

عرض وظيفي مبدئي - Initial Employment Offer

اسم القسم والكلية College & Department	المسمى الوظيفي Job title
التاريخ المتوقع لمباشرة العمل (هجري وميلادي) Expected start date (Hijri and Gregorian)	الراتب الأساسي (الشهري) Basic salary (Monthly)
بدل التأثيث (لمرة واحدة) Furniture allowance (one-time)	بدل الانتقال (الشهري) Allowance Transportation
البدلات الأخرى Other allowance	بدل العمل في المستشفى (Hospital allowance)
بدل السكن Housing allowance	عدد سنوات الخبرة Years of experience
درجة السفر Travel class	مدينة السفر (المغادرة) City of departure

تعليمات العرض الوظيفي - Job offer instructions

Najran University is pleased to welcome you and extend to you a job offer based on the information provided above, and in accordance with the following terms:

1. The place of contract (the country from which your future travel tickets will be issued) shall be the country of your nationality.
2. The contract duration shall be one year, renewable upon mutual agreement of both parties.
3. The annual leave (paid) shall be 60 days per year, and entitlement for a partial year shall be calculated proportionally.
4. Hospital work allowance (for the actual period of work) and other allowances shall be subject to the approval of the University Council.
5. A housing allowance shall be provided for those who are not provided with accommodation.
6. The maximum number of years of experience considered is five years, and there shall be no annual increment.
7. A one-time furniture allowance shall be granted to those who have not previously worked in Saudi Arabia.
8. The University shall provide the employee and their family with annual round-trip tickets from Najran to the place of contract for a maximum of four persons, at the travel class specified above, provided that the family resides with the employee in K.S.A. for a period of no less than six months.
9. This offer is conditional upon submitting original, authenticated experience qualifications and previous work experience certificates. The allowance value shall be calculated per year of experience only if supported by certified and authenticated documents specifying the exact duration (day, month, and year), with a maximum of five years.
10. The regulations governing the employment of non-Saudis at the University, and any amendments thereto, shall be considered an integral part of this offer, provided that they do not conflict with its provisions.
11. This offer shall not be binding until final nomination is approved by the University and all required procedures are completed through the Cultural Attaché for contract finalization.

يسر جامعة نجران أن ترحب بكم وتقدم لكم عرضاً وظيفياً للعمل بناءً على البيانات المذكورة أعلاه، ووفقاً للاتي:

1. مقر التعاقد (البلد الذي ستصرف منه تذاكر سفركم في المستقبل) هو الدولة التي تحمل جنسيتها.
2. مدة العقد تكون لسنة واحدة وهو قابل للتجديد بموافقة الطرفين.
3. الإجازة السنوية (مدفوعة الأجر) 60 يوم في السنة الواحدة ويستحق عن جزء من السنة بما يتناسب مع ذلك.
4. بدل العمل في المستشفى (عن مدة العمل الفعلية) والبدلات الأخرى تكون بموافقة مجلس الجامعة.
5. بدل السكن يكون لمن لم يؤمن له سكن.
6. الحد الأقصى لعدد سنوات الخبرة هو خمس سنوات، ولا يوجد علاوة سنوية.
7. بدل التأثيث لمرة واحدة ويكون لمن لم يسبق له العمل في المملكة العربية السعودية.
8. تؤمن الجامعة للمتعاقد وعائلته تذاكر سفر سنوياً من نجران إلى مقر التعاقد والعودة وذلك لأربعة أشخاص كحد أعلى على درجة السفر الموضحة أعلاه بشرط أن تكون الأسرة مقيمة مع المرشح بالمملكة لمدة لا تقل عن ستة أشهر.
9. هذا العرض مشروط بإرفاق المؤهلات العلمية الأصلية موثقة ومصدقة، والخبرات العملية السابقة، حيث إن قيمة العلاوة تُحسب عن سنة الخبرة الواحدة في حال إحضار شهادات مصدقة وموثقة ومحددة باليوم والشهر والسنة ويحد أقصى خمس سنوات.
10. تعد لأئحة توظيف غير السعوديين بالجامعة، وما يطرأ عليها من تعديلات، جزءاً مكتملاً لهذا العرض، وذلك بما لا يتعارض مع أحكام تلك اللائحة.
11. هذا العرض غير ملزم حتى يتم الترشيح النهائي من قبل الجامعة وإنهاء الإجراءات المطلوبة من الملحقة الثقافية لإنهاء إجراءات التعاقد.

في حال الموافقة على العرض أعلاه، يتم إكمال التالي:

If the above offer is accepted, please complete the following:

رقم الاتصال Contact number	اسم المرشح Candidate name
التوقيع Signature	البريد الإلكتروني Email

مصادقة عميد الكلية - Authentication by the Dean

اسم الكلية	اسم عميد الكلية
التاريخ	التوقيع

مصادقة الإدارة العامة للموارد البشرية Authentication by the General Administration of Human Resources

المنصب الإداري	الاسم
التوقيع	التاريخ

الختم