

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١٤٤ / / هـ

الإدارة العامة للموارد البشرية

## نموذج طلب بطاقة عمل

البيانات الشخصية والوظيفية

الاسم الرباعي	باللغة العربية	الرقم الوظيفي	
	باللغة الانجليزية	المنصب الاداري	
الكلية/ الإدارة		القسم	
الجنسية		رقم الهاتف	
رقم الجوال		البريد الالكتروني الجامعي	
نوع الاصدار	اصدار جديد	بدل تالف	بدل فاقد

## إقرار

أتعهد بأن أحافظ على بطاقة العمل المسلمة لي ولا أستخدمها في غير ما خُصصت له ولا أرهنها أو أتركها لدى أي جهة كانت؛ كما أتعهد بالمحافظة عليها وفي حال فقدانها أو تلفها أن أقوم بإبلاغ الإدارة العامة للموارد البشرية فوراً.

الاسم		التوقيع		التاريخ	
-------	--	---------	--	---------	--

تعليمات:

يرفق مع الطلب صورة واضحة ملونة ذات خلفية بيضاء وقرار التكاليف.

تعليمنا يحقق الرؤية