

## طلب إجازة اضطرارية أو إعتيادية (خاص بأعضاء هيئة التدريس)

### البيانات الشخصية والوظيفية

الإسم الرباعي	الرتبة العلمية		
الرقم الوظيفي	الجنسية		
جهة العمل	نوع الإجازة	اضطرارية	اعتيادية
تاريخ بداية الإجازة	مدة الإجازة		
رقم الجوال	التوقيع		
العنوان خلال الإجازة			

## الشخص البديل عند طلب الإجازة

أتعهد بالقيام بالأعمال الموكلة لعضو هيئة التدريس المذكور ببياناته أعلاه أثناء فترة اجازته

الاسم الرباعي	الرتبة العلمية		
التوقيع	التاريخ		

## موافقة الرئيس المباشر

لا مانع لدينا من منحه الاجازة المطلوبة اذا كانت مستحقة نظاماً

الاسم الرباعي	المسمى الوظيفي		
التاريخ	التوقيع		

### ملاحظات:

- تُستكمل جميع بيانات النموذج، ثم يُرفع إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الإدارية إلى رئيس القسم، فعميد الكلية، ثم وكيل الجامعة المختص للتوجيه عليه.
- يشترط توفر رصيد كاف من نوع الإجازة المطلوبة.
- يُعبأ نموذج الكفالة لمن سيسافر خارج المملكة العربية السعودية.