدرجة	درجة التقويم
التعليم	1	إتمام النصاب التدريسي أو الإشراف على الرسائل العلمية (1).	وحدة تدريسية	جدول إتمام النصاب	10	
	2	الالتزام بعدد ساعات الإرشاد الطلابي والأنشطة البحثية للطلبة (2).	ساعات إرشاد أو إشراف	جدول الساعات	10	
	3	أ- الالتزام بعدد () ساعات مكتوبة. ب- الالتزام بتغطية فترات المناوبات الإكلينيكية للممارسين الصحيين.	ساعات عمل	جدول الساعات	5	
	4	تسليم متطلبات الجودة.	تحديث واعتماد توصيف المقرر وفق أحدث نماذج الهيئة وجوده عالية	نموذج المقرر	5	
			إعداد تقرير المقرر كاملاً وجوده عالية	تقرير	5	
		إعداد ملف المقرر كاملاً وجوده عالية	ملف المقرر	5		

تعليمنا يحقق الرؤية

الإدارة العامة للموارد البشرية

5	تأليف كتب/ ترجمة كتب (3).	كتاب	كتاب	5
6	نشر بحث (1) على الأقل في أوعية النشر المقبولة أو مجلات بحوث أخرى خلال عام التقييم (4).	بحث منشور	بحث	5
7	حضور نشاط أو دورة تطوير مهني أو شخصي واحد على الأقل خلال عام التقييم.	مهمة أو مهارة تطويرية	أداء مهمة/ شهادة حضور	5
8	خطط أو مبادرات التطوير التي تم تنفيذها أو المشاركة في تنفيذها خلال العام على مستوى القسم/الكلية/الجامعة.	مهمة أو مهارة تطويرية	أداء مهمة	5
9	المشاركة في اللجان داخل القسم والكلية والجامعة.	مهمة	أداء مهمة/ قرار إداري	5
10	أعمال أخرى لخدمة الجامعة والمجتمع.	مهمة	أداء مهمة / شهادة / قرار	5
المجموع				70

ثانياً: الجدارات (مجموعة المعارف والمهارات والقدرات)

الجدارة	م	الجدارة التفصيلية	الحد الأقصى للدرجة	درجة التقييم
استشعار المسؤولية	1	تحمل مسؤولية المهام المكلف بها.	5	
	2	تمثيل القدوة الحسنة في سلوكياته الوظيفية والشخصية.	5	
الانضباط	1	الالتزام بمواعيد العمل.	5	
	2	التواجد في مقر العمل أيام العمل الرسمية.	5	
التعاون	1	مشاركة المعلومات وفق متطلبات العمل.	5	
	2	العمل بروح الفريق الواحد.	5	
المجموع				30

ملاحظات:

- (1) يتم احتساب كل 10% من العبء التدريسي بنقطة بحيث يكون الحد الأعلى عشر نقاط.
- (2) يتم توزيع ساعات الإشراف أو الإرشاد الطلابي عن طريق الرئيس المباشر من نقطة الى عشر نقاط.
- (3) الحد الأعلى من النقاط هي خمس نقاط بحيث أن كل كتاب يتم تأليفه أو ترجمته بنقطة واحدة.
- (4) الحد الأعلى من النقاط هي خمس نقاط بحيث أن كل بحث منشور بنقطة واحدة.

النتيجة النهائية لتقويم عضو هيئة التدريس

ممتاز	جيد جداً	جيد	غير مرضي
100-90	80 - أقل من 90	70 - أقل من 80	أقل من 70
توقيع عضو هيئة التدريس		توقيع الرئيس المباشر	توقيع معتمد التقويم

تعليمنا يحقق الرؤية