

## نموذج تفويض مدخل بيانات معهد الإدارة العامة

### البيانات الشخصية والوظيفية

اسم مدخل البيانات رباعياً	
رقم الهوية الوطنية	
الرقم الوظيفي	
المنصب الإداري	
الجهة (عمادة-كلية-إدارة-مكتب)	
رقم الجوال	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني الجامعي	
أسباب طلب التفويض	

## تعهد

أتعهد أنا الموضح بياناته أعلاه بالالتزام بالآتي:

- التأكد من صلاحية اسم المستخدم وكلمة المرور لبوابة الترشيح الخاصة بمعهد الإدارة العامة قبل موعد التسجيل للدورات التدريبية بوقت كافي.
- الترشيح في المواعيد المحددة للتدريب وفق تعاميم الإدارة العامة للموارد البشرية ووفق البرامج التدريبية الموضحة في التعميم.
- أن يتناسب البرنامج التدريبي مع المسمى الوظيفي والمهام الفعلية للموظف، مع الأخذ بالاعتبار الشروط الخاصة بالبرنامج التدريبي.
- ارسال جميع استمارات المرشحين في معاملة واحدة قبل الموعد المحدد لاستقبال استمارات الترشيح الخاصة عبر نظام الاتصالات الإدارية إلى رئيس وحدة تدريب القوى العاملة بإدارة تنمية الموارد البشرية لئتم اعتماد الترشيحات.
- تحمل المسؤولية التامة عن ترشيح وتحديث البيانات لمنسوبي الجهة المذكورة أعلاه، وعدم ترشيح موظفين من جهات أخرى.

التاريخ	التوقيع	الاسم الرباعي	
			الموظف المرشح
			الرئيس المباشر